

**Zarządzenie Nr Or.120.57.2022**  
**Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże**  
**z dnia 11 października 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2022 poz. 530/ zarządza się co następuje:

- § 1. Ogłasza się nabór na stanowisko **-Podinspektor ds. ochrony środowiska.**
- § 2.1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
1. **Krzysztof Bagiński-przewodniczący**
  2. **Magdalena Bernatowicz- członek**
  3. **Anna Szeligowska – członek**
  4. **Anna Adamska- sekretarz**
2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.
- § 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy stanowi zał. do zarządzenia.
- § 4. Ustala się **harmonogram** postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:
- **do dnia 13 października 2022 zamieszczenie ogłoszenia w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie o naborze kandydatów**
  - **do dnia 24 października 2022 do godz. 15.30 - składanie dokumentów przez kandydatów**
  - **dnia 25 października 2022 godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej**
  - **dnia 25 października 2022 godz. 15.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej**
  - **dnia 27 października 2022 godz. 9.00 - rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami**
  - **do dnia 28 października 2022 do godz. 14.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.**
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. organizacyjnych i społecznych Annie Adamskiej - sekretarzowi komisji.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA GMINY**

*mgr Wojciech Cybulski*

Faint, illegible text covering the majority of the page, likely bleed-through from the reverse side.

1951  
New York

**OGŁOSZENIE**  
**WÓJTA GMINY DOBRZYNIOWO DUŻE**  
**ul. Białostocka 25**  
**16-002 Dobrzyniewo Duże**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:**  
**Podinspektor ds. ochrony środowiska**

**I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

- a/ obywatelstwo polskie
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ wykształcenie wyższe
- d/ znajomość przepisów, ustaw: kpa, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo ochrony środowiska
- e/ dobra znajomość obsługi komputera
- f/ prawo jazdy kat. B
- g/ dyspozycyjność, komunikatywność, samodzielność w działaniu, systematyczność
- h/ brak prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- i/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku

**II. WYMAGANIA DODATKOWE:**

- a/ doświadczenie zawodowe w administracji samorządowej
- b/ kierunek wykształcenia: preferowane ochrona środowiska i pokrewne, administracja, budownictwo
- c/znajomość systemu SmartDoc
- d/ umiejętności: praca w zespole, stosowanie przepisów prawnych

**III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:**

1. Prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi, tj. przyjmowanie i weryfikacja danych zawartych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
2. Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków
3. Prowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarki odpadami i ściekowej, w tym firm asenizacyjnych
4. Wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
5. Obsługa systemu EZD

**IV. WARUNKI PRACY:**

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Miejsce pracy - Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, miejsce pracy na parterze budynku, budynek wyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, toaleta przystosowana dla wózków inwalidzkich-jedna.

# THE HISTORY OF THE

18th Century

1700-1750

## 1700-1750

The 18th century was a period of significant change and development in the Western world. It was characterized by the Enlightenment, a movement that emphasized reason, science, and individualism. This period saw the rise of the middle class and the decline of the aristocracy. The American and French Revolutions were major events of this era, marking the beginning of modern democracy. The Industrial Revolution began in the late 18th century, leading to the growth of cities and the factory system. The century also saw the expansion of the British Empire and the rise of the United States as a major power.

## 1750-1800

The second half of the 18th century was marked by the continuation of the Enlightenment and the beginning of the Industrial Revolution. The French Revolution (1789-1799) was a pivotal event that led to the fall of the monarchy and the establishment of a republic. The American Revolution (1775-1783) resulted in the United States becoming an independent nation. The Industrial Revolution continued to transform society, with the invention of the steam engine and the factory system leading to rapid economic growth and urbanization.

## 1800-1850

The 19th century was a period of rapid industrialization and social change. The Industrial Revolution reached its peak, with the invention of the steam locomotive and the factory system leading to the growth of large cities. The American Civil War (1861-1865) was a major event that resulted in the abolition of slavery and the preservation of the Union. The French Revolution of 1848 led to the establishment of a republic in France. The century also saw the expansion of the British Empire and the rise of the United States as a major power. The 19th century was a period of significant social and political change, leading to the modern world.

## 1850-1900

The late 19th century was a period of rapid industrialization and social change. The Industrial Revolution continued to transform society, with the invention of the steam engine and the factory system leading to rapid economic growth and urbanization. The American Civil War (1861-1865) was a major event that resulted in the abolition of slavery and the preservation of the Union. The French Revolution of 1848 led to the establishment of a republic in France. The century also saw the expansion of the British Empire and the rise of the United States as a major power. The 19th century was a period of significant social and political change, leading to the modern world.

V. Oferty kandydatów na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty/kopie dokumentów dołączonych do ofert powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/-pod rygorem odrzucenia ofert na etapie oceny formalnej:

- 1/ list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
- 2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
- 3/ kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: **„oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”**
- 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
- 10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.

VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest mniejszy niż 6%.

VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 października 2022 do godz. 15.30.** Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

WÓJT GMINY

mgr Wojciech Cybulski

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

3. The third part of the document focuses on the interpretation and analysis of the collected data. It discusses the various statistical tools and techniques used to identify trends and patterns in the data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of communication and reporting. It emphasizes the need for clear and concise communication of the findings and conclusions of the study.

5. The fifth part of the document discusses the importance of ethical considerations in research. It highlights the need for researchers to adhere to ethical guidelines and ensure the integrity of the research process.

6. The sixth part of the document discusses the importance of ongoing evaluation and improvement. It emphasizes the need for researchers to regularly assess the quality of their work and make necessary adjustments to improve the accuracy and reliability of their findings.

7. The seventh part of the document discusses the importance of collaboration and teamwork. It highlights the need for researchers to work together and share their knowledge and expertise to achieve the best possible results.

8. The eighth part of the document discusses the importance of staying up-to-date on the latest research and developments in the field. It emphasizes the need for researchers to continuously learn and grow in their profession.

9. The ninth part of the document discusses the importance of maintaining a strong professional reputation. It highlights the need for researchers to adhere to high standards of conduct and ethics in their work.

10. The tenth part of the document discusses the importance of contributing to the field through publications and presentations. It emphasizes the need for researchers to share their findings and insights with the broader research community.

11. The eleventh part of the document discusses the importance of staying motivated and committed to the research process. It highlights the need for researchers to persevere through challenges and setbacks to achieve their goals.

12. The twelfth part of the document discusses the importance of maintaining a healthy work-life balance. It emphasizes the need for researchers to take care of themselves and their families to ensure they are able to perform at their best.