

Zarządzenie Nr Or.120.40.2024
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko
Kierownika Klubu Senior+

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych /Dz.U. z 2022 poz.530/ zarządza się co następuje:

- § 1. Ogłasza się nabór na stanowisko – **Kierownika Klubu Senior+**
- § 2. 1. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko wyżej wymienione przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:
- 1) **Marta Siemieniuk – przewodnicząca**
 - 2) **Krzysztof Bagiński – członek**
 - 3) **Agata Krupska – członek**
 - 4) **Katarzyna Toczydłowska - sekretarz**
2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru.
- § 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko w Klubie Senior+ stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 4. Ustala się harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko:
- **od dnia 10 września 2024 zamieszczenie ogłoszenia o naborze kandydatów w BIP-ie i na tablicy ogłoszeń w urzędzie,**
 - **do dnia 23 września 2024 do godz. 15.30 – składanie dokumentów przez kandydatów,**
 - **dnia 25 września 2024 godz. 9.00 rozpoczęcie pracy komisji rekrutacyjnej,**
 - **dnia 25 września 2024 godz. 14.00 ogłoszenie listy kandydatów wyłonionych do dalszego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej,**
 - **dnia 27 września 2024 godz. 10.00 – rozpoczęcie indywidualnych rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami,**
 - **dnia 30 września 2024 do godz. 15.00 ogłoszenie informacji o wynikach naboru.**
- § 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się podinspektorowi ds. organizacyjnych i kadr Katarzynie Toczydłowskiej – sekretarzowi komisji.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Wojciech Cybulski

**OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

ul. Białostocka 25

16-002 Dobrzyniewo Duże

o naborze na wolne stanowisko Kierownika Klubu Senior+

wymiar czasu pracy: ½ etatu

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe i specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
4. staż pracy – minimum 5 lat, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej.
5. brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
7. koncepcja pracy Klubu Senior+ minimum pół strony.

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Znajomość przepisów:
 - ustawy o pomocy społecznej
 - programu wieloletniego „Senior+”
 - ustawy kodeksu postępowania administracyjnego
 - ustawy o finansach publicznych
 - ustawy prawo zamówień publicznych
 - ustawy o samorządzie gminnym.
2. Predyspozycje: odpowiedzialność, sumienność, dyspozycyjność, komunikatywność, cierpliwość, kreatywność, dobra organizacja pracy, zdolność do pracy w sytuacjach kryzysowych i konfliktowych.
3. Znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi.
4. Obsługa komputera oraz urządzeń biurowych,
5. Prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie samochodu.

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Kierowanie, prowadzenie i nadzór nad bieżącą działalnością Klubu Senior+.
2. Realizacja programu działalności Klubu Senior+.
3. Prowadzenie dokumentacji Klubu w szczególności: regulaminy, listy obecności, dokumentacja uczestników klubu oraz osób prowadzących zajęcia.
4. Ustalanie i realizacja rocznego budżetu Klubu Senior+.
5. Odpowiedzialność za powierzony majątek.
6. Koordynowanie spotkań i zajęć dla seniorów.
7. Dbanie o przestrzeganie przepisów dotyczących ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Zachowanie tajemnicy służbowej i zawodowej w sprawach dotyczących Seniorów.
9. Nawiązywanie i utrzymywanie stałej współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia oraz instytucjami i organizacjami, firmami i instytucjami, które mogłyby wspomagać działalność Klubu Senior+.

10. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach.

11. Reprezentowanie Klubu Senior+ na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKACH:

1. Miejsce pracy: Świetlica wiejska w Chraślach 41, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

2. Podstawa zatrudnienia: ½ etatu na umowę o pracę.

3. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony.

V. INFORMACJE DODATKOWE:

W miesiącu sierpniu 2024 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6 %.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej potwierdzonej świadectwami pracy,

2. List motywacyjny,

3. Dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

4. Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończone kursy i szkolenia (poświadczone kandydata za zgodność z oryginałem),

5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

6. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie,

7. Oświadczenie kandydata o tym, iż ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Wymagane dokumenty podpisane własnoręcznym podpisem należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 25 lub pocztą na adres urzędu z **dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko „Kierownik Klubu Seniora+” w terminie do 23 września 2024 r. do godz. 15.30.** Aplikacje, które wpłyną do urzędu po terminie nie będą rozpatrywane. O zakwalifikowaniu do uczestnictwa w postępowaniu II tury tj. rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie. Dokumenty kandydata wybranego w drodze naboru i zatrudnionego w Klubie Senior+ będą dołączone do jego akt osobowych. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip-ugdobrzyniewoduze.wrotapodlasia.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

WÓJTA GMINY

mgr Wojciech Cybulski