

Nabór kandydatów na stanowisko - Podinspektor ds. księgowości budżetowej

**Zarządzenie Nr Or.120.3.2022
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 20 stycznia 2022**

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2019 poz. 1282, z 2021 poz. 1834/ zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na stanowisko -Podinspektor ds. księgowości budżetowej.

§ 2.1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

- **Monika Elżbieta Krawczeniuk - przewodniczący**
- **Krzysztof Bagiński - członek**
- **Alina Domalewska – członek**
- **Anna Adamska - sekretarz**

2. Na podstawie z art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej zostają upoważnione do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji rekrutacji. Upoważnienie traci moc w momencie zakończenia prac komisji rekrutacyjnej.

Zobowiązuję członków komisji rekrutacyjnej do zachowania w tajemnicy wszystkich danych i informacji do których będą mieli dostęp podczas uczestnictwa w pracach komisji rekrutacyjnej.

§ 3. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.

§ 4. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże stanowi zał. do zarządzenia.

§ 5. Ustala się **harmonogram** postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

- do dnia 21 stycznia 2022 r. zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie
- do dnia 31 stycznia 2022 do godz. 16.00 - składanie dokumentów przez kandydatów
- dnia 1 lutego 2022 r. godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej
- dnia 1 lutego 2022 godz. 15.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej
- dnia 3 lutego 2022 godz. 9.00 - rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami
- do dnia 4 lutego 2022 do godz. 14.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. organizacyjnych i społecznych - sekretarzowi komisji.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE

ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor ds. księgowości budżetowej

w Referacie Finansowym

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) obywatelstwo polski
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c) wykształcenie wyższe ekonomiczne
- d) znajomość przepisów prawnych: dobra znajomość ustawy o rachunkowości i finansach publicznych, zasad rachunkowości budżetowej, znajomość przepisów i rozliczeń związanych z Urzędem Skarbowym i ZUS
- e) dobra znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych, sprawozdawczość GUS
- f) dyspozycyjność
- g) brak prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- i) nieposzlakowana opinia

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) doświadczenie zawodowe- minimum 2 letni staż pracy w dziale finansów samorządowych lub jednostek budżetowych

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) prowadzenie księgowości wydatków budżetowych urzędu oraz pełnej księgowości organu

- 2) sporządzanie list płac, deklaracji ZUS, US, PFRON oraz diet radnym i sołtysom
- 3) prowadzenie i księgowanie rejestrów urzędu jako jednostki
- 4) sporządzanie sprawozdań jednostkowych dla urzędu i organu
- 5) obsługa finansowo-księgowa budżetu

IV. WARUNKI PRACY:

- 1) Pełny wymiar czasu pracy
- 2) Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony
- 3) Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
- 4) Miejsce pracy-Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, miejsce pracy na parterze budynku, budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich- jedna

V. Oferty kandydatów na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty/kopie dokumentów dołączonych do ofert powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/-pod rygorem odrzucenia ofert na etapie oceny formalnej:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- 2) CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: „**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
- 3) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 5) kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe
- 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „**oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe**”
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- 9) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku
- 10) dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczoną stopień niepełnosprawności
- 11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest równy 6%.

VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. księgowości budżetowej w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia 2022 do godz. 16.00.** Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

wyniki_naboru_or_2110_1_2022.pdf (62.16 KB)

Informacja o wynikach naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektor ds. księgowości budżetowej w referacie finansowym w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w wymiarze pełnego etatu

zarz_or_120_3_2022.pdf (82.53 KB)

Zarządzenie Nr Or.120.3.2022 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 20 stycznia 2022 w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże

ogl_pdkb_2022.pdf (129.06 KB)

Ogłoszenie Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże o naborze na wolne stanowisko urzędnicze: podinspektor ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowym

klauzula_informacyjna_pdkb_2022.pdf (369.59 KB)

Klauzula informacyjna dla osób kandydatów do pracy

kwestionariusz_osobowy_pdkb_2022.pdf (181.62 KB)

Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie

oswiadczenia_pdkb_2022.pdf (92.87 KB)

Oświadczenia kandydata ubiegającego się o stanowisko urzędnicze - Podinspektor ds. księgowości budżetowej

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**
Wytwarzający/odpowiadający: **Elżbieta Jackowska**
Data wytworzenia: **2022-01-20**
Wprowadzający: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data modyfikacji: **2022-02-07**
Opublikował: **Bartosz Grzegorzczuk**
Data publikacji: **2022-01-20**