

Nabór kandydatów na stanowisko - Podinspektor ds. planowania przestrzennego

**Zarządzenie Nr Or.120.5.2019
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 12 lutego 2019**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2018 poz. 1260, 1669/ zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko - **Podinspektor ds. planowania przestrzennego**.

§ 2.1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) **Piotr Citko-przewodniczący**
- 2) **Krzysztof Bagiński - członek**
- 3) **Maria Seweryn – członek**
- 4) **Elżbieta Jackowska - sekretarz**

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 4. Ustala się **harmonogram** postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- **do dnia 15 lutego 2019 - zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie,**
- **do dnia 27 lutego 2019 do godz. 15.00 - składanie dokumentów przez kandydatów,**
- **dnia 28 lutego 2019 godz. 9.00 - rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej,**
- **dnia 28 lutego 2019 godz. 15.00 - ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej,**
- **dnia 4 marca 2019 godz. 9.00 - rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,**
- **dnia 5 marca 2019 do godz. 14.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.**

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacyjnych i kadr Elżbiecie Jackowskiej - sekretarzowi komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże
Wojciech Cybulski

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE
Ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:
Podinspektor ds. planowania przestrzennego**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polski
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ wykształcenie wyższe/preferowane: architektura, budownictwo, gospodarka przestrzenna
- d/ znajomość przepisów, ustaw: kpa, o samorządzie gminnym, o planowaniu przestrzennym, prawo budowlane, o ochronie przyrody
- e/ dobra znajomość obsługi komputera
- f/ dyspozycyjność
- g/ brak prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a/ umiejętność czytania map i rysunków w miejscowym planie zagospodarowania
- b/ staż pracy co najmniej 2 lata na podobnym stanowisku
- c/ znajomość programu EXCEL

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach o ustalenie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, oraz ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
2. wydawanie wypisów i wrysów z planu miejscowego,
3. wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
4. prowadzenie spraw związanych z ewidencjonowaniem i ochroną zabytków,
5. prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew,
6. prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem i administrowaniem budynkami komunalnymi, w szczególności zasobem mieszkaniowym gminy, z wyłączeniem budynków powierzonych jednostkom organizacyjnym gminy,
7. prowadzenie spraw związanych z klęskami żywiołowymi w rolnictwie.

IV. WARUNKI PRACY:

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony,
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
4. Miejsce pracy - Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże - miejsce pracy na parterze budynku - budynek wzniesiony w podjazd dla osób niepełnosprawnych

1/ miejsce pracy – straż Gminy Dobrzyniewo Duże; miejsce pracy na parterze budynku; budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych; szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim; toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich- jedna.

V.

Oferty kandydatów na stanowisko podinspektora ds. planowania przestrzennego muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty /kopie dokumentów dołączonych do ofert powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/-pod rygorem odrzucenia ofert na etapie oceny formalnej:

- 1/ list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- 2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa**”.
- 3/ kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: „**Oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**”
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku,
- 10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

VI.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

VII.

Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lutego 2019 r. do godz. 15.00. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII.

Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże
Wojciech Cybulski

- 1_klauzula_inf_rekrutacja.doc (39.5 KB)
Klauzula informacyjna - rekrutacja
- 2_kwestionariusz_osobowy_dla_osoby_ubiegajacej_sie_o_zatrudnienie.doc (38 KB)
Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 3_Oswiadczenia.doc (28 KB)
Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych
- prot_z_naboru.pdf (350.69 KB)
Protokół z naboru na wolne stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. planowania przestrzennego
- inf_o_wynikach.pdf (200.89 KB)
Informacja o wynikach naboru na stanowisko Podinspektora ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**
Wytwarzający/odpowiadający: Elżbieta Jackowska
Data wytworzenia: **2019-02-15**
Wprowadzający: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data modyfikacji: **2019-03-08**
Opublikował: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data publikacji: **2019-02-15**