

Nabór na stanowisko – referenta ds. obywatelskich -0,5 etatu i samodzielne stanowisko ds. pozamilitarnych ogniów obronnych oraz zarządzania kryzysowego-0,5 etatu.

**Zarządzenie Nr Or.120.43.2022  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 5 sierpnia 2022**

**sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2022 poz. 530/ zarządza się co następuje:

**§1. Ogłasza się nabór na stanowisko –referenta ds. obywatelskich - 0,5 etatu i samodzielne stanowisko ds. pozamilitarnych ogniów obronnych oraz zarządzania kryzysowego - 0,5 etatu.**

**§2.1.** Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- **Krzysztof Bagiński - przewodniczący**
- **Ewa Bilmin - członek**
- **Anna Adamska – członek - sekretarz**

**2.** Na podstawie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zostają upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji rekrutacji. Upoważnienie traci moc w momencie zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

Zobowiązują członków komisji rekrutacyjnej do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji do których będą mieli dostęp podczas uczestnictwa w pracach komisji rekrutacyjnej.

**§3.** Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

**§4.** Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże stanowi zał. do zarządzenia.

**§5.** Ustala się **harmonogram** postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- **do dnia 12 sierpnia 2022 r. zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie**
- **do dnia 5 września 2022 do godz. 16.00 - składanie dokumentów przez kandydatów**
- **dnia 6 września 2022 r. godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej**
- **dnia 6 września 2022 godz. 15.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej**
- **dnia 8 września 2022 godz. 9.00 - rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami**
- **do dnia 9 września 2022 do godz. 14.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.**

**§6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. organizacyjnych i społecznych - sekretarzowi komisji.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

Wojciech Cybulski

**OGŁOSZENIE  
WÓJTA GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE  
ul. Białostocka 25  
16-002 Dobrzyniewo Duże  
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:  
REFERENT ds. OBYWATELSKICH - 0,5 ETATU  
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. POZAMILITARNYCH OGNIW  
OBRONNYCH ORAZ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - 0,5 ETATU  
w Referacie spraw obywatelskich**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- a/ obywatelstwo polski
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ wykształcenie średnie
- d/ znajomość przepisów prawnych: dobra znajomość przepisów ustaw: kpa, o samorządzie gminnym, o powszechnym obowiązku obrony RP, o stanie klęski żywiołowej, o stanie wyjątkowym, o ewidencji ludności, o dowodach osobistych
- e/ dobra znajomość obsługi komputera w tym programów źródło - system rejestrów państwowych, SELWIN- system ewidencji ludności, SMARTDOC-EZD
- f/ dyspozycyjność
- g/ brak prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- i/ nieposzlakowana opinia

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

a/ doświadczenie zawodowe- minimum 1 rok staż pracy w administracji samorządowej lub jednostkach organizacyjnych samorządu w zakresie zadań wymaganych na stanowisku

### III . ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1/ prowadzenie ewidencji ludności, w tym spraw związanych z zameldowaniem i wymeldowaniem oraz udzielaniem informacji
- 2/ prowadzenie rejestru wyborców i sporządzanie spisów wyborców
- 3/ przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów tożsamości, wydawanie dowodów tożsamości
- 4/ rejestracja przedpoborowych, przygotowaniu i przeprowadzeniu poboru
- 5/ prowadzenie rejestru wykonywanych świadczeń na rzecz obrony-w czasie pokoju
- 6/ wykonywanie zadań w zakresie samodzielnego stanowiska ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych oraz zarządzania kryzysowego

### IV. WARUNKI PRACY:

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Miejsce pracy - Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 25 budynek parterowy, budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkami inwalidzkimi, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich.

**V. Oferty kandydatów na stanowisko referenta ds. obywatelskich i samodzielnego stanowiska ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych oraz zarządzania kryzysowego muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty/kopie dokumentów dołączonych do ofert powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/-pod rygorem odrzucenia ofert na etapie oceny formalnej:**

- 1/list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- 2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
- 3/kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: „**oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**”
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
- 10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
- 11/ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

**V. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.**

**VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko referenta ds. obywatelskich i samodzielnego stanowiska ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych oraz zarządzania kryzysowego w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 września 2022 do godz. 16.00. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.**

**VIII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.**

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

Wojciech Cybulski

zarz\_or\_120\_43\_2022.pdf ( 105.17 KB )

Zarządzenie Nr Or.120.43.2022 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 5 sierpnia 2022 w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

ogl\_nab\_rdo\_ssdpooozk.pdf ( 184.03 KB )

Ogłoszenie Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże o naborze na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. obywatelskich -0,5 etatu i samodzielne stanowisko ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych oraz zarządzania kryzysowego-0,5 etatu.

inf\_wyb\_rdo\_zk.pdf ( 435.21 KB )

Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze referenta ds. obywatelskich - 0,5 etatu i samodzielne stanowisko ds. pozamilitarnych ogniwo obronnych oraz zarządzania kryzysowego - 0,5 etatu w Referacie Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w wymiarze pełnego etatu

## Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**  
Wytwarzający/odpowiadający: **Elżbieta Jackowska**  
Data wytworzenia: **2022-08-10**  
Wprowadzający: **Bartosz Grzegorzczuk**  
Data modyfikacji: **2022-09-09**  
Opublikował: **Bartosz Grzegorzczuk**

