



**Załącznik Nr 2
do Zarządzenia PO Kierownika Klubu Malucha**

**P.O. KIEROWNIKA KLUBU MALUCHA OGŁASZA NABÓR
na stanowisko opiekuna/opiekunki dziecięcego/dziecięcej zatrudnionego/ej do opieki nad dziećmi
w ramach projektu
„Pod Malinową Chmurką” - utworzenie miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3
w Dobrzyniewie Dużym”
Nr projektu: RPPD.02.02.00-20-0160/19**

Przedmiot naboru:

- 1) Stanowisko: opiekun/opiekunka dziecięcy/dziecięca – **2 stanowiska w wymiarze 1 etatu każde oraz 2 stanowiska w wymiarze 0,7 etatu każde.**
- 2) Miejsce wykonywania pracy: Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Szkolnej 14 w Dobrzyniewie Dużym.
- 3) Okres zatrudnienia: do 31 grudnia 2021 r.
- 4) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – 1/1 etat.
- 5) **Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

1. Wymagane kwalifikacje niezbędne:

Opiekunem/ką w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca obywatelstwo polskie.

Opiekunem/ką w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Opiekunem/ką w klubie dziecięcym może być osoba, której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku opiekuna.

Opiekunem/ką w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca wykształcenie zgodne z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, cyt.:

„art. 16. 1. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje:

- pielęgniarki,
- położnej,
- opiekunki dziecięcej,
- nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub
- pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
- pedagoga społeczno-wychowawczego,
- pedagoga wczesnej edukacji,
- terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:

- wczesne wspomaganie rozwoju,
- wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,
- edukacja prorozwojowa,
- pedagogika małego dziecka,
- psychologia dziecięca,
- psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub
- psychologia wychowawcza.



2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1. 3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności”.

Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która:

- daje rękomię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobry kontakt z dziećmi w wieku 1-3 lata,
- 2) wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętności organizacyjne,
- 5) umiejętności plastyczne.,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) otwartość,
- 8) kreatywność,
- 9) odpowiedzialność,
- 10) cierpliwość,
- 11) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 12) dobra organizacja pracy.

3. Informacje dodatkowe

Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Opiekun przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym.

Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Przed zatrudnieniem kandydat/ka przedkłada aktualne badanie.

Przy zatrudnieniu na stanowisku pracy nie obowiązują^ zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.



4. Zakres wykonywanych prac w projekcie:

- 1) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w tym nadzór nad śpiącymi dziećmi,
- 2) Opiekuńczy i troskliwy stosunek do dzieci, stworzenie rodzinnej, życzliwej i przyjaznej atmosfery w środowisku pracy i opieki,
- 3) Przynoszenie posiłków z kuchni ogólnej, nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, karmienie dzieci, sprzątanie ze stołu,
- 4) Prowadzenie w oddziale obowiązującej dokumentacji oraz dbanie o prawidłowość wpisów,
- 5) Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci,
- 6) Przestrzeganie rozkładu dnia dla dzieci w swojej grupie,
- 7) Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych jak: kąpiel, przewijanie, wysadzanie na nocnik itp.,
- 8) Wyrabianie u dzieci nawyków higienicznych oraz umiejętności samoobsługi w zakresie higieny osobistej i zaspokajania potrzeb fizjologicznych,
- 9) Prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi, dostosowanych do etapu ich rozwoju w grupach i podgrupach, na podstawie obowiązującego planu zajęć,
- 10) Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrobienie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia,
- 11) Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
- 12) Czuwanie nad właściwym przebiegiem procesu pielęgnacji dziecka, właściwym sposobem podawania posiłków oraz stanem sanitarnym żłobka,
- 13) Okresowe mycie, czyszczenie oraz porządkowanie zabawek i materiałów dydaktycznych zgodnie z ustalonym Harmonogramem prac porządkowych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 1) Praca na parterze budynku wielopiętrowego;
- 2) Zatrudnienie w systemie dwuzmianowym w godzinach: 6:30 – 17:00;
- 3) Praca wymaga wysiłku fizycznego, np.: podnoszenie dzieci, przynoszenie różnych rzeczy np.: zastawy stołowej.

6. Wymagane dokumenty

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) Kwestionariusz osobowy (wzór - załącznik nr 1);
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje;
- 4) Kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 5) Kserokopia książeczki zdrowia lub orzeczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 6) Oświadczenia (załącznik nr 2);
- 7) Oświadczenie (zał. nr 3);
- 8) Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej). (załącznik nr 5)

Wszystkie dokumenty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą i podpisem przez kandydata/kę.



7. Miejsce, termin i sposób złożenia dokumentów na stanowisko objęte naborem

- 1) Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych upływa **25 lutego 2020 r. o godz. 9:00**. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data wpływu dokumentów.
- 2) Dokumenty należy składać osobiście (w sekretariacie ZSP w Dobrzyniewie Dużym) lub przesłać pocztą na adres Klubu: Klub Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym, ul. Szkolna 14, 16-002 Dobrzyniewo Duże, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z nazwą naboru.
- 3) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z wybranymi kandydatami/kami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną poinformowane telefonicznie.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona **26 lutego 2020 r.** i umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym.
- 5) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Klubie Malucha w Dobrzyniewie Dużym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 6) Złożone dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.



Załącznik nr 1

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....
.....
.....
.....
.....

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

w związku z naborem na stanowisko opiekunki dziecięcej w Klubie Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
2. nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. nie byłem/byłem pozbawiony(a) władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona ani ograniczona,
4. posiadam obywatelstwo polskie,
5. oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego
6. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Załącznik Nr 3

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
miejsowość i data

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się, w trybie określonym w art. 18 ustawy z dnia 04 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2019 poz. 409 z późn. zm.), o zatrudnienie w Klubie Malucha w Dobrzyniewie Dużym na stanowisku opiekuna dziecięcego oświadczam, że:

- daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Załącznik Nr 4

Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klub Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym z siedzibą u. Szkolna 14, 16-002 Dobrzyniewo Duże.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@eterenco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. W zakresie dodatkowym niż wynikający z przepisów prawa Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Po zakończeniu rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w celu zabezpieczenia dokumentacji na wypadek dochodzenia przyszłych roszczeń.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO.
7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.



9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Wyrażam \ Nie wyrażam* zgodę(-y) na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w zakresie wykraczającym poza wyszczególniony w przepisach prawa np.: wizerunek w postaci zdjęcia w CV. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....
data i czytelny podpis

(*) – niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE

w związku z naborem na stanowisko opiekunki dziecięcej w Klubie Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym oraz załączonych dokumentach, które obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).

.....
(podpis kandydata do pracy)