

Nabór na stanowisko młodszego referenta ds. ochrony ppoż i osp

**Zarządzenie Nr Or.120.4.2023
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 16 stycznia 2023**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2022 poz. 530/ zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko – MŁODSZY REFERENT ds. OCHRONY PPOŻ I OSP - 0,5 ETATU.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- Krzysztof Bagiński - przewodniczący
- Mariola Grzegorzczuk - członek
- Katarzyna Toczyłowska – członek-sekretarz

2. Na podstawie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zostają upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji rekrutacji. Upoważnienie traci moc w momencie zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

Zobowiązuję członków komisji rekrutacyjnej do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji do których będą mieli dostęp podczas uczestnictwa w pracach komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

§ 4. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże stanowi zał. do zarządzenia.

§ 5. Ustala się **harmonogram** postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- do dnia 16 stycznia 2023 r. zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie,
- do dnia 27 stycznia 2023 do godz. 15.30 - składanie dokumentów przez kandydatów,
- dnia 30 stycznia 2023 r. godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej,
- dnia 30 stycznia 2023 do godz. 15.30 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej,
- dnia 1 lutego 2023 godz. 10.00 - rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,
- do dnia 2 lutego 2023 do godz. 15.30 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. organizacyjnych i kadrowych - sekretarzowi komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

Wojciech Cybulski

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:
MŁODSZY REFERENT ds. OCHRONY PPOŻ I OSP - 0,5 ETATU
w Referacie spraw obywatelskich Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polskie
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ wykształcenie: minimum średnie
- d/ znajomość przepisów prawnych: dobra znajomość przepisów ustaw: kpa, o samorządzie gminnym
- e/ minimum 1 rok stażu pracy w administracji samorządowej lub jednostkach organizacyjnych samorządu
- f/ dobra znajomość obsługi komputera, w tym system SMARTDOC-EZD
- g/ dyspozycyjność
- h/ brak prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- j/ nieposzlakowana opinia

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a/ doświadczenie zawodowe w sprawach związanych z ochroną ppoż. i działalnością OSP

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Współdziałanie i pomoc w realizacji zadań związanych z ochroną przeciwpożarową w gminie, prowadzonych na stanowisku ds. obsługi Rady Gminy, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Współpraca z prezesami i naczelnikami OSP w zakresie realizacji zadań przez poszczególne jednostki określonych w ustawie o OSP oraz zawartych umów z Wójtą Gminy.

3. Współpraca i współdziałanie ze stanowiskiem ds. zarządzania kryzysowego w zakresie działania jednostek OSP przy zapobieganiu i realizacji zadań określonych w planie operacyjnym ochrony przed powodzią oraz innych zagrożeń występujących na terenie gminy.
4. Realizacja zadań w szczególności w zakresie:
 - 1) zgłaszanie i opiniowanie zasadności zakupu sprzętu stanowiącego wyposażenie jednostek OSP,
 - 2) udział w projektowaniu budżetu gminy, w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej dotyczącej funkcjonowania jednostek OSP,
 - 3) zgłaszanie potrzeb w zakresie ubezpieczenia sprzętu ppoż. i członków OSP,
 - 4) analiza stanu wyposażenia poszczególnych OSP pod kątem spełnienia standardów określonych przez Komendanta Głównego PSP,
 - 5) współpraca z Komendą Miejską PSP w Białymstoku w zakresie realizacji zadań KSRG,
 - 6) udział w inspekcjach gotowości operacyjno-bojowej jednostek OSP, prowadzonych przez organy inspekcyjne PSP,
 - 7) stała współpraca z instytucjami zajmującymi się sprawami ochrony ppoż.,
 - 8) współpraca ze stanowiskiem ds. zarządzania kryzysowego, obrony i informacji niejawnych oraz Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego
 - 9) realizacja zadań w zakresie zapewnienia ochrony p. poż. i innych miejscowych zagrożeń terenu, gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - 10) analiza kart udziału członków OSP w akcjach mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem w odniesieniu do wymogów określonych w ustawie o ochronie przeciwpożarowej,
 - 11) zgłaszanie potrzeb w zakresie szkolenia członków OSP oraz pomoc w organizacji tych szkoleń,
 - 12) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i szkoleń jednostek OSP z terenu gminy
 - 13) pomoc w organizacji gminnych zawodów pożarniczych,
 - 14) nadzór oraz prowadzenie dokumentacji stosownie do zawartych umów Gminy z poszczególnymi jednostkami OSP w zakresie:
 - a) rozliczeń zużycia paliw, olejów i materiałów wg obowiązujących norm,
 - b) ewidencji szkoleń strażaków - ochotników,
 - c) ewidencji wstępnych i okresowych badań lekarskich, kierowców samochodów ratowniczo-gaśniczych i członków OSP,
 - d) prowadzenie ewidencji działań ratowniczo-gaśniczych przez poszczególne jednostki, w tym stanu liczbowego osób uczestniczących w działaniu ratowniczym,
 - e) wykorzystania i utrzymania w należytym stanie technicznym obiektów użytkowanych przez jednostki OSP,
 - f) utrzymania w stałej i pełnej sprawności technicznej sprzętu pożarniczego w OSP.

IV. WARUNKI PRACY:

1. Niepełny wymiar czasu pracy, tj. 1/2 etatu
2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Miejsce pracy - Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 25 budynek parterowy, czasowo brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych z powodu remontu, szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich.

V. Oferty kandydatów na stanowisko Młodszy Referent ds. Ochrony PPOŻ. i OSP muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty/kopie dokumentów dołączonych do ofert powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/-pod rygorem odrzucenia ofert na etapie oceny formalnej:

- 1/ list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
- 3/ kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: „**oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**”,
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności,
- 11/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 - poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy **naboru na stanowisko Młodszy Referent ds. Ochrony PPOŻ. i OSP** w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27 stycznia 2023 do godz. 15.30.** Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

Wojciech Cybulski

nabor_referent_ds_oppoz.pdf (408.01 KB)

kwestionariusz_osobowy_oppoz_2023.doc (32.5 KB)

Kwestionariusz osobowy - wersja edytowalna

oswiadczenia_oppoz_2023.doc (28.5 KB)

Oświadczenia - wersja edytowalna

klauzula_informacyjna_oppoz_2023.doc (45 KB)

Klauzula informacyjna RODO

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**
Wytwarzający/odpowiadający: Katarzyna Toczyłowska
Data wytworzenia: **2023-01-16**
Wprowadzający: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data modyfikacji: **2023-02-02**
Opublikował: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data publikacji: **2023-01-16**