

Nabór na stanowisko podinspektor ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT w Referacie Finansowym

**Zarządzenie Nr Or.120.24.2022
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 7 kwietnia 2022**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /t.j Dz.U. z 2022 poz. 530/ zarządza się co następuje:

§1. Ogłasza się nabór na stanowisko -Podinspektor ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT.

§2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. **Monika Elżbieta Krawczeniuk - przewodniczący**
2. **Krzysztof Bagiński - członek**
3. **Sylwia Jeleniewska - członek**
4. **Anna Adamska - sekretarz**

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

§3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy stanowi zał. do zarządzenia.

§4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- do dnia 11 kwietnia 2022 zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy
- do dnia 21 kwietnia 2022 do godz. 15.00 - składanie dokumentów przez kandydatów
- dnia 22 kwietnia 2022 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej
- dnia 22 kwietnia 2022 godz. 15.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej
- dnia 26 kwietnia 2022 9.00 - rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami
- do dnia 28 kwietnia 2022 do godz. 14.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza przewodniczącemu komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

Wojciech Cybulski

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE
Ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:
podinspektor ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT
w Referacie Finansowym**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polski
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych c/ wykształcenie średnie ekonomiczne
- d/ doświadczenie zawodowe minimum 2 letni staż pracy w dziale finansów samorządowych jednostek budżetowych
- e/ znajomość przepisów prawnych: ustawa o VAT, dobra znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych, zasad rachunkowości budżetowej, znajomość przepisów i rozliczeń związanych z podatkiem VAT
- f/ dobra znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych, sprawozdawczość GUS
- g/ dyspozycyjność
- h/ brak prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- j/ nieposzlakowana opinia

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a/ preferowane osoby ze stażem pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem rozliczeń podatku VAT w j.s.t

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1/ prowadzenie księgowości dochodów budżetowych
- 2/ wystawianie faktur VAT z tytułu sprzedaży
- 3/ prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupów
- 4/ prowadzenie rozliczeń podatku VAT Urzędu Gminy

5/ prowadzenie i księgowanie rejestrów urzędu jako jednostki

6/ sporządzanie sprawozdań jednostkowych dla urzędu

7/ terminowe sporządzanie JPK-V7M

8/ obsługa finansowo-księgowa budżetu

9/ współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie VAT

IV. WARUNKI PRACY:

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna możliwa na czas nieokreślony
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Miejsce pracy-Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, miejsce pracy na parterze budynku, budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich- jedna.

V. Oferty kandydatów na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty/kopie dokumentów dołączonych do ofert powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/

1/list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru

2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**

3/kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe

6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: „**oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**”

8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 kwietnia 2022 do godz. 15.00**. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

[inf_wyn_nab_pdkbrv.pdf \(383.53 KB \)](#)

Informacja o wynikach naboru

[zarz_or_120_24_2022.pdf \(125.94 KB \)](#)

Zarządzenie Nr Or.120.24.2022 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 7 kwietnia 2022 w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

[ogl_or_120_24_2022.pdf \(119.84 KB \)](#)

Ogłoszenie Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT w Referacie Finansowym

[klauzula_informacyjna_pdkb_2022.pdf \(369.59 KB \)](#)

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy

[kwestionariusz_osobowy_pdkb_2022.pdf \(181.62 KB \)](#)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

[oswiadczenia_pdkb_2022.pdf \(92.87 KB \)](#)

Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze Podinspektor ds. księgowości budżetowej i rozliczeń VAT w Referacie Finansowym

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**

Wytwarzający/odpowiadający: Elżbieta Jackowska

Data wytworzenia: **2022-04-09**

Wprowadzający: **Bartosz Grzegorek**

Data modyfikacji: **2022-04-28**
Opublikował: **Bartosz Grzegorzcyk**
Data publikacji: **2022-04-09**