

Nabór na stanowisko inspektora ds. wodno-kanalizacyjnych

Zarządzenie Nr Or.120. 48.2022

Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 9 września 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2022 poz.530/ zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko –inspektor ds. wodno-kanalizacyjnych .

§ 2. 1.Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

1. **Krzysztof Bagiński - przewodniczący**
2. **Michał Gabrel - członek**
3. **Marek Kurowski - członek**
4. **Anna Adamska - członek - sekretarz**

2.Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy stanowi zał. do zarządzenia.

§ 4. Ustala się **harmonogram** postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- **do dnia 12 września 2022 zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie.**
- **do dnia 22 września do godz. 15.30 – składanie dokumentów przez kandydatów**
- **dnia 23 września 2022 godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej**
- **dnia 23 września 2022 godz. 14.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej**
- **dnia 26 września 2022 godz. 9.00 – rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami**
- **do dnia 28 września 2022 do godz. 12.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.**

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Annie Adamskiej – sekretarzowi komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Wojciech Cybulski

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE

Ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. wodno-kanalizacyjnych w Referacie Gospodarki Komunalnej

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polskie
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym- preferowane techniczne, budowlane, inżynieria środowiska
- d/ co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku prowadzącym sprawy związane z zakresem gospodarki wodno-kanalizacyjnej
- e/ dobra znajomość obsługi komputera
- f/ dyspozycyjność
- g/ brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- i/ nieposzlakowana opinia
- j/ wiedza w zakresie przepisów:
 - zadań gmin w zakresie gospodarki wodno-ściekowej
 - procedury administracyjnej tj. kpa

II . WYMAGANIA DODATKOWE:

- a/ doświadczenia zawodowe w zakresie programów Unii Europejskiej z których mogą korzystać gminy przy pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych

- a/ doświadczenie zawodowe w zakresie programów Unii Europejskiej z których mogą korzystać gminy przy pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych
- b/ doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem
- c/ uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i projektowania w zakresie branży sanitarnej bez ograniczeń

III ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Wydawanie warunków technicznych przyłączy do sieci wod.-kan. oraz na rozbudowę sieci wod.-kan.,
2. Wydawanie opinii w sprawie możliwości przyłączenia się do sieci wod.-kan.,
3. Składanie oświadczeń do Wód Polskich (kwartalnie) o ilości pobranej wody z ujęć gminnych oraz ilości odprowadzonych ścieków,
4. Składanie sprawozdań (GUS, Urząd Marszałkowski, itp.)
5. Składanie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK)
6. Zlecanie oraz monitorowanie badań wody z wodociągów gminnych oraz współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
7. Zlecanie badań ścieków z terenu gminy (zgodnie z umową z Wodociągami Białostockimi)
8. Rozliczanie samochodów i ciągników z zużytego paliwa,
9. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez kierownika RGK

IV WARUNKI PRACY:

1. Pełny wymiar czasu pracy
2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Praca w terenie w celu nadzorowania prac.

V WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1/list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- 2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
- 3/kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: „**oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**”
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
- 10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
- 11/ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej)).

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zakleionej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy **naboru na stanowisko „Inspektora ds. wodno-kanalizacyjnych”** w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 września 2022 do godz. 15.30.** Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy <http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Wójt Gminy
Wojciech Cybulski

zarz_idwk_rgk.pdf (309.97 KB)

Zarządzenie Nr Or.120. 48.2022 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 9 września 2022 r. w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

ogl_idwk_rgk.pdf (894.19 KB)

Ogłoszenie Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: Inspektor ds. wodno-kanalizacyjnych w Referacie Gospodarki Komunalnej

klauzula_idwk.pdf (128.25 KB)

Klauzula informacyjna - rekrutacja

kwestionariusz_osobowy_idwk.pdf (98.84 KB)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

oswiadczenia_iwdk.pdf (95.47 KB)

Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze Inspektora ds. wodno-kanalizacyjnych w Referacie Gospodarki Komunalnej

inf_wyn_nab_idwk_220928.pdf (371.67 KB)

Informacja o wynikach naboru

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**

Wytwarzający/odpowiadający: **Elżbieta Jackowska**

Data wytworzenia: **2022-09-09**

Wprowadzający: **Bartosz Grzegorczyk**

Data modyfikacji: **2022-09-28**

Opublikował: **Bartosz Grzegorczyk**

Data publikacji: **2022-09-09**