

OGŁOSZENIE
WÓJTA GMINY DOBRZYNIĘWO DUŻE
ul. Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze:
podinspektor ds. wodno-kanalizacyjnych
w Referacie Gospodarki Komunalnej

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a/ obywatelstwo polski
- b/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- c/ wykształcenie średnie/preferowane w kierunku ekonomicznym/
- d/ znajomość przepisów prawnych: dobra znajomość zasad rachunkowości budżetowej,
- e/ dobra znajomość obsługi komputera w tym programów finansowo-księgowych, i sprawozdawczości GUS
- f/ dyspozycyjność
- g/ brak prawomocnego wyroku sądu skazującego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- h/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku
- i/ nieposzlakowana opinia

II. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a/ doświadczenie zawodowe- minimum 2 letni staż pracy w administracji samorządowej lub jednostkach organizacyjnych samorządu

III . ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. Obsługa programu WODA- naliczanie opłat za pobraną wodę i odprowadzone ścieki dla mieszkańców gmin (drukowanie faktur w dwóch egzemplarzach),
2. Rejestrowanie nowych odbiorców, aktualizacja istniejących danych,
3. Obsługa programu REJESTR VAT,
4. Wystawianie faktur usługowych (za konserwację przydomowych oczyszczalni ścieków, wymianę wodomierza, awarię z winy użytkownika itp.)
5. Wprowadzanie do systemu WODA danych z protokołów wymiany wodomierzy,
6. Zawieranie umów docelowych z nowymi odbiorcami,
7. Zawieranie umów na cele budowlane z odbiorcami,
8. Obsługa petentów w Referacie Gospodarki Komunalnej – wydawanie druków, udzielanie informacji i pomoc przy składaniu wniosków o warunki wod-kan,
9. Sprawozdawczość w zakresie wod-kan
10. Rozliczanie paliwa z gminnego punktu tankowania (ewidencjonowanie faktur, prowadzenie rejestru pobranego paliwa przez poszczególne pojazdy, rozpisywanie faktur i dostarczanie do księgowości,
11. Prowadzenie ewidencji kart drogowych poszczególnych pojazdów- wydawanie i przyjmowanie kart drogowych od kierowców,
12. Wystawianie not korygujących do faktur,
13. Prowadzenie ewidencji faktur za energię elektryczną,
14. Przyjmowanie zgłoszeń awarii oświetlenia ulicznego i przekazywanie dla firmy obsługującej awarie.

IV. WARUNKI PRACY:

1. Pełny wymiar czasu pracy,
2. Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy, następna na czas nieokreślony
3. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin
4. Miejsce pracy-Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 23 na piętrze budynku, bez windy, budynek niewyposażony w podjazd dla osób niepełnosprawnych, szerokość drzwi wejściowych nie umożliwia wjazd wózkiem inwalidzkim, toaleta nieprzystosowana dla wózków inwalidzkich.

V. Oferty kandydatów na stanowisko podinspektora ds. wodno-kanalizacyjnych muszą zawierać podpisane przez kandydata następujące dokumenty/kopie dokumentów dołączonych do ofert powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata/-pod rygorem odrzucenia ofert na etapie oceny formalnej:

- 1/list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru
 - 2/ CV opatrzone oświadczeniem kandydata w brzmieniu: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże na potrzeby przeprowadzenia procedury naboru na stanowisko urzędnicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,**
 - 3/kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - 4/kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
 - 5/ kopie świadectw pracy lub zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe
 - 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - 7/ oświadczenie kandydata o następującej treści: **„oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”**
 - 8/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - 9/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.
 - 10/ dokument potwierdzający niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat posiada orzeczony stopień niepełnosprawności.
 - 11/ Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej).
- VI. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest równy 6%.**

VII. Dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże w Sekretariacie w godz. 8.00-16.00 -poniedziałek, 7.30-15.30 w pozostałe dni robocze, w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz numerem telefonu z dopiskiem „Dotyczy **naboru na stanowisko podinspektora ds. wodno-kanalizacyjnych** w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże” w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 marca 2022 do godz. 16.00**. Dokumenty dostarczone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane. Dokumenty wysłane przesyłką pocztową powinny być doręczone w powyższym terminie.

VIII. Osoby spełniające wymogi formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w BIP-ie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

WÓJTA GMINY
mgr Andrzej Cybulski

