

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ  
materiałów papierniczych i piśmiennych**

Załącznik Nr 1

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne wymogi i parametry techniczne)	Proponowany przez wykonawcę produkt lub nr. katalogowy, producent oferowanego produktu i gramatura	jm.	ilość	Cena jednostk. netto	Wartość netto (5x6)	Wartość brutto(5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Blok biurowy A4 50 kartkowy Interdruk lub równoważny		sztuk	5			
2.	Blok techniczny A4 biały		sztuk	2			
3.	Brulion A4 96 kartkowy kratka twarda oprawa		sztuk	10			
4.	<b>Cienkopis Stabilo Point</b> , grubość linii pisania 0,4 mm mocna plastikowa końcówka oprawiona w metal wentylowana skuwka czerwony, zielony, niebieski, czarny (każdego koloru po szt. 10 w opakowaniu)		opak	2			
5.	Długopis SXN-101 niebieski, końcówka 0,7 mm		sztuk	72			
6.	Długopis żelowy BK77, końcówka 0,7 mm niebieski lub równoważny		sztuk	36			
7.	Druk Polecenie księgowania A5 samokopiujące		bloczek	5			
8.	Druk Polecenie Wyjazdu służbowego A5		bloczek	2			
9.	Druk polecenia przelewu (wpłata gotówki) dwu częściowy 1000 kpl. 180		bloczek	70			
10.	Druk potwierdzenie odbioru (białe) KPA A6 (Druk Z141)		sztuk	4000			
11.	Dziurkacz Leitz dwa otwory metalowy 25 kart.		sztuk	4			
12.	Gumka ołówkowa Hi-Pollymer , średnia 65x24,2x12,4mm		sztuk	10			

13.	Klej w sztyfcie 22g Amos lub równoważny		sztuk	24			
14.	Klips 19 mm 12 sztuk w opakowaniu		opak	10			
15.	Klips 25 mm 12 sztuk w opakowaniu		opak	10			
16.	Klips 51 mm 12 sztuk w opakowaniu		opak	10			
17.	Klips 41 mm 12 sztuk w opakowaniu		opak	10			
18.	Karta drogowa sm 101 , sm 102		bloczek	5			
19.	Karteczki standardowe żółte bloczki samoprzylepne 100 kartek 76x76		sztuk	24			
20.	Karteczki standardowe żółte bloczki samoprzylepne 100 kartek 38x51		sztuk	12			
21.	Karteczki znaczniki papierowe 5x100 roz. 15x50		sztuk	24			
22.	Koperty C-4 biała 250 szt.		opak	4			
23.	Koperty C-5 białe HK samoprzylepne, wymiar 162x229 mm., op.= 500 szt.		opak	5			
24.	Koperty C-6 białe SK samoprzylepne, wymiar 114x162 mm, op.= 1000 szt.		opak	5			
25.	Koperta biała 110x220 SK z okienkiem (okno prawe)		sztuk	3000			
26.	Korektor w długopisie Tetis 12 ml lub równoważny		sztuk	30			
27.	Korektor w taśmie Toma lub równoważny		sztuk	30			
28.	Koszulki A4 przezroczyste uniwersalna perforacja krystaliczne 50 szt.		opak	6			
29.	Koszulka na płyty CD, wykonana z mocnego i twardego tworzywa, 150 mic. na 4 płyty		sztuk	100			
30.	Marker Permanent PP 1-3 mm czarny		sztuk	12			
31.	Naboje z atramentem Quienk Parker z dużym zasobnikiem i zbiornikiem granatowy i czarny 5 sztuk w opakowaniu		opak	2			

32.	Ofertówka A4 krystaliczna twarda bezbarwna		sztuk	100			
33.	Ołówek B1 lub HB Stabilo lub równoważny		sztuk	12			
34.	<b>Papier ksero A3 spełniający następujące parametry:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gramatura 80G/m<sup>2</sup>,</li> <li>• białość 161 (+/-3)w skali CIE</li> <li>• gładkość (wg Bendtsena) 180 cm<sup>2</sup>/min,</li> <li>• nieprzezroczystość≥91%</li> <li>• grubość min. 108µm</li> <li>• ryza = 500 arkuszy</li> </ul>		ryza	10			
35.	<b>Papier ksero A4 spełniający następujące parametry:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gramatura 80G/m<sup>2</sup>,</li> <li>• białość 161 (+/-3)w skali CIE</li> <li>• gładkość (wg Bendtsena) 180 cm<sup>2</sup>/min,</li> <li>• nieprzezroczystość≥91%</li> <li>• grubość min. 108µm</li> <li>• ryza = 500 arkuszy</li> </ul>		ryza	600			
36.	Przekładki 1/3 A4 kartonowe o gramaturze 190 g/m2 do wpinania w pionie oraz poziomie 235x105 po 200 szt.		opak	3			
37.	Podkład z okładką A4/A5 granatowy		sztuk	10			
38.	Podajnik do taśmy Scotch		sztuk	1			
39.	Rozszywacz Tetis lub równoważny		sztuk	5			
40.	<b>Segregator A4 spełniający poniższe parametry:</b> - szerokość grzbietu 50 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna ,wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia ,chroniące przed niszczeniem, bordowy		sztuk	60			
41.	<b>Segregator A4 spełniający poniższe parametry</b> -szerokość grzbietu 75 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna ,wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia ,chroniące przed niszczeniem, bordowy		sztuk	250			
42.	Skoroszyt papierowy pełny oczkowy 400g		sztuk	100			
43.	Skoroszyt papierowy oczkowy ½ 400g		sztuk	200			

44.	Skoroszyt wpinany do segregatora A4 z paskiem multiperforowanym wykonany z filii PP niebieski		sztuk	100			
45.	Spinacz okrągły 10/100 28 mm		opak	20			
46.	Temperówka Kumo lub równoważna		sztuk	6			
47.	Wkład do długopisów żelowy niebieski BKL77, końcówka 0,7 mm,		sztuk	12			
48.	Wkład Jetstream SXN-101 0,7 niebieski,		sztuk	12			
49.	Zeszyt A4 kratka 96 kartkowy sztywna okładka		sztuk	12			
50.	Zeszyt A5 kratka 60 kartkowy sztywna okładka		sztuk	10			
51.	Zszywki No 24/6 Stables Grand		sztuk	30			
52.	Zszywki No Stables Grand		sztuk	5			
53.	Zszywacz Leitz		sztuk	2			
54.	Zakreślacz Stabilo BOS różne kolory lub równoważny (4 kolory)		sztuk	10			
<b>OGÓLEM netto materiały papiernicze i piśmienne</b>						<b>- zł</b>	

.....  
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....  
*(data)*

**SZCZEGÓŁOWY WYKAZ  
materiałów papierniczych i piśmiennych  
WYBORY**

Załącznik Nr 1a

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*: .....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia (minimalne wymogi i parametry techniczne)	Proponowany przez wykonawcę produkt lub nr. katalogowy, producent oferowanego produktu i gramatura	jm.	ilość	Cena jednostk. netto	Wartość netto (5x6)	Wartość brutto(5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długopis UNI SXN-101 niebieski lub równoważny		sztuk	96			
2.	Długopis na sprężynce niebieski		sztuk	30			
3.	Bristol biały A1		arkusz	20			
4.	Gumki recepturki śr. 57 mm		opak	1			
5.	Klej w sztyfcie 22g Amos lub równoważny		sztuk	12			
6.	Koperty C-4 biała		sztuk	100			
7.	Koperty C-4 biała RBD rozszerzane		sztuk	200			
8.	Koszulki A4 przezroczyste uniwersalna perforacja krystaliczne		sztuk	50			
9.	Marker Permanent PP 1-3 mm czarny		sztuk	12			
10.	Nożyczki 20 cm, ostrze 3D, rękojeść z tworzywa PP+TPR		sztuk	5			
11.	Nóż do papieru mały szer. ostrza 9 mm		sztuk	1			

**Z komentarzem [UG1]:** Po raz kolejny? A co się stało z poprzednimi?

12.	Ołówek B1 lub HB Stabilo lub równoważny		sztuk	12			
13.	<b>Papier ksero A3 spełniający następujące parametry:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gramatura 80G/m<sup>2</sup>,</li> <li>• białość 161 (+/-3)w skali CIE</li> <li>• gładkość (wg Bendtsena) 180 cm<sup>3</sup>/min,</li> <li>• nieprzezroczystość≥91%</li> <li>• grubość min. 108μm</li> <li>• ryza = 500 arkuszy</li> </ul>		ryza	5			
14.	<b>Papier ksero A4 spełniający następujące parametry:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gramatura 80G/m<sup>2</sup>,</li> <li>• białość 161 (+/-3)w skali CIE</li> <li>• gładkość (wg Bendtsena) 180 cm<sup>3</sup>/min,</li> <li>• nieprzezroczystość≥91%</li> <li>• grubość min. 108μm</li> <li>• ryza = 500 arkuszy</li> </ul>		ryza	25			
15.	Pinezki tablicowe 100 sztuk w opakowaniu		opak	7			
16.	Pinezki zwykłe		opak	5			
17.	Spinacz okrągły 10/100 28 mm		opak	5			
18.	Szary papier pakowy		arkusz	30			
19.	Sznurek dekoracyjny naturalny		sztuk	5			
20.	<b>Segregator A4 spełniający poniższe parametry</b> -szerokość grzbietu 75 mm, oklejony na zewnątrz poliolefiną, dwustronna ,wymienna etykieta do opisu na grzbiecie, na dolnych krawędziach metalowe okucia ,chroniące przed niszczeniem, bordowy		sztuk	10			
21.	Stojak informacyjny pionowy A4 przezroczysty pleksi gr. 2mm		sztuk	10			
22.	Taśma przezroczysta pakowa wym. 48x66 mm		sztuk	5			
23.	Taśma szara pakowa wym. 48x66 mm		sztuk	5			
24.	Teczka wiązana biała A4 z nadrukiem		sztuk	50			

25.	Zszywacz pistoletowy R13 typu ABS na zszywki 13/4-10 mm		sztuk	1			
26.	Worki pakowe białe 60 l		sztuk	40			
27.	Zszywki rozmiar 13/8 mm		opak	1			

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**Formularz Ofertowy**

**Część 1**

Ja (My), niżej podpisany

(ni).....

działając w imieniu i na rzecz\* :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP .....nr telefonu

nr faxu .....adres e-mail, na który można wysłać oświadczenia.....

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe przesłane w dniu.....do udziału w postępowaniu prowadzony w trybie zapytania ofertowego na: „**Dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże** Postępowanie znak: **Or.271.2.2020 część 1 Dostawa materiałów papierniczych i piśmiennych**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w szczegółowym wykazie cenowym za cenę ryczałtową brutto:..... w tym należny podatek VAT, Słownie:.....
2. Oświadczam(y), że zapoznałem(łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;



4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

.....

.....

(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

(data)

**Umowa (projekt)**

zawarta w dniu ..... w Dobrzyniewie Dużym pomiędzy  
Gminą Dobrzyniewo Duże reprezentowanym przez:  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże - Wojciecha Cybulskiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Moniki Elżbiety Krawczeniuk  
zwanym w dalszych postanowieniach umowy Zamawiającym;

a

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę materiałów biurowych dla Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów biurowych eksploatacyjnych wymienionych w szczegółowym załączniku do zapytania ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „towarem” zgodnie ze złożoną ofertą a Zamawiający Zobowiązuje się do zapłacenia ceny.
3. Dokumenty w postaci oferty, zapytania ofertowego wraz z załącznikami stanowią uzupełnienie niniejszej umowy, w elementach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy – mają moc obowiązującą strony.
4. Sprzedaż i dostawa towaru nastąpi sukcesywnie, w sposób częściowy, wg zapotrzebowania **w ciągu 48 godzin** od momentu powiadomienia Wykonawcy e-mailem.
5. Świadczenie Wykonawcy obejmuje sprzedaż fabrycznie nowych materiałów biurowych i dostarczenie ich każdorazowo na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
6. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.

**§ 2.**

1. Termin rozpoczęcia dostaw – od dnia podpisania umowy.

2. Termin zakończenia dostaw - do czasu wyczerpania kwoty umownej nie później jednak niż do dnia 30.06.2020 r.

### § 3.

1. Zapłata należności nastąpi każdorazowo za odebrany towar w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT, na konto Wykonawcy .....

### § 4.

1. Wykonawca będzie dostarczał towar fabrycznie nowy, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowy.
2. W przypadku, gdy dostarczony towar będzie niezgodny z warunkami technicznymi zawartymi w załączniku nr ..... do zapytania ofertowego z dnia ..... stanowiącego integralny załącznik do niniejszej umowy i złożoną ofertą, lub wadliwy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wymienić) towar na właściwy w terminie dwóch dni od powiadomienia przez Zamawiającego e-mailem.
3. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są wielkościami orientacyjnymi przyjętymi dla celu porównania ofert. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w tabeli szczegółowego wykazu cenowego (załącznik nr 1),
4. Osobą upoważnioną do nadzoru technicznego realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest Anna Adamska tel. 857428155 lub kom. 663930420.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....

### § 5. Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy cenę brutto: ..... zł. (wartość dostawy plus podatek VAT) (słownie: ..... ) netto .....
2. Minimalna kwota, która zostanie zapłacona wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie **70%** ceny podanej w ust.1.
3. Ceny jednostkowe określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy są stałe w okresie jej obowiązywania.
4. Ceny jednostkowe towarów nieokreślonych w szczegółowym załączniku cenowym będą negocjowane indywidualnie i będą uwzględniane w obliczeniu kwoty określonej w pkt. 2.

### § 6. Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy, o które mowa w §5 ust.1.
  - 2) W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0, 5% wartości dostawy, w przypadku, której termin został przekroczony

2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### **§ 7. Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdej chwili:
    - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
    - b) Wykonawca nie rozpoczął dostawy w ciągu 30 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w §2 ust.1
    - c) Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
    - d) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
    - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru końcowego.
    - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana przez zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
6. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem, w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §7 ust.1 pkt1) niniejszej umowy

### **§ 8. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania dostaw przez zamawiającego,
  - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 3) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
  - 2) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
  - 3) Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 4) Zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 1 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji dostaw, w wyniku dokonanych zmian ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §5 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen ofertowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  - 5) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT pokrywa Wykonawca.
  - 6) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
  - 7) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt. 1)-3) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §9 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**