



**Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 2/2020  
PO Kierownika Klubu Malucha**

**P.O. KIEROWNIKA KLUBU MALUCHA OGŁASZA NABÓR  
na stanowisko opiekuna/opiekunki dziecięcego/dziecięcej zatrudnionego/ej do opieki nad dziećmi  
w ramach projektu  
„Pod Malinową Chmurką” - utworzenie miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3  
w Dobrzyniewie Dużym”  
Nr projektu: RPPD.02.02.00-20-0160/19**

**Przedmiot naboru:**

- 1) Stanowisko: opiekun/opiekunka dziecięcy/dziecięca – **2 stanowiska w wymiarze 0,7 etatu każde.**
- 2) Miejsce wykonywania pracy: Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Szkolnej 14 w Dobrzyniewie Dużym.
- 3) Okres zatrudnienia: do 31 grudnia 2021 r.
- 4) Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę – 0,7 etatu.
- 5) **Wynagrodzenie współfinansowane będzie przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego.**

**1. Wymagane kwalifikacje niezbędne:**

Opiekunem/ką w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca obywatelstwo polskie.

Opiekunem/ką w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Opiekunem/ką w klubie dziecięcym może być osoba, której stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na stanowisku opiekuna.

Opiekunem/ką w klubie dziecięcym może być osoba posiadająca wykształcenie zgodne z art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, cyt.:

„art. 16. 1. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być osoba:

1) posiadająca kwalifikacje:

- pielęgniarki,
- położnej,
- opiekunki dziecięcej,
- nauczyciela wychowania przedszkolnego,
- nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub
- pedagoga opiekuńczo-wychowawczego,
- pedagoga społeczno-wychowawczego,
- pedagoga wczesnej edukacji,
- terapeuty pedagogicznego lub

2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności:

- wczesne wspomaganie rozwoju,
- wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach,
- edukacja prorozwojowa,
- pedagogika małego dziecka,
- psychologia dziecięca,
- psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub
- psychologia wychowawcza.



2. Opiekunem w żłobku lub klubie dziecięcym może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1) wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80- godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2) średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1. 3. Jeżeli osoba, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności”.

Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która:

- daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

## 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) bardzo dobry kontakt z dziećmi w wieku 1-3 lata,
- 2) wysoka kultura osobista i komunikatywność,
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) umiejętności organizacyjne,
- 5) umiejętności plastyczne.,
- 6) dyspozycyjność,
- 7) otwartość,
- 8) kreatywność,
- 9) odpowiedzialność,
- 10) cierpliwość,
- 11) łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- 12) dobra organizacja pracy.

## 3. Informacje dodatkowe

Opiekunem w klubie dziecięcym może być osoba, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstpw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

Opiekun przed podjęciem zatrudnienia przedstawia zaświadczenie o niekaralności, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy w klubie dziecięcym.

Osoby sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 podlegają obowiązkowym badaniom sanitarno-epidemiologicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Przed zatrudnieniem kandydat/ka przedkłada aktualne badanie.

Przy zatrudnieniu na stanowisku pracy nie obowiązują^ zapisy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.



#### 4. Zakres wykonywanych prac w projekcie:

- 1) Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w tym nadzór nad śpiącymi dziećmi,
- 2) Opiekuńczy i troskliwy stosunek do dzieci, stworzenie rodzinnej, życzliwej i przyjaznej atmosfery w środowisku pracy i opieki,
- 3) Przynoszenie posiłków z kuchni ogólnej, nakrywanie do stołu, roznoszenie posiłków, karmienie dzieci, sprzątanie ze stołu,
- 4) Prowadzenie w oddziale obowiązującej dokumentacji oraz dbanie o prawidłowość wpisów,
- 5) Przyjmowanie i codzienny przegląd dzieci,
- 6) Przestrzeganie rozkładu dnia dla dzieci w swojej grupie,
- 7) Wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych jak: kąpiel, przewijanie, wysadzanie na nocnik itp.,
- 8) Wyrabianie u dzieci nawyków higienicznych oraz umiejętności samoobsługi w zakresie higieny osobistej i zaspokajania potrzeb fizjologicznych,
- 9) Prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi, dostosowanych do etapu ich rozwoju w grupach i podgrupach, na podstawie obowiązującego planu zajęć,
- 10) Karmienie dzieci w oznaczonych rozkładem dnia godzinach i wyrobienie u dzieci starszych nawyków prawidłowego i samodzielnego jedzenia,
- 11) Odpowiednie przygotowanie dzieci do odpoczynku i korzystania ze świeżego powietrza,
- 12) Czuwanie nad właściwym przebiegiem procesu pielęgnacji dziecka, właściwym sposobem podawania posiłków oraz stanem sanitarnym żłobka,
- 13) Okresowe mycie, czyszczenie oraz porządkowanie zabawek i materiałów dydaktycznych zgodnie z ustalonym Harmonogramem prac porządkowych.

#### 5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 1) Praca na parterze budynku wielopiętrowego;
- 2) Zatrudnienie w systemie dwuzmianowym w godzinach: 6:30 – 17:00;
- 3) Praca wymaga wysiłku fizycznego, np.: podnoszenie dzieci, przynoszenie różnych rzeczy np.: zastawy stołowej.

#### 6. Wymagane dokumenty

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej;
- 2) Kwestionariusz osobowy (wzór - załącznik nr 1);
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, a także inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach lub referencje;
- 4) Kserokopie świadectw pracy bądź innych dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
- 5) Kserokopia książeczki zdrowia lub orzeczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 6) Oświadczenia (załącznik nr 2);
- 7) Oświadczenie (zał. nr 3);
- 8) Klauzula informacyjna i zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 4)
- 9) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. informacje o pochodzeniu rasowym lub etnicznym, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, dane dotyczące zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej). (załącznik nr 5)

**Wszystkie dokumenty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” oraz opatrzone datą i podpisem przez kandydata/kę.**



## 7. Miejsce, termin i sposób złożenia dokumentów na stanowisko objęte naborem

- 1) Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych upływa **16 marca 2020 r. o godz. 9:00**. Dokumenty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data wpływu dokumentów.
- 2) Dokumenty należy składać osobiście (w sekretariacie ZSP w Dobrzyniewie Dużym) lub przesłać pocztą na adres Klubu: Klub Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym, ul. Szkolna 14, 16-002 Dobrzyniewo Duże, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z nazwą naboru.
- 3) Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Z wybranymi kandydatami/kami zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną poinformowane telefonicznie.
- 4) Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona **17 marca 2020 r.** i umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Klubu Malucha „Pod Malinową Chmurką” w Dobrzyniewie Dużym.
- 5) Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Klubie Malucha w Dobrzyniewie Dużym zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- 6) Złożone dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane. Po upływie 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną zniszczone.