

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE
Ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyńewo Duże

o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:

Inspektor ds. wodno-kanalizacyjnych w Referacie Gospodarki Komunalnej

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polski
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym- preferowane techniczne, budowlane, inżynieria środowiska
- d/ co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku prowadzącym sprawy związane z zakresem gospodarki wodno-kanalizacyjnej
- e/ dobra znajomość obsługi komputera
- f/ dyspozycyjność
- g/ brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- i/ nieposzlakowana opinia
- j/ wiedza w zakresie przepisów:
 - zadań gmin w zakresie gospodarki wodno-ściekowej
 - procedury administracyjnej tj. kpa

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a/ doświadczenie zawodowe w zakresie programów Unii Europejskiej z których mogą korzystać gminy przy pozyskiwaniu funduszy zewnętrznych
- b/ doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem
- c/ uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi i projektowania w zakresie branży sanitarnej bez ograniczeń

III ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Wydawanie warunków technicznych przyłączeniowych do sieci wod.-kan. oraz na rozbudowę sieci wod.-kan.,
2. Wydawanie opinii w sprawie możliwości przyłączenia się do sieci wod.-kan.,
3. Składanie oświadczeń do Wód Polskich (kwartalnie) o ilości pobranej wody z ujęć gminnych oraz ilości odprowadzonych ścieków,
4. Składanie sprawozdań (GUS, Urząd Marszałkowski, itp.)
5. Składanie sprawozdań z realizacji Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK)
6. Zlecenie oraz monitorowanie badań wody z wodociągów gminnych oraz współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
7. Zlecenie badań ścieków z terenu gminy (zgodnie z umową z Wodociągami Białostockimi)

8. Rozliczanie samochodów i ciągników z zużytego paliwa,
9. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez kierownika RGK

IV WARUNKI PRACY:

1. Pełny wymiar czasu pracy
2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Praca w terenie w celu nadzorowania prac.

V WYMAGANE DOKUMENTY:

1/list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru

2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**

3/kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie

4/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe

5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe

6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: **„oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”**

8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

11/ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu

przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy **naboru na stanowisko „Inspektora ds. wodno-kanalizacyjnych”** w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 września 2022 do godz. 15.30.** Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy <http://bip.ug.dobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

WOJCI GMINY

mgr Wojciech Cybulski

