

Nabór na stanowisko - Podinspektor ds. inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych

**Zarządzenie Nr Or.120.39.2023
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 18 grudnia 2023 r.**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2022 poz.530/ zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko –**inspektor ds. inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych**.

§ 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) **Krzysztof Bagiński - przewodniczący**
- 2) **Magdalena Bernatowicz – członek**
- 3) **Katarzyna Dołkin – członek**
- 4) **Katarzyna Toczydłowska - sekretarz**

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- **od dnia 19 grudnia 2023 zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie,**
- **do dnia 03 stycznia 2024 do godz. 15.30 – składanie dokumentów przez kandydatów,**
- **dnia 4 stycznia 2024 godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej,**
- **dnia 4 stycznia 2024 godz. 14.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej,**
- **dnia 8 stycznia 2024 godz. 10.00 – rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,**
- **dnia 9 stycznia 2024 do godz. 15.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.**

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. organizacyjnych i kadr Katarzynie Toczydłowskiej – sekretarzowi komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 18 grudnia 2023 r.

**OGŁOSZENIE WÓJTA
GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: inspektor ds. inwestycji
i pozyskiwania środków zewnętrznych**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polski,
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c/ wykształcenie wyższe w zakresie umożliwiającym wykonanie zadań na stanowisku (preferowane: budowlane, inne techniczne, administracja, prawo)
- d/ staż pracy – minimum 3 lat,
- e/ znajomość przepisów ustaw: prawo budowlane, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, o finansach publicznych, o pracownikach samorządowych, kpa,
- f/ dobra znajomość obsługi komputera,
- g/ dyspozycyjność,
- h/ brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

II . WYMAGANIA DODATKOWE:

- a/ uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej,
- b/ obsługa programu kosztorysowania,
- c/ zarządzanie funduszami europejskimi,
- d/ doświadczenie zawodowe związane z realizacją inwestycji,
- e/ umiejętność pracy w zespole i komunikatywność.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1/ przygotowanie, prowadzenie i nadzorowanie inwestycji gminnych i remontów kapitalnych we współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w tym:

- przygotowanie zleceń na wykonanie dokumentacji inwestycji oraz nadzorowanie procesu uzgodnienia
- przygotowanie dokumentacji do przetargów
- nadzór inspektorów nadzoru nad realizacją inwestycji zleconych wykonawcom w tym bieżąca kontrola rozliczeń robót
- przygotowanie projektów umów z kontrahentami w zakresie inwestycji i remontów oraz prowadzenie dokumentacji z tym związanej
- prowadzenie spraw dotyczących umów cywilno-prawnych o partycypacji w kosztach budowy infrastruktury technicznej

2/ egzekwowanie prawidłowości i rzetelności realizacji umów z wykonawcami, w tym gwarancji, rękojmi i odbiorów technicznych oraz wykonywanie przeglądów technicznych przed upływem gwarancji,

3/ rozliczanie prowadzonych inwestycji, sporządzanie dokumentów po zakończeniu Inwestycji,

4/ aktualizacja rocznych i wieloletnich planów inwestycyjnych dla Gminy,

5/ przygotowywanie i rozliczanie wniosków o pozyskanie funduszy zewnętrznych,

6/ udzielanie merytorycznej pomocy innym pracownikom urzędu oraz jednostek organizacyjnych.

IV. WARUNKI PRACY:

1. W budynku Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże istnieje winda.
2. Zatrudnienie: umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony.
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

V. Informacje dodatkowe:

W miesiącu listopadzie 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6 %.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej potwierdzonej świadectwami pracy,
2. List motywacyjny,
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,
4. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy i szkolenia,
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
7. Oświadczenie kandydata o tym, iż ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty podpisane własnoręcznym podpisem należy składać osobiście

w siedzibie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 25 lub pocztą na adres urzędu z **dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „inspektor ds.**

inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych” w terminie do 3 stycznia 2024 r. do godz. 15.30. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu II tury tj. rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie. Dokumenty kandydata wybranego w drodze naboru i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże będą dołączone do jego akt osobowych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip-ugdobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

inf_wyn_nab_or_2110_3_2023.pdf (549.5 KB)

Informacja o wynikach naboru na stanowisko inspektora ds. inwestycji i pozyskiwania środków zewnętrznych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

3_Oswiadczenia.docx (14.44 KB)

Oświadczenia - wersja edytowalna

Klauzula informacyjna REKRUTACJA.doc (41 KB)

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy - wersja edytowalna

Kwestionariusz osobowy.doc (32.5 KB)

Kwestionariusz osobowy - wersja edytowalna

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**

Wytwarzający/odpowiadający: Katarzyna Toczyłowska

Data wytworzenia: **2023-12-19**

Wprowadzający: **Bartosz Grzegorzcyk**

Data modyfikacji: **2024-01-09**

Opublikował: **Bartosz Grzegorzcyk**

Data publikacji: **2023-12-19**