

Nabór na wolne stanowisko Kierownika Klubu Senior+ wymiar czasu pracy

**Zarządzenie Nr Or.120.15.2024
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 18 marca 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko
Kierownika Klubu Senior+**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2022 poz.530/ zarządza się co następuje:

1. Ogłasza się nabór na stanowisko –**Kierownika Klubu Senior+**

2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- 1) **Marta Siemieniuk – przewodnicząca**
- 2) **Krzysztof Bagiński – członek**
- 3) **Agata Krupska – członek**
- 4) **Katarzyna Toczydłowska - sekretarz**

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko w Klubie Senior+ stanowi załącznik do zarządzenia.

4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko:

- **od dnia 19 marca 2024 zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie,**
- **do dnia 28 marca 2024 do godz. 15.30 – składanie dokumentów przez kandydatów,**
- **dnia 29 marca 2024 godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej,**
- **dnia 2 kwietnia 2024 godz. 14.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej,**
- **dnia 4 kwietnia 2024 godz. 10.00 – rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,**
- **dnia 5 kwietnia 2024 do godz. 15.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.**

5. Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. organizacyjnych i kadr Katarzynie Toczydłowskiej – sekretarzowi komisji.

6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

Wojciech Cybulski

Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 18 marca 2024 r.

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

**o naborze na wolne stanowisko Kierownika Klubu Senior+
wymiar czasu pracy: ½ etatu**

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c/ wykształcenie wyższe i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- d/ staż pracy – minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej.
- e/ brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
- g/ koncepcja pracy Klubu Senior+ minimum pół strony.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów:
 - ustawy o pomocy społecznej
 - programu wieloletniego „Senior+”
 - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego
 - ustawy o finansach publicznych
 - ustawy prawo zamówień publicznych

- ustawy o samorządzie gminnym.

2. Predyspozycje: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.
3. Znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi.
4. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
5. Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu Senior+.
1. Realizacja programu działalności Klubu Senior+.
2. Prowadzenie dokumentacji Klubu w szczególności: regulaminy, listy obecności, dokumentacja uczestników klubu oraz osób prowadzących zajęcia.
3. Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu Senior+.
4. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
5. Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.
6. Sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych Klubu Senior+.
7. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów,
9. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu Senior+.
10. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.
11. Reprezentowanie Klubu Senior+ na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKACH:

1. Miejsce pracy: Świetlica wiejska w Chrabołach 41, 16-002 Dobrzyniewo Duże
2. Podstawa zatrudnienia: ½ etatu na umowę o pracę.
3. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony.
4. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

W miesiącu lutym 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 6 %.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej potwierdzonej świadectwami pracy,
2. List motywacyjny,
3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
4. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy i szkolenia (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem),
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,
7. Oświadczenie kandydata o tym, iż ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty podpisane własnoręcznym podpisem należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 25 lub pocztą na adres urzędu z **dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Kierownik Klubu Seniora+” w terminie do 28 marca 2024 r. do godz. 15.30.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu II tury tj. rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie. Dokumenty kandydata wybranego w drodze naboru i zatrudnionego w Klubie Senior+ będą dołączone do jego akt osobowych. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip-ugdobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

Wojciech Cybulski

zarz_or_120_15_2024.pdf (65.04 KB)

Zarządzenie Nr Or.120.15.2024 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 18 marca 2024 r.

ogl_zarz_or_120_15_2024.pdf (147.76 KB)

Ogłoszenie Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 25 16-002 Dobrzyniewo Duże o naborze na wolne stanowisko Kierownika Klubu Senior+ wymiar czasu pracy: ½ etatu

Kwestionariusz osobowy_splus.doc (32.5 KB)

Kwestionariusz osobowy - wersja edytowalna

3_Oswiadczenia_splus.docx (14.24 KB)

Oświadczenia - wersja edytowalna

Klauzula informacyjna REKRUTACJA_splus.doc (41 KB)

Klauzula informacyjna

Nierozstrzygnięty konkurs.docx (12.93 KB)

Informacja o nierozstrzygnięciu konkursu na Kierownika Klubu Senior+

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**
Wytwarzający/odpowiadający: Katarzyna Toczyłowska
Data wytworzenia: **2024-03-19**
Wprowadzający: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data modyfikacji: **2024-05-13**
Opublikował: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data publikacji: **2024-03-19**