

Nabór kandydatów na stanowisko - Podinspektor ds. utrzymania dróg

Zarządzenie Nr Or.120.42.2019

Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże

19 września 2019

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2019 poz. 1282/ zarządza się co następuje:

§1. Ogłasza się nabór na stanowisko –Podinspektor ds. utrzymania dróg.

§2.1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1. Bagiński Krzysztof - przewodniczący**
- 2. Citko Piotr –członek**
- 3. Gabrel Michał - członek**
- 4. Elżbieta Jackowska - sekretarz**

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

§3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy stanowi zał. do zarządzenia.

§4. Ustala się **harmonogram** postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- **do dnia 20.09.2019 zamieszczenie ogłoszenia w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie o naborze kandydatów**
- **do dnia 01.10.2019 do godz. 15.00 – składanie dokumentów przez kandydatów**
- **dnia 02.10.2019 godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej**
- **dnia 02.10.2019 godz. 15.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej**
- **dnia 03.10.2019 godz. 10.00 – rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami**
- **dnia 04.10.2019 godz. 14.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.**

§5. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacyjnych i kadr Elżbiecie Jackowskiej – sekretarzowi komisji.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

Ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:

Podinspektor ds. utrzymania dróg

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) wykształcenie wyższe,
- d) znajomość przepisów ustaw: kpa, o samorządzie gminnym, ustawy o drogach publicznych, prawo budowlane,
- e) dobra znajomość obsługi komputera,
- f) dyspozycyjność,
- g) brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) umiejętność czytania map i rysunków,
- b) staż pracy co najmniej 1 rok na podobnym stanowisku,
- c) znajomość programu EXCEL,
- d) wykształcenie z zakresu budownictwa, szczególnie preferowanie budownictwo drogowe.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie analiz potrzeb inwestycyjnych w zakresie budowy, modernizacji i remontów dróg,
- 2) przygotowanie wniosków o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz pozwoleń na budowę dla drogowych inwestycji gminnych,
- 3) obsługa biurowa prowadzonych inwestycji, modernizacji, rozbudowy, remontów i napraw dróg, kompletowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowe,
- 4) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów inżynierskich i urządzeń w pasach drogowych dróg zarządzanych przez gminę,
- 5) wykonywanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem dróg w tym z utrzymaniem zimowym, przygotowywanie uzgodnień, porozumień umów,

- 6) prowadzenie spraw w zakresie analiz sprawności układu komunikacyjnego oraz organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz inicjowanie zmian usprawniających ruch na terenie gminy,
- 7) prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego oraz opłatami w tym zakresie,
- 8) sporządzanie projektów decyzji o udzieleniu zezwolenia na zajęciu pasa drogowego,
- 9) sporządzanie wniosków o dofinansowanie, realizacja i rozliczenie projektów remontów, przebudowy i budowy dróg z udziałem środków krajowych,
- 10) organizowanie robót drogowych wykonywanych systemem gospodarczym.

IV WARUNKI PRACY:

- 1) Pełny wymiar czasu pracy
- 2) Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna możliwa na czas nieokreślony
- 3) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin, praca w terenie
- 4) Miejsce pracy - Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże

V. Informacje dodatkowe:

- 1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie wyniósł poniżej 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Życiorys/CV /z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej potwierdzonej świadectwami pracy/
- 2) List motywacyjny
- 3) Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie
- 4) Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy i szkolenia
- 5) Kwestionariusz osobowy
- 6) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie
- 7) Oświadczenie kandydata o tym, iż ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 8) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wymagane dokumenty podpisane własnoręcznym podpisem należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 25 lub pocztą na adres urzędu z **podpisem: Dotyczy naboru na stanowisko „Podinspektor ds. utrzymania dróg” w terminie do 1 października 2019 do godz. 15.00.**

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane.

O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu II tury tj. rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP <http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w urzędzie.

Klauzula.doc (39.5 KB)
Kwestionariusz_osobowy.doc (38 KB)
ogl_podin_utr_dr.pdf (147.45 KB)
Oswiadczenia.doc (28 KB)
zarz_podin_utr_dr.pdf (246.97 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**
Wytwarzający/odpowiadający: Elżbieta Jackowska
Data wytworzenia: **2019-09-20**
Wprowadzający: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data modyfikacji: **2019-09-20**
Opublikował: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data publikacji: **2019-09-20**