

Zapytanie ofertowe na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na: „Przebudowie kompleksu lekkoatletycznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrzyniewie Dużym”.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Or.271.15.2018

na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na: „Przebudowie kompleksu lekkoatletycznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrzyniewie Dużym”.

zamówienie jest współfinansowane ze środków z budżetu państwa w ramach Programu Rozwoju Infrastruktury Lekkoatletycznej – Edycja 2016.

1. Zamawiający: Gmina Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

strona www.dobrzyniewo.pl, e-mail zampubl@dobrzyniewo.pl

godziny urzędowania: poniedziałek - 08:00 - 16:00.

wtorek-piątek - 07:30 - 15:30.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 5/2014 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 16 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego** polegającego na „Przebudowie kompleksu lekkoatletycznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrzyniewie Dużym”.

Sposób realizacji zamówienia:

1. Inspektor nadzoru robót musi posiadać wymagane prawem uprawnienia budowlane oraz spełniać pozostałe wymogi wynikające z prawa budowlanego.
 2. Inspektor nadzoru będzie reprezentował Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
- 1) Podstawowe obowiązki osób nadzorujących:
1. a) Kontrola nad właściwym i terminowym wdrażaniem inwestycji,
 2. b) Administrowanie i zarządzanie robotami będącymi przedmiotem umowy z Generalnym Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych w zakresie wynikającym z warunków zawartych w umowie stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
 3. c) Reprezentowanie interesów Zamawiającego na budowie w zakresie spraw technicznych i ekonomicznych w ramach dokumentacji projektowej, prawa budowlanego oraz umowy na realizację inwestycji,
 4. d) Monitorowanie postępu prac, włącznie ze składnikiem okresowych raportów je określających, w których będą wzięte pod uwagę zarówno wskaźniki fizyczne, jak i finansowe,
 5. e) Zapewnienie codziennej dyspozycyjności nadzoru na placu budowy,
 6. f) Nadzór i akceptacji przeprowadzonych testów i technologicznych rozruchów oraz prób wytrzymałościowych,
 7. g) Zapewnienie zgodności wykonanych robót z technicznymi i umownymi wymaganiami wykonania robót,
 8. h) Rzeczowe i finansowe rozliczenie robót wynikających z zawartej umowy,
 9. i) Zachowanie poufności informacji.
- 2) Przewiduje się, że zakres zadań Inspektora Nadzoru będzie obejmował prowadzenie następujących działań:
1. Zadania podczas realizacji zadania, w tym:
 2. a) Utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami inwestycji,
 3. b) Dokonywanie sprawdzenia dokumentacji technicznej, a w razie potrzeby wnioskowania do Zamawiającego o dokonanie w niej zmian i uzupełnień,
 4. c) Zapewnienie, że roboty są wykonywane zgodnie z odpowiednimi wymaganiami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 5. d) Współpraca z nadzorem autorskim w okresie realizacji robót oraz Generalnym Wykonawcą inwestycji drogowej,
 6. e) Zatwierdzanie i kontrolowanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacją techniczną,
 7. f) Zlecanie wykonania testów jakości specjalistycznym instytucjom, na wniosek Zamawiającego,
 8. g) Sprawdzenie odpowiedności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności, itp. za które Wykonawca jest odpowiedzialny zgodnie z warunkami umowy na roboty budowlane,
 9. h) Zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
 10. i) Kontrolowanie zgodności wykonanych robót z dokumentacją projektową, umową i obowiązującym w trakcie realizacji harmonogramem robót,
 11. j) Rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym spraw technicznych powstałych w toku wykonywania robót,
 12. k) Rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonania robót budowlanych,
 13. l) Szacowanie i weryfikowanie robót dodatkowych zaproponowanych przez Wykonawcę. w zakresie wartości fizycznych i finansowych.

14. m) Uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót,
15. n) Negocjowanie z Wykonawcą i pisemne rekomendowanie Zamawiającemu na bieżąco wszystkich robót spoza harmonogramu,
16. o) Sporządzanie protokołów konieczności w przypadku potrzeby wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, uzasadnienie potrzeby wykonania tych prac oraz wnioskowanie do Zamawiającego o ich wykonanie,
17. p) Sprawdzanie wykonania robót zanikowych,
18. q) Uczestniczenie w odbiorach i próbach technicznych konstrukcji, instalacji i urządzeń,
19. r) Kompletowanie dokumentacji związanych z odbiorem końcowym,
20. s) Uczestniczenie w czynnościach odbioru robót i przekazania do użytkowania,
21. t) Informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierdzonego przez zleceniodawcę harmonogramu robót oraz informowanie o sposobach ich rozwiązania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie tych problemów,
22. u) Informowanie zamawiającego o terminach odbioru robót, których obowiązek odbioru spoczywa na Zamawiającym (robót ulegających zanikowi, częściowych, prób urządzeń i instalacji oraz obiektów inżynierskich) niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę,
23. v) Współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane,
24. w) Ocenianie i rozstrzyganie wszelkich roszczeń, związanych z realizacją umowy, problemów powstałych podczas robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
25. x) Sprawdzanie kompletności dokumentacji powykonawczej i dostarczenie jej do Zamawiającego wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowanych robót (włączając w to ekspertyzy geodezyjne w postaci map), w formie uzgodnionej z Zamawiającym,
26. y) Organizowanie odbioru końcowego i sporządzenie Protokołu Odbioru, Listy Usterek i innych dokumentów związanych z warunkami umowy dotyczącymi realizacji projektu.
27. Zadania podczas okresu zgłaszania wad:

Po zakończeniu robót, podczas zgłaszania wad, Inspektor Nadzoru będzie uczestniczył w nadzorowaniu przeglądów gwarancyjnych, końcowych akceptacji i rozwiązaniu sporów.

W szczególności zadania te polegać będą na:

1. a) Organizowaniu i uczestnictwie w przeglądach gwarancyjnych (min. raz w roku) przez cały czas trwania gwarancji,
2. b) Nadzorowanie wad usuwanych przez Wykonawcę w okresie gwarancji,
3. c) Przygotowanie i sprawdzenie protokołów końcowych,
4. d) Uczestnictwo w rozwiązywaniu sporów wynikłych na tle realizacji umowy o roboty budowlane,
5. e) Zarekomendowanie zwrotu zobowiązań wynikających z umowy z Wykonawcą robót.
6. Dodatkowo do zadań Inspektora Nadzoru należeć będzie:
7. a) Udział w cyklicznych naradach koordynacyjnych na Placu Budowy oraz przygotowanie notatek w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót, sporządzanie protokołów spotkań,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się **w załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego oraz dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

4. Osoby upoważnione do kontaktu:

Przed złożeniem oferty zaleca się osobistą wizytę na terenie budowy w celu zapoznania z zakresem robót. Kontakt: tel.: 857428155, Gmina Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże

5. Termin wykonania zamówienia:

Okres realizacji przedmiotu umowy określa się od daty podpisania umowy do czasu dokonania ostatecznego odbioru robót budowlanych. Planowany termin zakończenia robót to 17.08.2018r. Termin może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych przedsięwzięcia.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego zaproszenia.
- W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
- Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- Do oferty należy dołączyć:
- **aktualny odpis z właściwego rejestru** albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
- **kopię dokumentów poświadczających posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności: konstrukcyjno budowlanej lub drogowej** uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz czynności określonych w przepisach ustawy Prawo budowlane.
- **potwierdzenie członkostwa w Polskiej Izbie Inżynierów Budownictwa;**

- Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**Oferta w postępowaniu na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego**” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

- Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej zaproszenia.
- Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: czynności uznanych przez Wykonawcę jako niezbędne do prawidłowego wykonania usługi przez cały okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, opłaty niewymienione, które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena opisana w pkt 7 ppkt 1) lub pkt 7 ppkt 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, pokój 1, w terminie do dnia **07.2018 r. do godz. 10:00.**
- Oferty zostaną otwarte w dniu: **07.2017r. o godz. 10:15** w pokoju 1, w siedzibie Zamawiającego.
- Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Kryteria oceny ofert.

- Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

10. Zawarcie umowy:

- Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przed zawarciem Umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kserokopię dowodu osobistego (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej).

11. Wynik postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej www.dobrzyniewo.pl, w zakładce oznaczonej „przetargi”.

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dobrzyniewo Duże z siedzibą w Dobrzyniewie Dużym przy ulicy Białostockiej 25 reprezentowana przez Wójta
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: iod@eterneco.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na: „Przebudowie kompleksu lekkoatletycznego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Dobrzyniewie Dużym”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Piotr Citko

Zastępca Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.doc (43.5 KB)
Załącznik nr 2 -Opis przedmiotu zamówienia.doc (47.5 KB)
Załącznik nr 3 - Wzór umowy.doc (89.5 KB)
Załącznik nr 4 - Dokumentacja projektowa.zip (3.45 MB)
Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.pdf (31.95 KB)

Metryka strony

Udostępniający: **Gmina Dobrzyniewo Duże**
Wytwarzający/odpowiadający: **Wojciech Cybulski**
Data wytworzenia: **2018-07-04**
Wprowadzający: **Wojciech Cybulski**
Data modyfikacji: **2018-07-13**
Opublikował: **Wojciech Cybulski**
Data publikacji: **2018-07-04**