

Or. 0002.3.2016

PROTOKÓŁ NR XIX/16

XIX Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże odbytej w dniu 31 marca 2016 r. w Gminnym Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym.

Posiedzenie sesji rozpoczęło się o godz. 9.00, a zakończyło się o godz. 11.30

W Sesji udział wzięli: Wójt Gminy – Bogdan Zdanowicz, Skarbnik Gminy – Dorota Rudnicka- Dobrzyńska, Sekretarz Gminy – Teresa Rydzewska, Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej – Jolanta Radziszewska, dyrektor Gminnego Centrum Kultury – Joanna Sobieska, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym – Agata Krupska.

Radni Rady Gminy:

Mirosław Kłosek – przewodniczący

oraz

1. Chlabicz Ewa
2. Citko Mieczysław
3. Kitlas Janusz
4. Kraszewska Ewa
5. Kulesza Wanda Weronika
6. Lenczewska Beata Elżbieta
7. Lenczewski Wojciech
8. Lewkowski Ireneusz
9. Skobodziński Marcin
10. Turlińska Barbara
11. Tyborowska Anna
12. Zajkowski Zygmunt
13. Woźniewska Grażyna-
14. Zbigniew Chyc

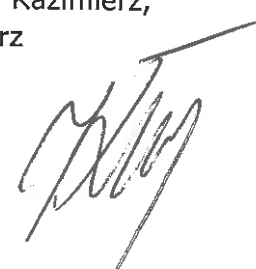
Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

Sołtysi wsi:

1. Citko Eugeniusz
2. Kruszewski Adam
3. Grzegorzyc Kazimierz
4. Jaworowski Tadeusz
5. Tusz Karol
6. Bielski Mateusz
7. Walendziuk Wojciech
8. Toczydłowski Krzysztof
9. Jaśniewicz Anna
10. Sobieski Robert,
11. Alicja Sokólska,
12. Lewkowska Barbara
13. Anna Strzałko
14. Citko Wojciech
15. Laskowski Wojciech
16. Winnicki Grzegorz

Sołtysi nieobecni: Wojciech Cybulski, Brzeska Renata, Cylik Ewa, Cylik Kazimierz, Dąbrowski Cezary, Dąbrowski Tomasz, Kraszewski Kazimierz

Lista obecności stanowi załącznik nr 2 do protokołu.



Ad. pkt 1. P. Mirosław Kłosek- Przewodniczący Rady Gminy, który przewodniczył obradom, dokonał otwarcia XIX Sesji Rady Gminy i przywitał wszystkich przybyłych. Stwierdził, na podstawie listy obecności, że na 15 radnych tworzących ustawowy skład rady w posiedzeniu bierze udział 15 radnych Rady Gminy Dobrzyniewo Duże, co stanowi o prawomocności obrad.

Ad. pkt 2. Przyjęcie porządku posiedzenia.

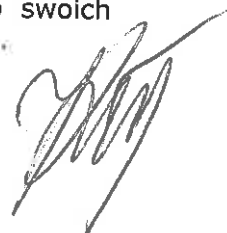
Przewodniczący Rady Gminy odczytał porządek obrad sesji.

1. Otwarcie obrad XIX sesji Rady Gminy.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Przyjęcie protokołu z XVIII sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże odbytej dnia 26 lutego 2016 r.
4. Sprawozdanie Wójta Gminy z działalności w okresie między sesjami.
5. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawach:
 - a) zmian w budżecie gminy na 2016 rok,
 - b) nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2017 roku.
 - c) wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2017 roku.
 - d) wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn.: „ Projekt partnerski: rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”,
 - e) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże,
 - f) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - g) Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2016 roku,
 - h) zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym,
 - i) wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym, jako jednostki realizującej zadania zawarte w Ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci,
 - j) zmieniająca uchwałę w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2012 - 2020
6. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym.
7. Przedstawienie informacji o stanie gruntów, lokali mieszkalnych i użytkowych będących własnością Gminy Dobrzyniewo Duże.
8. 8.Sprawozdanie z kontroli gospodarki finansowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Fastach i Szkole Podstawowej w Pogorzałkach przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną w dniach 18,21, 22 marca 2016 r.
9. Interpelacje i wnioski radnych kierowane do Wójta Gminy.
10. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych.
11. Wolne wnioski, zapytania i informacje.
12. Zamknięcie obrad sesji.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy są propozycje zmian porządku obrad sesji.
Nie zgłoszono.

Następnie Przewodniczący Rady Gminy przedstawił zebranym nowego dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym – P. Joannę Sobieską.

P. Joanna Sobieska przedstawiła swoją osobę. Poinformowała zebranych o swoich planach, zamiarach w zakresie szerzenia działalności kulturalnej na terenie gminy.



Ad. pkt 3. Przyjęcie protokołu z XVIII Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże odbytej dnia 26 lutego 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał radnych, czy mają uwagi do protokołu.

Nie zgłoszono.

Przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji Rady Gminy.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Protokół został przyjęty.

Ad. pkt 4. Sprawozdanie Wójta Gminy z okresu między sesjami.

Wójt Gminy odczytał sprawozdanie, które stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 6. Rozpatrzenie i podjęcie uchwał w sprawach:

a) zmian w budżecie gminy na 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy radni mają pytania odnośnie uregulowań zawartych w projekcie uchwały.

Nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił członka Komisji Finansów i Budżetu o przedstawienie opinii komisji o projekcie uchwały

Radna Barbara Turlińska poinformowała, że członkowie komisji na posiedzeniu w dniu 29 marca 2016 r. wydali pozytywną opinię o projekcie uchwały. Odczytała opinię stanowiącą **załącznik Nr 4** do niniejszego protokołu.

Przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/92/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 r. i stanowi **załącznik Nr 5 do niniejszego protokołu.**

b) nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2017 roku

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił członka Komisji Finansów i Budżetu o przedstawienie opinii komisji o projekcie uchwały

Radna Barbara Turlińska poinformowała, że członkowie komisji na posiedzeniu w dniu 29 marca 2016 r. opowiedzieli się za nie wyrażeniem zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2017 r. Odczytała opinię stanowiącą **załącznik Nr 6** do niniejszego protokołu.

Przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0



Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/93/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2017 roku została przyjęta i stanowi załącznik Nr 7 do niniejszego protokołu.

Radna Grażyna Woźniewska poprosiła o przygotowanie na następną sesję informacji na temat wysokości funduszu sołeckiego z podziałem na każde sołectwo w gminie.
Skarbnik Gminy zobowiązała się do sporządzenia zestawienia.

c) wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2017 roku.

Nie głosowano.

Projekt uchwały stanowi **załącznik Nr 8** do niniejszego protokołu.

d) wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn.: „ Projekt partnerski: rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”,

Przewodniczący Rady Gminy oddał głos Wójtowi Gminy, który wyjaśnił, że wskazany projekt będzie realizowany wspólnie z M. Białystok i gminami należącymi do Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego. W ramach projektu można będzie pozyskać środki na zakup autobusów transportu miejskiego, inwestycje drogowe, budowę ścieżek rowerowych.

Radny Ireneusz Lewkowski zapytał, czy w tym przypadku gmina będzie zobowiązana do ponoszenia dodatkowych kosztów, które mogą wynikać w trakcie realizacji inwestycji.

Wójt Gminy wyjaśnił, że konsekwencją przynależności do tego stowarzyszenia jest wnoszenie składki członkowskiej w wys. 50 gr/ 1 mieszkańca. Ponadto należy zabezpieczyć finansowy wkład własny w inwestycję. Wspólny projekt nie generuje dodatkowych środków, są jedynie zobowiązania merytoryczne.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/94/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn.: „ Projekt partnerski: rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”, została przyjęta i stanowi załącznik Nr 9 do niniejszego protokołu.

f) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże

Przewodniczący Rady Gminy poprosił Sekretarza Gminy P. Teresę Rydzewską o wypowiedź na temat założeń projektu uchwały.

P. Teresa Rydzewska odnosząc się do projektów uchwał wskazanych w pkt 5 lit. f i g wyjaśniła, że zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie zobowiązuje Radę Gminy do podjęcia uchwał zgodnych z regulacjami ustawy. Zmiany dotyczą nazewnictwa w tekście uchwały, nie wprowadzają istotnych zmian w stosunku do poprzednich uchwał.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie zgłoszono pytań.

Przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/95/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże została przyjęta i stanowi załącznik Nr 10 do niniejszego protokołu.

g) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy są pytania odnośnie projektu uchwały. Nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił członka Komisji Finansów i Budżetu o przedstawienie opinii komisji o projekcie uchwały

Radna Barbara Turlińska poinformowała, że członkowie komisji na posiedzeniu w dniu 29 marca 2016 r. wyrazili pozytywną opinię o projekcie uchwały. Odczytała opinię stanowiącą załącznik Nr 11 do niniejszego protokołu.

Przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/96/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi została przyjęta i stanowi załącznik Nr 12 do niniejszego protokołu.

h) Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2016 roku

Głos zabrała P. Teresa Rydzewska, która poinformowała, że ustawa o ochronie zwierząt nakłada na radę gminy obowiązek corocznego podejmowania uchwały. Przed podjęciem należy zasięgnąć opinii Inspektoratu Weterynarii i instytucji zajmujących się ochroną zwierząt.

W związku z brakiem pytań przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

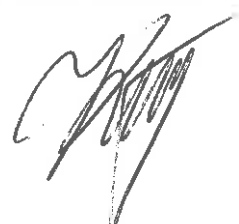
Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/97/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2016 roku została przyjęta i stanowi załącznik Nr 13 do niniejszego protokołu.



a) zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym

Przewodniczący Rady Gminy poprosił P. Agatę Krupską o odniesienie się do projektu uchwały.

P. Agata Krupska odnosząc się do projektów uchwał wskazanych w pkt 5 lit h, i porządku obrad wyjaśniła, że z dniem 1 kwietnia br. wchodzi w życie ustawa o pomocy państwa w wychowaniu dzieci. Ustawa zobowiązuje organy gminy do wyznaczenia jednostki właściwej do realizacji zadania z zakresu świadczenia wychowawczego (program 500+). Z uwagi na to, że GOPS świadczy pomoc o charakterze społecznym zasadnym jest, aby realizował zadania wynikające z ustawy. W związku z powyższym należy uzupełnić zapisy w statucie jednostki.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy są pytania.

Nie zgłoszono.

Przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/98/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym została przyjęta i stanowi załącznik Nr 14 do niniejszego protokołu.

a) wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym, jako jednostki realizującej zadania zawarte w Ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

P. Agata Krupska uzupełniając swoją wcześniejszą wypowiedź poinformowała, że GOPS jest odpowiednio zorganizowany na przyjęcie dodatkowego zadania. Zatrudniony został dodatkowy pracownik, pozostali zostali zobligowani do załatwiania spraw związanych z procedurą przyjmowania wniosków. Na wypłatę świadczeń i obsługę wpłynęła dotacja z budżetu państwa. Przewidywana jest podwójna liczba świadczeniobiorców w stosunku do osób pobierających zasiłki rodzinne. W celu ułatwienia składania wniosków został uruchomiony program elektroniczny.

Radny Ireneusz Lewkowski zapytał, czy wnioski można składać za pośrednictwem banków.

P. Agata Krupska poinformowała, że jest to możliwe. Istnieje także możliwość składania wniosków za pomocą portalu E-Puap oraz programu Empatia. Elektroniczne przesłanie wniosku należy potwierdzić w GOPS np. telefonicznie.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy radni mają pytania.

Nie zgłoszono.

Przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:


Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/99/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym, jako jednostki realizującej zadania zawarte w Ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci została przyjęta i stanowi załącznik Nr 15 do niniejszego protokołu.



a) zmieniająca uchwałę w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2012 – 2020

Przewodniczący Rady Gminy poprosił P. Agatę Krupską o uzasadnienie projektu uchwały.

P. Agata Krupska wyjaśniła, że w listopadzie ub. roku GOPS przeszedł kontrolę Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku z zakresu realizacji ustawy o Przeciwdziałaniu Przemocy w Rodzinie. Jednym z zaleceń pokontrolnych było uzupełnienie obowiązującego programu o „Harmonogram realizacji Programu”.

W związku z brakiem pytań **Przewodniczący Rady Gminy** zarządził głosowanie w sprawie przyjęcia przedmiotowej uchwały.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -15

Głosy „przeciw” – 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Uchwała Nr XIX/100/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2012 – 2020 została przyjęta i stanowi załącznik Nr 16 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 6. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym.

Przewodniczący Rady Gminy udzielił głosu P. Agacie Krupskiej, która wyjaśniła, że program zawiera wszelkie dane statystyczne dotyczące form świadczonej pomocy w 2015 r. Przedstawione są aspekty działania oraz gospodarka finansowa jednostki.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał o umieszczenia mieszkańców – osób samotnych w domach opieki społecznej.

P. Agata Krupska wyjaśniła, że liczba tych osób zwiększa się (w roku 2015 o 4 osoby) w związku z tym wzrastają koszty pobytu w tych placówkach ponoszone przez gminę. Stawki za pobyt ogłasza wojewoda. W placówkach umieszczane są osoby samotne lub na mocy wyroku sądowego. Wówczas sąd wyznacza placówkę, w której osoba ma być umieszczona. Istnieje możliwość składania wniosków do Starostwa Powiatowego w Białymstoku o umieszczenie we wskazanym przez siebie ośrodku.

Innych pytań nie zgłoszono.

Sprawozdanie stanowi **załącznik Nr 17** do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 7. Przedstawienie informacji o stanie gruntów, lokali mieszkalnych i użytkowych będących własnością Gminy Dobrzyniewo Duże.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy w powyższej sprawie chcą zabrać głos.

Radna Barbara Turlińska poprosiła o wyjaśnienie zapisu „bezumowne korzystanie”.

P. Teresa Rydzewska poinformowała, że taka sytuacja występuje w miejscowości Gniła. W mieszkaniu zamieszkuje jedna osoba, która jest niepełnosprawna.

Radna Barbara Turlińska zapytała, czy wynajmujący wraz z kończącą się umową musi opuścić mieszkanie.

P. Teresa Rydzewska stwierdziła, że umowy na wynajem powinny być zawierane na czas nieokreślony. W przypadku, gdy dojdzie do eksmisji gmina zobowiązana jest zapewnić mieszkanie zastępcze, o nie mniejszym standardzie, w tej samej miejscowości. Jeżeli gmina nie ma takiej możliwości zobowiązana jest wypłacić odszkodowanie.

Nie zgłoszono więcej pytań.

Informacja stanowi **załącznik Nr 18** do niniejszego protokołu.



Ad. pkt 8. Sprawozdanie z kontroli gospodarki finansowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Fastach i Szkole Podstawowej w Pogorzałkach przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną w dniach 18,21, 22 marca 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy poprosił przewodniczącego Komisji Rewizyjnej o przedstawienie sprawozdania z kontroli.

Radny Janusz Kitlas odczytał protokół i poinformował, że jakiś czas temu, kiedy powstał pomysł adaptacji pomieszczeń w Domu Nauczyciela na przedszkole Stacja Sanitarno -Epidemiologiczna dokonała oględzin mieszkania. Niestety stwierdzono, że nie spełnia ono wymogów. Jest za niskie.

Radna Barbara Turlińska powiedziała, że w tej sytuacji należy zastanowić się nad rozbudową szkoły.

Wójt Gminy wyjaśnił, że w tym roku zostanie podjęta decyzja odnośnie budowy hali gimnastycznej w Fastach, ewentualnie sali z możliwością rozbudowy. Przy budowie niezależnie, którego budynku przewidziane jest wygospodarowanie minimum 2 pomieszczeń, które mogłyby zostać przeznaczone na sale lekcyjne lub oddziały przedszkolne. Obecnie poszukiwane są źródła finansowania tego typu inwestycji. Protokół Nr 16/16 z kontroli stanowi załącznik Nr 19 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 9. Interpelacje i wnioski radnych kierowane do Wójta Gminy.

Ad. pkt 10. Odpowiedzi na interpelacje i wnioski Radnych.

Na wstępie **Przewodniczący Rady Gminy** odczytał pismo mieszkańca wsi Chraboły z dnia 20 lutego 2016 r. Pismo stanowi załącznik Nr 20 do niniejszego protokołu.

Wójt Gminy poinformował, że do Starostwa Powiatowego w Białymstoku, jako zarządcy drogi w Chrabołach zostało skierowane pismo dotyczące uwag stawianych przez nadawcę pisma związanych ze stanem technicznym i utrzymaniem drogi przebiegającej przez wieś. Dotychczas do Urzędu Gminy nie wpłynęła żadna odpowiedź. Nadmienił, że wzdłuż drogi istnieje oświetlenie standardowe. Rada Gminy ustala sieć sklepów w gminie. Stwierdził, iż wątpli, że likwidacja sklepu uzyska aprobatę mieszkańców wsi, pomimo, że prowadzona jest w nim sprzedaż alkoholu. Zapewnienie transportu zbiorowego w tej wsi jest problemem. Mimo rozmów nie ma przewoźnika, który by skierował kursy do tej wsi. Do pisma odniosła się **radna Grażyna Woźniewska**, która stwierdziła, że mieszkańcy nie pozwolą na likwidację sklepu, ostatnio zostało uzupełnione oświetlenie uliczne poprzez zamontowanie trzech dodatkowych lamp, czyszczeniem krawężników zajmują się mieszkańcy wsi. Najważniejszym problemem jest brak chodnika ulicznego.

Sołtys wsi Chraboły – Wojciech Laskowski nadmienił, że w miejscu gdzie doszło do wypadku drogowego brak oświetlenia ulicznego.

Radna Ewa Chłabicz zapytała, czy udzielono odpowiedzi na kwestie zawarte w piśmie.

Wójt Gminy wyjaśnił, że zostało skierowane pismo do zarządcy drogi, obecnie przedstawiane jest Radzie Gminy a następnie nadawcy pisma zostanie udzielona odpowiedź. Nawiązując do wypowiedzi sołtysa stwierdził, że sprawa uzupełnienia oświetlenia we wskazanym miejscu zostanie rozważona.

Przewodniczący Rady Gminy zaproponował radnym przeprowadzenie głosowania dotyczącego cofnięcia koncesji na sprzedaż alkoholu w sklepie w Chrabołach. Zapytał radnych, kto jest za cofnięciem koncesji.

Na 15 radnych obecnych na sesji Rady Gminy w głosowaniu wzięło udział 15 radnych. Głosowanie przebiegało następująco:

Głosy „za” -0

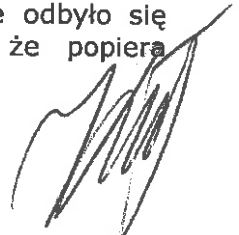
Głosy „przeciw” – 15

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Tryb głosowania- głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy ustawowego składu rady.

Następnie **Przewodniczący Rady Gminy** odczytał pismo mieszkańców wsi Ogrodniki z dnia 23.02.2016 r., które stanowi załącznik Nr 21 do niniejszego protokołu.

Do powyższego odniósł się **Wójt Gminy** poinformował, że w tej sprawie odbyło się spotkanie z mieszkańcami wsi oraz ich pełnomocnikiem. Stwierdził, że popiera



stanowisko zainteresowanych osób. Powiedział, że podejmie starania w kierunku zmiany planu zagospodarowania przestrzennego, ale należy liczyć się z tym, że organ nadzoru może stwierdzić nieważność uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy odczytał odpowiedź Wójta Gminy na w/w pismo, stanowiącą **załącznik Nr 22** do niniejszego protokołu.

Radna Anna Tyborowska przypomniała, że do końca 2015 r. miało być wykonane oświetlenie uliczne we wsi Szaciły. Dotychczas nie zostało wykonane. Zapytała, o przyczynę opóźnienia.

P. Teresa Rydzewska powiedziała, że radna otrzyma odpowiedź na piśmie.

Przewodniczący Rady Gminy poinformował, że wystąpił problem na etapie wykonywania projektu oświetlenia.

Skarbnik Gminy poinformowała, że w budżecie gminy na ten rok zostały zabezpieczone środki na budowę/ uzupełnienie oświetlenia w gminie, w tym w miejscowości Szaciły.

Następnie radna **Anna Tyborowska** nawiązała do kwestii zaadoptowania na urządzenie przedszkola pomieszczeń w Domu Nauczyciela w Fastach. Na podstawie posiadanych informacji stwierdziła, że są rozbieżności pomiędzy opinią dyrektora szkoły w Fastach, która twierdzi, iż Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna nie wyraża sprzeciwu, a informacjami pozyskanymi (drogą nieoficjalną) w Gminie, z których wynika, że Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna nie dopuszcza takiej możliwości. Poprosiła o wyjaśnienie, czy możliwe jest utworzenie przedszkola.

P. Teresa Rydzewska stwierdziła, że dotychczas z dyrektorem szkoły prowadzona jest korespondencja w tej sprawie. Przyznała, że dyrektor zwróciła się z pismem do Wójta Gminy, wnosząc o dostosowanie pomieszczeń do potrzeb przedszkola. Wypowiadali się, że Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej odnieść się do powyższego, w sytuacji, kiedy zostanie przeprowadzony remont. Dotychczas nie doszło do konkretnych ustaleń, jakiego typu prace remontowe z zastosowaniem, jakich materiałów należy wykonać. Nikt nie odniósł się, z jakich środków byłoby to finansowane. Najpierw należy wykonać remont, po czym zwrócić się do Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o opinię. Dotychczasowa dyskusja nie była wiążąca.

Przewodniczący Rady Gminy odczytał pismo dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Fastach – **załącznik Nr 23** do niniejszego protokołu.

Zdaniem **radnego Zbigniewa Chyca** najpierw Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna powinna wskazać nieprawidłowości, określić parametry pomieszczeń, na podstawie, których możliwe jest oszacowanie kosztów remontu oraz zakres robót.

Radna Barbara Turlińska poinformowała, że w Domu Nauczyciela mieści się jeszcze jedno mieszkanie. Zapytała, czy możliwe jest wypowiedzenie umowy na wynajem kierując lokatorów do mieszkania zastępczego.

Radna Wanda Kulesza stwierdziła, że żąda usunięcia lokatorów z Domu Nauczyciela w Pogorzalkach. Zaznaczyła, że posiadają własne mieszkanie. Zapytała, czy jest możliwe, że nie ma przepisu, który pozwalałby na eksmisję lokatorów. Przypomniała, że kilka lat temu doszło do eksmisji lokatora z mieszkania w Domu Nauczyciela w Pogorzalkach.

P. Teresa Rydzewska nadmieniła, że lokator, o którym mówi radna Wanda Kulesza opuścił mieszkanie dobrowolnie, w tym przypadku nie doszło do eksmisji. Przy eksmisji może dojść do wypłaty odszkodowania. Gmina ma obowiązek zapewnienia mieszkania zastępczego. Zapewniła, że na poruszony temat porozmawia z radcą prawnym.

Radna Grażyna Woźniewska stwierdziła, że istnieje przepis pozwalający na 3 miesięczne wypowiedzenie umowy najmu.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy radni mają pytania.

Nie zgłoszono.

Ad. pkt 11. Wolne wnioski, zapytania i informacje.

Radna Grażyna Woźniewska powiedziała, że równanie dróg po okresie zimowym nie przyniosło oczekiwanego efektu. Nawierzchnia dróg nie jest stabilna. Należy ponowić prace.

Radna Beata Lenczewska stwierdziła, że należy zainteresować się parkowaniem samochodów przy zakładzie AMBIT w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej. Jej zdaniem zagraża to bezpieczeństwu uczestników ruchu na drodze.

Przewodniczący Rady Gminy zapytał, czy ktoś chce zabrać głos.

Nie głoszone innych wniosków, zapytań i informacji.

Ad. pkt 12. Zamknięcie obrad sesji.

W związku z powyższym **Przewodniczący Rady Gminy** zamknął obrady XIX sesji Rady Gminy.


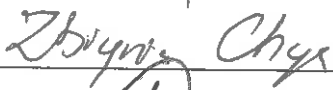


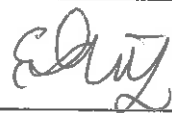

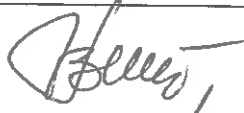
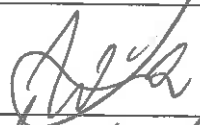
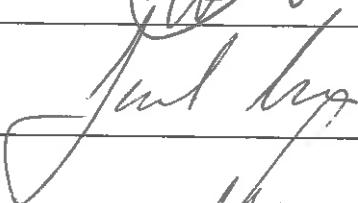



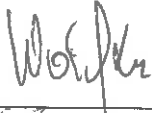
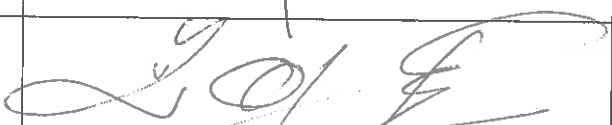
Protokołowała
M. Grzegorczyk



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Mirosław Kłosek

LISTA OBECNOŚCI RADNYCH
na posiedzeniu XIX Sesji Rady Gminy
w dniu 31 MARCA 2016 r.

Lp.	Imię i nazwisko	Potwierdzenie obecności
1.	Chlabicz Ewa	
2.	Chyc Zbigniew	
3.	Citko Mieczysław	
4.	Kitlas Janusz	
5.	Kraszewska Ewa	
6.	Kulesza Wanda Weronika	
7.	Lenczewska Beata Elżbieta	
8.	Lenczewski Wojciech	
9.	Lewkowski Ireneusz	
10.	Skobodziński Marcin	
11.	Turlińska Barbara	
12.	Tyborowska Anna	
13.	Woźniewska Grażyna	
14.	Zajkowski Zygmunt	

**LISTA OBECNOŚCI I POKWITOWANIE ODBIORU DIET
przez sołtysów na XIX Sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
dnia 31 MARCA 2016 r.**

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	Potwierdzenie Obecności	WYS. DIETY	Potwierdzenie odbioru diet
1.	BIELSKI MATEUSZ	Bielski	100.00 ✓	na rach. bawłowy
2.	BRZESKA RENATA	—	100.00	—
3.	CITKO EUGENIUSZ	EiK	100.00	EiK
4.	CITKO WOJCIECH	Ob	100.00 ✓	na rach. bawłowy
5.	CYBULSKI WOJCIECH	—	100.00	—
6.	CYLWIK EWA	—	100.00 ✓	—
7.	CYLWIK KAZIMIERZ	—	100.00	—
8.	DĄBROWSKI CEZARY	—	100.00	—
9.	DĄBROWSKI TOMASZ	—	100.00	—
10.	GRZEGORCZYK KAZIMIERZ	Grz	100.00	Grz
11.	JASNIEWICZ ANNA	J	100.00	J
12.	JAWOROWSKI TADEUSZ	Jaw	100.00	Jaw
13.	KRUSZEWSKI ADAM	Kruszewski	100.00 ✓	na rach. bawłowy
14.	KRASZEWSKI KAZIMIERZ	—	100.00	—
15.	LASKOWSKI WOJCIECH	L	100.00	L
16.	LEWKOWSKA BARBARA	Lewkowska	100.00 ✓	na rach. bawłowy
17.	SOBIESKI ROBERT	Robert Sobieski	100.00	Robert Sobieski
18.	SOKÓLSKA ALICJA	Sokoł	100.00 ✓	na rach. bawłowy
19.	STRZAŁKO ANNA	Strzałko	100.00	Strzałko
20.	TUSZ KAROL	Tusz	100.00 ✓	na rach. bawłowy
21.	TOCZYDŁOWSKI KRZYSZTOF	Toczydłowski	100.00 ✓	na rach. bawłowy
22.	WALENDZIUK WOJCIECH	Walendziuk	100.00 ✓	na rach. bawłowy
23.	WINNICKI GRZEGORZ	Winnicki	100.00	Winnicki

Sprawozdanie z działalności wójta między sesjami 31.03.2016 r.

1. Spotkanie z dyrektorami szkół dotyczące bieżących spraw oraz organizacji roku szkolnego 2016/2017,
2. Udział w zebraniu z mieszkańcami Zalesia w związku z jubileuszem 25-lecia pełnienia funkcji sołtysa przez p. Kazimierza Kraszewskiego,
3. Spotkanie z wojewodą podlaskim w temacie drogi Letniki-Leńce,
4. Spotkanie z komendantem wojewódzkim PSP,
5. Rozmowy z dyrekcją PZD odnośnie inwestycji drogowych,
6. Uczestnictwo w spotkaniu gmin objętych porozumieniem z miastem Białystok dotyczącym spalarni,
7. Przyjęcie biskupa białostockiego H. Ciereszko w Urzędzie Gminy,
8. Udział w Walnym Zebraniu BOF,
9. Złożenie wniosków na budowę dróg w ramach PROW,
10. Podpisanie umów w PUP na roboty publiczne i animatora Orlika,
11. Spotkanie z mieszkańcami ul. Skrajnej w Fastach dotyczące budowy kanalizacji,
12. Spotkanie z dyrektorem PGE w temacie współpracy i planowanych inwestycji,
13. Udział w Walnym Zebraniu ZG Górnej Narwi m.in. omówienie planowanych działań,
14. Udział w zebraniu ZG Czyste Środowisko,
15. Udział w posiedzeniach stałych komisji Rady Gminy.
16. Załatwianie bieżących spraw.

WÓJT GMINY

mgr Bogdan Zdanowicz

Opinia w sprawie uchwalenia zmian w budżecie Gminy Dobrzyńewo Duże na 2016 rok z dnia 29 marca 2016 roku

Komisja Finansów i Budżetu w składzie:

Marcin Skobodziński – przewodniczący
Wanda Weronika Kulesza – zastępca
Barbara Turlińska – członek
Ireneusz Lewkowski – członek
Zygmunt Zajkowski – członek
Wojciech Lenczewski – członek

pozytywnie opiniuje projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 rok.

W trakcie posiedzenia Komisji Finansów i Budżetu zostały omówione wszystkie zmiany zaistniałe w projekcie uchwały.

Zgodnie z projektem uchwały zmniejsza się plan dochodów budżetowych oraz wydatków budżetowych o kwotę 478 270 zł. Dokonano przeniesienia między rozdziałami i paragrafami na kwotę 286 609 zł zgodnie z załącznikami do projektu uchwały.

Po zmianach plan dochodów wynosi – 35 627 179 zł w tym: dochody bieżące 30 183 469 zł i dochody majątkowe 5 443 710 zł. Plan wydatków wynosi – 39 856 854 zł w tym: wydatki bieżące 27 133 000 zł i wydatki majątkowe 12 723 854 zł, natomiast deficyt pozostaje bez zmian i wynosi: 4 229 678 zł.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Finansów i Budżetu

Marcin Skobodziński

**UCHWAŁA XIX/92/16
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2016 rok.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U z 2015 r. poz.1515, Dz. U. 2015 poz. 1890/ oraz art. 211, art. 214, art. 215, art. 217 i art. 237 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych / t. j. Dz. U. z 2013 poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 poz. 235, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 poz. 195 ./ uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę 478.270 zł, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 478.270 zł, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Dokonano przeniesienia pomiędzy rozdziałami i paragrafami na kwotę 286.609 zł zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 4. Dokonuje się zmian załącznika Nr 3 Wykaz zadań inwestycyjnych gminy na 2016 rok do Uchwały Nr XVI/76/15 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 30 grudnia 2015 r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na 2016 rok zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 5. Dokonuje się zmian załącznika Nr 5 Wykaz dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2016 rok do Uchwały Nr XVI/76/15 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 30 grudnia 2015 r w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na 2016 rok zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

§ 6. Objasnienia do uchwały budżetowej zawarte są w Załączniku nr 5 do uchwały.

§ 7. Budżet gminy po dokonanych zmianach wynosi :

1) plan dochodów w kwocie 35.627.179 zł z tego:

- a) dochody bieżące 30.183.469 zł,
- b) dochody majątkowe 5.443.710 zł;

2) plan wydatków w kwocie 39.856.857 zł z tego:

- a) wydatki bieżące 27.133.003, zł,
- b) wydatki majątkowe 12.723.854 zł.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Mirosław Kłosek

1 do Uchwały Nr XIX/92/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 roku
Plan dochodów budżetu Gminy na 2016 rok

w złotych

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
bieżące razem:				39 000,00	0,00	0,00	39 000,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
750			Administracja publiczna	284 150,00	0,00	23 800,00	287 950,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	7 800,00	0,00	0,00	7 800,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	256 300,00	0,00	23 800,00	280 100,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	49 800,00	0,00	23 800,00	73 600,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	9 844 992,00	-473 837,00	0,00	9 171 155,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	2 709 694,00	-473 837,00	0,00	2 231 857,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0310	Wpływy z podatku od nieruchomości	2 402 491,00	-473 837,00	0,00	1 928 654,00

Strona 1 z 3

Id: 67EBE750-6FBB-40F9-A2C0-61D92C273F8F. Podpisany

Strona 2

801			Oświata i wychowanie	774 271,00	0,00	8 500,00	782 771,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	52 301,00	0,00	0,00	52 301,00
	80195		Pozostała działalność	0,00	0,00	8 500,00	8 500,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	0,00	8 500,00	8 500,00
852			Pomoc społeczna	433 000,00	-1 700,00	0,00	431 300,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	107 000,00	-1 700,00	0,00	105 300,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	107 000,00	-1 700,00	0,00	105 300,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	0,00	0,00	1 200,00	1 200,00
bieżące razem:				24 211 267,00	-475 537,00	33 500,00	23 769 230,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	60 101,00	0,00	0,00	60 101,00
majątkowe							
majątkowe razem:				5 443 710,00	0,00	0,00	5 443 710,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 692 578,00	0,00	0,00	4 692 578,00



Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 772,00	0,00	4 767,00	6 539,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 772,00	0,00	4 767,00	6 539,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 772,00	0,00	4 767,00	6 539,00
852			Pomoc społeczna	6 374 300,00	-41 000,00	0,00	6 333 300,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
	85295		Pozostała działalność	4 149 000,00	-41 000,00	0,00	4 108 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	4 149 000,00	-41 000,00	0,00	4 108 000,00
bieżące razem:				6 411 472,00	-41 000,00	4 767,00	6 375 239,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				38 105 449,00	-516 537,00	38 267,00	35 627 179,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	4 762 679,00	0,00	0,00	4 762 679,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Strona 3 z 3

Strona 4



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIX/92/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 roku
Plan wydatków budżetu Gminy na 2016 rok

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Rodzaj zadania:				Poroz. z JSB															
Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:										Wydatki majątkowe	z tego:		
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycyjne i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Wydatki na:			przed zmianą	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			po zmianach	39 000,00	39 000,00	39 000,00	0,00	39 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan	Z tego:														
					Wydatki bieżące	z tego:		z tego:				wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	inwestycyjne i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3					zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
400			Wytworzenie i zapotrzebowanie w energii elektrycznej, gaz i ciepło	przed zmianą	2 488 086,00	1 088 086,00	1 088 086,00	408 311,00	678 754,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 382 000,00	1 382 000,00	1 382 000,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-47 388,00	-47 388,00	-47 388,00	-4 000,00	-43 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 350 698,00	998 698,00	998 698,00	408 311,00	698 366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 382 000,00	1 382 000,00	1 382 000,00	0,00	0,00		
	40002		Dostarczanie wody	przed zmianą	2 488 086,00	1 088 086,00	1 088 086,00	408 311,00	678 754,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 382 000,00	1 382 000,00	1 382 000,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-47 388,00	-47 388,00	-47 388,00	-4 000,00	-43 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 350 698,00	998 698,00	998 698,00	408 311,00	698 366,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 382 000,00	1 382 000,00	1 382 000,00	0,00	0,00		
	4040		Dostawienie wynagrodzenia rolnic	przed zmianą	25 486,00	25 486,00	25 486,00	25 486,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	21 486,00	21 486,00	21 486,00	21 486,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430		Różne opłaty i składki	przed zmianą	69 350,00	69 350,00	69 350,00	0,00	69 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	79 350,00	79 350,00	79 350,00	0,00	79 350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4480		Podatek od nieruchomości	przed zmianą	93 388,00	93 388,00	93 388,00	0,00	93 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	-43 388,00	-43 388,00	-43 388,00	0,00	-43 388,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80010		Transport i łączność	przed zmianą	11 835 789,00	1 832 147,00	1 832 147,00	0,00	1 832 147,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 803 651,00	9 803 651,00	9 803 651,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	-169 258,00	-169 258,00	-169 258,00	0,00	-169 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	11 666 531,00	1 662 889,00	1 662 889,00	0,00	1 662 889,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 634 393,00	9 634 393,00	9 634 393,00	0,00	0,00			
80010		Drogi publiczne gminne	przed zmianą	8 413 698,00	809 915,00	809 915,00	0,00	809 915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 803 651,00	6 803 651,00	6 803 651,00	0,00	0,00	
		zmniejszenie	-169 258,00	-169 258,00	-169 258,00	0,00	-169 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		po zmianach	8 244 440,00	640 657,00	640 657,00	0,00	640 657,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 634 393,00	6 634 393,00	6 634 393,00	0,00	0,00			



700	4480	Podatek od nieruchomości	przed zmianą	169 258,00	169 258,00	169 258,00	0,00	169 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-169 258,00	-169 258,00	-169 258,00	0,00	-169 258,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
700	Gospodarka mieszkaniowa		przed zmianą	481 317,00	481 317,00	481 317,00	223 463,00	257 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	381 317,00	381 317,00	381 317,00	223 463,00	157 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70006	Gospodarka gruntami i nieruchomości		przed zmianą	481 317,00	481 317,00	481 317,00	223 463,00	257 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	381 317,00	381 317,00	381 317,00	223 463,00	157 854,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710	4480	Podatek od nieruchomości	przed zmianą	104 600,00	104 600,00	104 600,00	0,00	104 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-100 000,00	-100 000,00	-100 000,00	0,00	-100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	4 600,00	4 600,00	4 600,00	0,00	4 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
710	Działalność usługowa		przed zmianą	22 900,00	22 900,00	22 900,00	14 000,00	8 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	142 900,00	142 900,00	142 900,00	14 000,00	128 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego		przed zmianą	16 000,00	16 000,00	16 000,00	14 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	136 000,00	136 000,00	136 000,00	14 000,00	121 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	4300	Zakup usług pozostałych	przed zmianą	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	121 000,00	121 000,00	121 000,00	0,00	121 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750	Administracja publiczna		przed zmianą	2 407 196,00	2 407 196,00	2 268 896,00	1 709 702,00	699 194,00	0,00	130 900,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 397 196,00	2 397 196,00	2 258 896,00	1 699 702,00	699 194,00	0,00	130 900,00	7 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75023	Usługi gmin (miast i miast na prawach powiatu)		przed zmianą	2 012 571,00	2 012 571,00	2 012 571,00	1 600 135,00	412 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 002 571,00	2 002 571,00	2 002 571,00	1 600 135,00	412 436,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754	4040	Dotacje wypracowane region	przed zmianą	97 867,00	97 867,00	97 867,00	97 867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	-10 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	87 867,00	87 867,00	87 867,00	87 867,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		przed zmianą	343 744,00	273 744,00	233 744,00	84 000,00	189 744,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-8 051,00	-8 051,00	-8 051,00	0,00	-8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	8 051,00	8 051,00	8 051,00	0,00	8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	343 744,00	273 744,00	233 744,00	84 000,00	189 744,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
75412	Ochrońka przeciwpożarowa		przed zmianą	342 244,00	272 244,00	232 244,00	84 000,00	188 244,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-8 051,00	-8 051,00	-8 051,00	0,00	-8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	334 193,00	264 193,00	224 193,00	84 000,00	180 193,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00
75456	4480	Podatek od nieruchomości	przed zmianą	8 051,00	8 051,00	8 051,00	0,00	8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-8 051,00	-8 051,00	-8 051,00	0,00	-8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75456	Pozostałe działalności		przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	8 051,00	8 051,00	8 051,00	0,00	8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	8 051,00	8 051,00	8 051,00	0,00	8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych		przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	8 051,00	8 051,00	8 051,00	0,00	8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	8 051,00	8 051,00	8 051,00	0,00	8 051,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Strona 2 z 6

758		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75816		Wpływy z podatku talnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatku od czynności cywilno-prawnych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	6 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	6 000,00	5 000,00	5 000,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4300	Zakup usług pozostałych		przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4810	Koszty przygotowania mptowego i pozostałego		przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
801	Dzielnice i wychowanie		przed zmianą	8 822 353,00	8 822 353,00	9 367 591,00	7 490 885,00	1 908 706,00	0,00	359 416,00	85 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-10 041,00	-10 041,00	-10 041,00	-10 041,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	18 541,00	18 541,00	18 541,00	10 041,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	9 830 853,00	9 830 853,00	9 408 091,00	7 490 885,00	1 915 206,00	0,00	359 416,00	85 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80101	Szkoły podstawowe		przed zmianą	9 738 044,00	9 738 044,00	9 454 225,00	7 490 885,00	1 963 340,00	0,00	218 442,00	85 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	10 041,00	10 041,00	10 041,00	10 041,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	9 748 085,00	9 748 085,00	9 464 266,00	7 490 885,00	1 963 340,00	0,00	218 442,00	85 376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040	Dostawa wyposażenia roczne		przed zmianą	255 482,00	255 482,00	255 482,00	255 482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	10 041,00	10 041,00	10 041,00	10 041,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	265 523,00	265 523,00	265 523,00	265 523,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		przed zmianą	153 918,00	153 918,00	145 749,00	128 789,00	16 960,00	0,00	8 189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-10 041,00	-10 041,00	-10 041,00	-10 041,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	143 877,00	143 877,00	135 708,00	118 748,00	16 960,00	0,00	8 189,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4010	Wynagrodzenia nauczycieli		przed zmianą	101 747,00	101 747,00	101 747,00	101 747,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-7 041,00	-7 041,00	-7 041,00	-7 041,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	94 706,00	94 706,00	94 706,00	94 706,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040	Dostawa wyposażenia roczne		przed zmianą	8 145,00	8 145,00	8 145,00	8 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00	-3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	5 145,00	5 145,00	5 145,00	5 145,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
80195	Pozostałe działy		przed zmianą	88 797,00	88 797,00	88 797,00	39 450,00	29 347,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	8 500,00	8 500,00	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	77 297,00	77 297,00	77 297,00	39 450,00	37 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia		przed zmianą	5 500,00	5 500,00	5 500,00	0,00	5 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	8 500,00	8 500,00	8 500,00	0,00	8 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	13 500,00	13 500,00	13 500,00	0,00	13 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9000	Ospodarka komunalna i ochrona środowiska		przed zmianą	1 262 204,00	1 262 204,00	1 262 204,00	78 235,00	1 739 969,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-259 893,00	-259 893,00	-259 893,00	0,00	-259 893,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	57 802,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 800,00	58 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 060 111,00	1 000 311,00	1 003 311,00	78 235,00	1 479 076,00	0,00	0,00	0,00	0,00	201 800,00	201 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90001	Ospodarka ściekowa i ochrona wód		przed zmianą	1 107 146,00	982 146,00	982 146,00	0,00	982 146,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	-259 893,00	-259 893,00	-259 893,00	0,00	-259 893,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	848 253,00	723 253,00	723 253,00	0,00	723 253,00	0,00	0,00	0,00	0,00	145 000,00	145 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4430	Środki opłaty i składki		przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Zlecone



75101	Urzędy mieszkalnych organów władzy państwowej, kontrol i ochrona prawa	przed zmianą	1 772,00	1 772,00	1 772,00	1 772,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	4 787,00	4 787,00	4 787,00	0,00	4 787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	6 539,00	6 539,00	6 539,00	1 772,00	4 787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	4 787,00	4 787,00	4 787,00	0,00	4 787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	4 787,00	4 787,00	4 787,00	0,00	4 787,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
852	Pomoc społeczna	przed zmianą	6 374 300,00	6 364 880,00	321 603,00	170 811,00	30 862,00	0,00	8 128 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 450,00	9 450,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-60 480,00	-41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 450,00	-4 450,00	0,00	0,00
		zwiększenie	9 450,00	9 450,00	9 450,00	0,00	9 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	6 333 300,00	6 333 300,00	211 353,00	170 811,00	40 342,00	0,00	8 121 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85205	Pozostała działalność	przed zmianą	4 148 000,00	4 139 000,00	71 000,00	66 044,00	5 819,00	0,00	4 067 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 450,00	9 450,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-60 450,00	-41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 450,00	-4 450,00	0,00	0,00
		zwiększenie	9 450,00	9 450,00	9 450,00	0,00	9 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	4 108 000,00	4 108 000,00	81 353,00	66 044,00	15 269,00	0,00	4 028 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3110	Działalność społeczna	przed zmianą	4 067 847,00	4 067 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 067 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-41 000,00	-41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	4 028 847,00	4 028 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 028 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	przed zmianą	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	7 450,00	7 450,00	7 450,00	0,00	7 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	10 450,00	10 450,00	10 450,00	0,00	10 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4700	Scholenia pracowników niepodległych jednostek budżetowych	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		zwiększenie	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8090	Wydatki na zakup nieruchomości budowlanych	przed zmianą	9 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 450,00	9 450,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-9 450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-9 450,00	-9 450,00	0,00	0,00
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wyszukiwanie:		przed zmianą	8 611 472,00	8 402 022,00	239 076,00	208 065,00	90 992,00	0,00	8 162 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 450,00	9 450,00	0,00	0,00
		zmniejszenie	-60 480,00	-41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-41 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4 450,00	-4 450,00	0,00	0,00
		zwiększenie	14 217,00	14 217,00	14 217,00	0,00	14 217,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		po zmianach	8 578 209,00	8 378 239,00	253 293,00	208 065,00	90 992,00	0,00	8 121 847,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIX/92/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 31 marca 2016 roku

Wykaz zadań inwestycyjnych i środków na ich realizację w 2016 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rołnictwo i łowiectwo	139 100,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	139 100,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	139 100,00
			Dokumentacja projektowa sieci wod-kan ul. Kościelna Nowe Aleksandrowo	26 000,00
			Projekt budowy kanalizacji we wsi Fasty ul. Łyskowska	4 300,00
			Projekt komina wentylacyjnego dla przepompowni głównej w Fastach	6 200,00
			Rozbudowa sieci wodociągowej na terenie Gminy	102 600,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	1 382 000,00
	40002		Dostarczanie wody	1 382 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	907 320,00
			Budowa wodociągu na ulicy Zagórnej i Sosnowej	410 520,00
			Modernizacja hydroforni na Bohdanie	396 000,00
			Wymiana wodociągu w Dobrzyniewie Dużym	100 800,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	474 680,00
			Budowa wodociągu na ulicy Zagórnej i Sosnowej	211 480,00
			Modernizacja hydroforni na Bohdanie	204 000,00
			Wymiana wodociągu w Dobrzyniewie Dużym	59 200,00
600			Transport i łączność	8 933 651,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	3 330 000,00
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 830 500,00
			Budowa drogi Fasty-Dobrzyniewo Fabryczne	2 830 500,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	499 500,00
			Budowa drogi Fasty-Dobrzyniewo Fabryczne	499 500,00
	60016		Drogi publiczne gminne	5 603 651,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	322 341,00
			Budowa drogi w Krynicach	253 341,00
			Budowa ul. Polonijnej w Fastach	0,00
			Dokumentacja projektowa budowy dróg	43 000,00
			Projekt drogi Jurowce-Letniki	26 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 249 258,00
			Budowa drogi Letniki - Jurowce	792 125,00
			Budowa drogi w Krynicach	0,00
			Budowa ul. Dębowej w Dobrzyniewie Dużym	699 072,00
			Budowa ul. Kościelnej w Nowym Aleksandrowie	462 604,00
			Budowa ul. Polonijnej w Fastach	727 847,00
			Budowa ul. Skrajnej w Fastach	132 000,00
			Budowa ul. Szkolnej w Dobrzyniewie Dużym	0,00
			Budowa ul. Żwirowej w Dobrzyniewie Dużym	435 610,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 032 052,00
			Budowa drogi Letniki - Jurowce	457 875,00

		Budowa drogi w Krynicach	0,00
		Budowa ul. Dębowej w Dobrzyniewie Dużym	404 088,00
		Budowa ul. Kościelnej w Nowym Aleksandrowie	267 401,00
		Budowa ul. Polonijnej w Fastach	585 698,00
		Budowa ul. Skrajnej w Fastach	68 000,00
		Budowa ul. Szkolnej w Dobrzyniewie Dużym	0,00
		Budowa ul. Żwirowej w Dobrzyniewie Dużym	248 990,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	70 000,00
	75412	Ochotnicze straże pożarne	70 000,00
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000,00
		Sprzet hydrauliczny OSP Kozince	70 000,00
801		Oświata i wychowanie	0,00
	80101	Szkoły podstawowe	0,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
		Budowa hali sportowej w Fastach	0,00
852		Pomoc społeczna	0,00
	85295	Pozostała działalność	0,00
		6060 Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
		Zakup środków trwałych w GOPS	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	201 600,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	145 000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	145 000,00
		Modernizacja przepompowni ścieków	145 000,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	0,00
		6057 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
		Instalacja pomp ciepła	0,00
		6059 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00
		Instalacja pomp ciepła	0,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	56 600,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	56 600,00
		Budowa oświetlenia ulicznego na terenie gminy	56 600,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1 020 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 020 000,00
		6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	30 000,00
		Termomodernizacja świetlicy w Kozincach	30 000,00
		6057 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	536 000,00
		Budowa świetlicy wiejskiej w Letnikach	500 000,00
		Termomodernizacja świetlicy w Jaworówce	18 000,00
		Termomodernizacja świetlicy w Poniklej	18 000,00
		6059 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	454 000,00
		Budowa świetlicy wiejskiej w Letnikach	430 000,00
		Termomodernizacja świetlicy w Jaworówce	12 000,00
		Termomodernizacja świetlicy w Poniklej	12 000,00
926		Kultura fizyczna	7 503,00
	92601	Obiekty sportowe	7 503,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	7 503,00
		Przebudowa boiska przy ZSP w Dobrzyniewie Dużym	7 503,00
Razem			11 753 854,00



Załącznik nr 4 do Uchwały nr XIX/92/16
 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
 Z dnia 31 marca 2016 roku

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2016 rok.

Dla jednostek sektora finansów publicznych					Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
Lp	Podmiot dotowany	celowa	podmiotowa	przedmiotowa	Lp.	Nazwa zadania lub podmiotu	celowa	podmiotowa	przedmiotowa
1	Powiat białostocki	970.000,00	-	-	1.	Rozpowszechnianie sportu na terenie gminy	111.000,00	-	-
3	Gminne Centrum Kultury	-	372.500,00	-					
4	Gminna Biblioteka Publiczna	-	124.400,00	-					
	Ogółem	970.000,00	596.900	-			111.000,00	-	-



Objaśnienia dokonanych zmian w planie budżetu gminy na 2016 rok.

1. Dokonano zmniejszenia planu dochodów i wydatków budżetowych o kwotę 478.270 zł;

- 1) pismo zmniejszające z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego dotacja rozdział 85295 § 2010 – kwota 41.000 zł;
- 2) pismo zwiększające Krajowe Biuro Wyborcze rozdział 7510 § 2010 – kwota 4.767 zł;
- 3) zmniejszono dochody w paragrafie 75616 podatek od nieruchomości – deklaracja gminna;
- 4) wpływ w rozdziale 80195 – dochód w ZSP w Dobrzyniewie z PZU 2.900 zł i z hali sportowej 5.600 zł;
- 5) ze Starostwa Powiatowego 1.200 zł na realizację zadania Eliminacje Powiatowe XXIV Edycji Wojewódzkiego Festiwalu Piosenki Przedszkolaków „Mama, tata i ja”;
- 6) 23.800 zł zwrot VAT z roku poprzedniego

Część zmian wydatków była związana ze zmianami dochodów budżetowych.

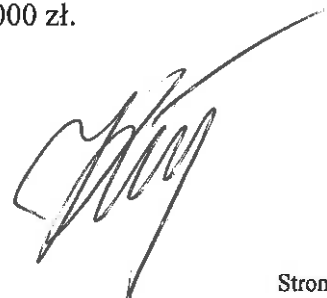
2. Dokonano przeniesienia pomiędzy paragrafami na kwotę 286.609 zł

Przesunięcia pomiędzy paragrafami dokonano na podstawie pism złożonych przez pracowników merytorycznych w celu prawidłowej realizacji budżetu i dyrektorów jednostek.

3. Dokonano zmian załącznika Wykaz zadań inwestycyjnych gminy na 2016 rok:

- 1) nie będzie realizowane zadanie doposażenia GOPS na 9.500 zł (Zmiana wytycznych z PUW);
- 2) wprowadzono zadanie inwestycyjne „ Oświetlenie na terenie gminy” kwota 56.600 zł.

4. Dokonano zmian załącznika Wykaz dotacji udzielanych z budżetu gminy na 2016 rok poprzez zwiększenie dotacji dla GCK w Dobrzyniewie Dużym o 50.000 zł.



Opinia z dnia 29 marca 2016 roku Komisji Finansów i Budżetu projektu uchwały w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w 2017 roku

Komisja Finansów i Budżetu w składzie:

Marcin Skobodziński – przewodniczący

Wanda Weronika Kulesza – zastępca

Barbara Turlińska - członek

Ireneusz Lewkowski – członek

Zygmunt Zajkowski – członek

Wojciech Lenczewski – członek

Komisja uważa, że forma przyznania funduszy poszczególnym sołectwom niesie za sobą zabezpieczenie kwot na łączną sumę ok. 300 000 zł w budżecie gminy na 2017 rok. Skorzystanie z tych funduszy niesie za sobą także pisanie wniosków oraz dotrzymywanie terminów przez poszczególne sołectwa.

Członkowie Komisji Finansów i Budżetu uważają, że taka kwota może być nie wykorzystana a środki przez ten okres zamrożone w związku z tym jednogłośnie wydali opinię pozytywną dotyczącą projektu uchwały w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołectkiego w 2017 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Finansów i Budżetu

Marcin Skobodziński

Załącznik nr 4 do protokołu nr XIX/16
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 31.03.2016

UCHWAŁA XIX/93/16
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie nie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2017 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz 1515, poz. 1045, poz. 1890), oraz art. 2 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301), Rada Gminy w Dobrzyniewie Dużym uchwala, co następuje:

- § 1. Nie wyraża się zgody na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie na 2017 rok.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Mirosław Kłosek

UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE
z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w 2017 roku.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz 595 z późn. zm.), oraz art. 2 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku, poz. 301 z późn. zm.),

Rada Gminy w Dobrzyniewie Dużym uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na wyodrębnienie środków funduszu sołeckiego w budżecie na 2017 rok.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kłosek

PROJEKT

SKARBNIK GMINY

Dorota Górecka

SEKRETARZ GMINY

Teresa Rydzewska

Z up. WÓJTA GMINY

Wojciech Wybulski
ZASTĘPCA WÓJTA

Załącznik nr 9 do protokołu nr XIX/16
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 31.03.2016

**UCHWAŁA XIX/94/16
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 31 marca 2016 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu pn.:
„Projekt partnerski: rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045 i poz. 1890) uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na współdziałanie oraz zawarcie porozumienia z Miastem Białystok, Gminą Choroszcz, Gminą Czarna Białostocka, Gminą Juchnowiec Kościelny, Miastem i Gminą Łapy, Gminą Supraśl, Gminą Wasilków, Gminą Zabłudów, Powiatem Białostockim w celu przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pn.: „ Projekt partnerski: Rozwój niskoemisyjnego transportu zbiorowego i rowerowego w BOF”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Gospodarka Niskoemisyjna, wynikającego z Działania 5.1 Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Mirosław Kłosek

**UCHWAŁA XIX/95/16
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego uchwala się, co następuje:

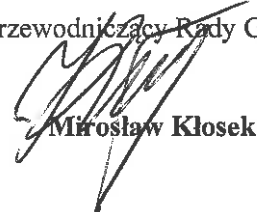
§ 1. Ustala się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIX/163/13 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymywania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Mirosław Kłosek

Załącznik do Uchwały Nr XIX/95/16
Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 31 marca 2016 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Dobrzyniewo Duże, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r.,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach o:

- 1) utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.;
- 2) odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;
- 3) zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 r.;
- 4) organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.;
- 5) ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3.1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itp.);
- 2) odpady opakowaniowe ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe;
- 3) opakowania wielomateriałowe;
- 4) tworzywa sztuczne i metale;
- 5) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i parków;
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.);
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) odpady budowlano-remontowe;
- 12) zużyte opony.

2. Frakcje odpadów komunalnych niewymienione w ust. 1 mogą być zbierane i odbierane łącznie jako zmieszane odpady komunalne.

3. Frakcje odpadów komunalnych wymienione w ust.1, a także określone w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. są odbierane przez uprawnione podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub przyjmowane przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przyjmowane w inny sposób określony w niniejszym Regulaminie.

§ 4.1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu niezwłocznie po ich wystąpieniu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego w miarę występujących potrzeb.

2. W przypadku braku możliwości usunięcia zalegającego lodu i śniegu właściciele nieruchomości mają obowiązek posypać go piaskiem lub innym środkiem zapobiegającym śliskości, jeżeli został do tego celu prawnie dopuszczony.

3. Dopuszcza się możliwość przyznawania śniegu i lodu na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nieutrudniający ruchu pieszym i pojazdów, a w przypadku braku możliwości takiego gromadzenia powinny być usunięte z nieruchomości.

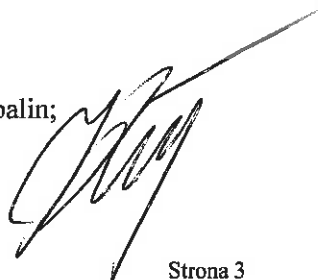
Zabrania się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

§ 5.1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie w zakresie mycia nadwozia samochodu pod warunkiem:

- 1) dokonywania tych czynności na utwardzonych częściach nieruchomości;
- 2) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 3) użycia środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie w zakresie obejmującym drobne naprawy związane z bieżącą eksploatacją własnych samochodów oraz pod warunkiem:

- 1) niepowodowania uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości;
- 2) braku negatywnego oddziaływania na środowisko, w tym w zakresie emisji hałasu lub spalin;



- 3) zabezpieczenia przed przedostawaniem się płynów samochodowych do środowiska;
- 4) gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

3. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i ich naprawa poza warsztatami na terenach służących do użytku publicznego możliwe jest wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić i wyposażyć ją w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wydierżawienie od firmy wywozowej lub inny sposób ustalony z gminą.

2. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadające obowiązującym normom oraz w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 4.

3. Pojemniki i kontenery, o których mowa w ust. 2 powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady.

4. Odpady powinny być gromadzone w szczelnych pojemnikach, kontenerach lub workach wyłącznie do tego celu przeznaczonych

5. Do zbierania odpadów komunalnych służą:

- 1) pojemniki o pojemności: od 0,08 m³ do 1,2 m³;
- 2) pojemniki siatkowe o pojemności 2,5 m³;
- 3) kontenery o pojemności: od 3,5 m³ do 10 m³;
- 4) kosze uliczne o pojemności od 0,020 m³ do 0,12 m³;
- 5) pojemniki przeznaczone na zużyte baterie;
- 6) pojemniki przeznaczone na przeterminowane leki;
- 7) worki z tworzyw sztucznych o pojemności od 0,06 m³ do 0,12 m³;
- 8) worki typu big-bag.

§ 7.1. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach określonych w niniejszym regulaminie o minimalnej pojemności uwzględniającej miesięczny cykl wywozu i następujące normy:

- 1) dla nieruchomości zabudowanych budynkiem jednorodzinnym i wielorodzinnym - 0,030 m³ na jedną osobę zamieszkałą;
- 2) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - 0,003 m³ na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika;
- 3) dla obiektów użyteczności publicznej - 0,12 m³ na każdych 10 pracowników;
- 4) dla hoteli, moteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji - 0,02 m³ na jedno łóżko;
- 5) dla lokali handlowych - 0,04 m³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;
- 6) dla punktów handlowych poza lokalem - 0,05 m³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na każdy punkt;
- 7) dla lokali gastronomicznych - 0,02 m³ na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;



- 8) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 0,12 m³ na każdych 10 pracowników;
- 9) dla ogródków działkowych - 0,020 m³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek), poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 0,005 m³ na 1 działkę.

2. Na nieruchomościach zamieszkałych odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w pojemnikach o pojemności min. 0,08 m³ z wyłączeniem kontenerów.

3. Na nieruchomościach zamieszkałych odpady komunalne zebrane selektywnie należy gromadzić w workach określonych w § 10 ust. 3 niniejszego regulaminu o minimalnej pojemności 0,06 m³.

4. Odpady komunalne zebrane selektywnie na nieruchomościach niezamieszkałych należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach wyłącznie do tego celu przeznaczonych o minimalnej pojemności uwzględniającej miesięczny cykl wywozu i następujące normy:

- 1) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - 0,0015 m³ na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika;
- 2) dla obiektów użyteczności publicznej - 0,0015 m³ na każdych 10 pracowników;
- 3) dla moteli, hoteli, pensjonatów oraz innych nieruchomości o podobnej funkcji - 0,01 m³ na jedno łóżko;
- 4) dla lokali handlowych - 0,02 m³ na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;
- 5) dla punktów handlowych poza lokalem - 0,025 m³ na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na każdy punkt;
- 6) dla lokali gastronomicznych - 0,01 m³ na jedno miejsce konsumpcyjne, jednak co najmniej jeden pojemnik 0,12 m³ na lokal;
- 7) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych i usługowych, w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - 0,05 m³ na każdych 10 pracowników;
- 8) dla ogródków działkowych - 0,010 m³ na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku (dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek, o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek); poza tym okresem minimalna pojemność pojemników wynosi 0,002 m³ na 1 działkę.

5. Na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne dopuszcza się stosowanie do selektywnej zbiórki odpadów worków o minimalnej pojemności 0,06 m³ określonych w § 10 ust. 3 niniejszego regulaminu.

6. Dopuszcza się, aby odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach.

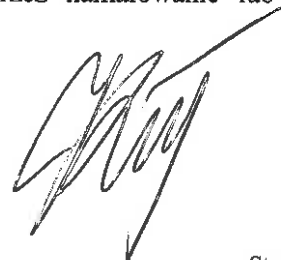
7. Dopuszcza się, aby odpady budowlano-remontowe zbierać i gromadzić w workach typu big-bag.

§ 8. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy plenerowe i masowe lub zgromadzenia w miejscach publicznych, zobowiązany jest do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników do zbierania odpadów i przenośnych szaleatów.

§ 9.1. Na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego drobne odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 0,020 m³.

2. Na drogach publicznych, przystankach komunikacyjnych oraz innych terenach użytku publicznego pojemniki rozmieszcza się w sposób i ilościach zapewniających utrzymanie czystości.

§ 10.1. Pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych powinny być w widocznym miejscu trwale oznaczone poprzez namalowanie lub naklejenie znaku koła o średnicy minimum 20 cm w kolorze czerwonym.



2. Na pojemnikach do zbierania odpadów, ustawionych na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, powinna być umieszczona w sposób trwały czytelna informacja zawierająca dane identyfikujące jednostkę wywozową odbierającą odpady.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być przezroczyste o odpowiedniej grubości zapobiegającej pęknięciu lub rozerwaniu zgodne z kolorystyką opisaną poniżej:

- 1) zielony - do gromadzenia odpadów opakowaniowych ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe lub bez podziału;
- 2) niebieski - do gromadzenia papieru i tektury;
- 3) żółty - do gromadzenia opakowań wielomateriałowych, tworzyw sztucznych i metali oddzielnie lub łącznie.

§ 11. Zabrania się:

- 1) zagęszczania odpadów komunalnych zbieranych w pojemnikach w sposób uniemożliwiający ich usunięcie z pojemnika;
- 2) wrzucania do pojemnika substancji palnych, żrących, toksycznych, gorącego popiołu oraz wlewania substancji ciekłych;
- 3) magazynowania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- 4) umieszczania w pojemnikach do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych innych odpadów, takich jak: odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, które należy zbierać oddzielnie i usuwać na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
- 5) umieszczania w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

§ 12.1. Pojemniki do zbierania odpadów należy utrzymywać w czystości, poddawać obowiązkowemu czyszczeniu i myciu, konserwacji oraz niezbędnym naprawom.

2. Zaleca się coroczne dezynfekowanie pojemników.

§ 13.1. Na terenie nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym zabezpieczonym przed zbieraniem się wody i błota, dostępnym dla pracowników firmy wywozowej.

2. W przypadku, gdy niemożliwe jest ustawienie pojemników na własnej nieruchomości dopuszcza się ich ustawienie na innej nieruchomości, położonej w niedalekim sąsiedztwie, w drodze porozumienia z jej właścicielem.

3. W przypadku, gdy brak jest dostępu do pojemników dla pracowników jednostki wywozowej właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki przed wejściem na teren nieruchomości.

4. Odpady typu zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe należy wystawić w terminie określonym w harmonogramie, w miejscu, w którym nie będą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa osób trzecich, a jednocześnie umożliwiające ich sprawny odbiór.

5. Miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnięcie.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 14. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno - porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 15.1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

- 1) zmieszane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 2) odpady zebrane selektywnie tj. papier i tektura; odpady opakowaniowe ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe lub bez podziału; opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale oddzielnie lub łącznie w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 3) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają zmieszane odpady komunalne - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 4) z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne zebrane selektywnie - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 5) odpady z koszy ulicznych - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 6) odpady komunalne z cmentarzy - co najmniej 1 raz w miesiącu;
- 8) odpady komunalne wymienione w § 3 ust.1 odbierane będą na bieżąco w godzinach i dniach pracy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe odbierane będą w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej w ramach organizowanych zbiórek według odrębnie ustalonego harmonogramu.

3. W przypadku podmiotów handlowo-usługowych prowadzących działalność poza budynkami wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

4. Wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów z nieruchomości i innych terenów, które zostały zanieczyszczone w wyniku zorganizowanej imprezy plenerowej i masowej.

5. Odpady budowlano-remontowe można gromadzić w pojemnikach, kontenerach lub workach typu big-bag uniemożliwiających pylenie i przekazywać firmie wpisanej do rejestru działalności regulowanej.

6. Niezależnie od ustaleń zawartych § 15 ust. 2 i 5 frakcje odpadów komunalnych tj.:

- 1) zużyte baterie można umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Dobrzyniewo Duże;
- 2) zużyte akumulatory przekazywać do punktów sprzedaży akumulatorów;
- 3) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych można przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
- 4) przeterminowane leki można umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach oraz zakładach opieki zdrowotnej wskazanych przez Gminę Dobrzyniewo Duże.

§ 16. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, z częstotliwością gwarantującą niedopuszczanie do przepełnienia się urządzeń do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego plany gospodarki odpadami

§ 17. Powstające w gospodarstwach domowych odpady ulegające biodegradacji powinny być w pierwszej kolejności wykorzystywane przez mieszkańców we własnym zakresie poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.



Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 18.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem oraz uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku wspólnego.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane stworzyć warunki uniemożliwiające wydostanie się zwierząt z terenu nieruchomości.

3. Psy należy prowadzić na smyczy, przy czym psy rasy uznanej za agresywną, mieszańce tych ras lub zagrażające otoczeniu muszą mieć założony kaganiec.

4. W miejscach mało uczęszczanych przez ludzi dopuszcza się zwolnienie psa z uwięzi pod warunkiem, że pies jest w kagańcu i pod bezpośrednim nadzorem właściciela lub opiekuna.

5. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe obowiązane są do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych i innych terenach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 19.1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

2. Obowiązkiem utrzymującego zwierzęta gospodarskie jest nie stwarzanie uciążliwości dla osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich, oraz:

- 1) usuwanie powstających w związku z hodowlą odpadów i nieczystości w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów sanitarno-higienicznych i wymagań weterynaryjnych.

3. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustalił taki zakaz.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 20.1. Obowiązkową deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeb na terenie gminy lub jej części.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zajęte pod zabudowę związaną z produkcją, handlem i magazynowaniem artykułów spożywczych niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia wzrostu populacji gryzoni.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 21.1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

2. Pracownicy upoważnieni przez Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże oraz jednostki uprawnione do kontroli na mocy odrębnych przepisów są właściwi do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.

Opinia z dnia 29 marca 2016 roku Komisji Finansów i Budżetu w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Komisja Finansów i Budżetu w składzie:

Marcin Skobodziński – przewodniczący
Wanda Weronika Kulesza – zastępca
Barbara Turlińska - członek
Ireneusz Lewkowski – członek
Zygmunt Zajkowski – członek
Wojciech Lenczewski – członek

Komisja Finansów i Budżetu wyrazili pozytywną opinię projekty uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Finansów i Budżetu

Marcin Skobodziński

Załącznik nr 12 do protokołu nr XIX/16
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 31.03.2016

UCHWAŁA XIX/96/16
RADY GMINY DOBRZYNIĘWO DUŻE

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku uchwala się, co następuje:

§ 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże, określa się:

- 1) ilość odpadów odbieranych od właściciela nieruchomości;
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Ustala się, iż od właściciela nieruchomości należy odbierać każdą zebraną przez właściciela nieruchomości ilość odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.

§ 3. Ustala się, iż odbieranie odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością:

- 1) co najmniej jeden raz w miesiącu - zmieszane odpady komunalne i odpady zebrane selektywnie tj. papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itp.); odpady opakowaniowe ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe lub bez podziału; opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale oddzielnie lub łącznie;
- 2) na bieżąco w godzinach i dniach pracy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych - odpady zebrane selektywnie tj. papier i tektura (w tym opakowania, gazety, czasopisma, itp.), odpady opakowaniowe ze szkła w podziale na szkło bezbarwne i kolorowe, opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i parków, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, itp.), meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlano-remontowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie.
- 3) w ramach organizowanych zbiórek według odrębnie ustalonego harmonogramu co najmniej 1 raz w roku - meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

§ 4. 1. Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych będą świadczyły usługi co najmniej 1 dzień w miesiącu przez 6 godzin.

2. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do punktu selektywnego zbierania odpadów odpady komunalne określone w § 3 pkt 2 zebrane w sposób selektywny.

3. Odpady budowlano-remontowe będą przyjmowane w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ilości do 1 m³ na rok od gospodarstwa domowego.

4. W punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie będą przyjmowane odpady, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazywałyby, że nie są one pochodzenia komunalnego.

5. Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże adresy punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z wskazaniem dni i godzin przyjmowania odpadów.

§ 5. 1. W przypadku niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości może zgłosić swoje uwagi, w formie pisemnej, elektronicznej na adres e-mail, telefonicznie lub osobiście w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

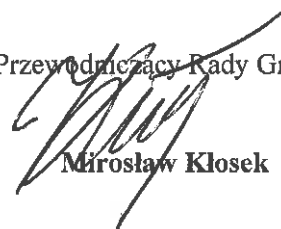
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zostać dokonane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od dnia zaistnienia sytuacji niewłaściwego świadczenia usług.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXIX/162/13 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 22 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Mirosław Kłosek

**UCHWAŁA XIX/97/16
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2016 roku".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890/ w związku z art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt /Dz. U. z 2013 r., poz. 856, z 2014 r. poz. 1794, z 2015 r. poz. 266/ uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2016 roku", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Kłosek

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2016 roku

§ 1. Ilekcć w uchwale jest mowa o:

- 1) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże, jednostkę organizacyjną przy pomocy, której Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże wykonuje zadania;
- 2) zwierzętach bezdomnych, należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale dotąd pozostawały;
- 3) zwierzętach domowych, należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 4) Schronisku, należy przez to rozumieć Schronisko dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina Dobrzyniewo Duże ma podpisaną aktualnie obowiązującą umowę;
- 5) kotach wolno żyjących, należy przez to rozumieć koty urodzone lub żyjące na wolności (żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim);
- 6) Programie, należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże w 2016 roku.

§ 2. Cele Programu:

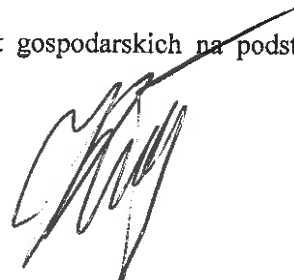
- 1) zapewnienie opieki nad zwierzętami bezdomnymi w rozumieniu art. 4 pkt. 16 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. , poz. 856 ze zm.);
- 2) zapobieganie bezdomności zwierząt;
- 3) zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt;
- 4) działania edukacyjne wśród społeczeństwa.

§ 3. W celu zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przewiduje się realizację następujących zadań:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku;
- 2) odławianie bezdomnych zwierząt i transport do schroniska;
- 3) opiekę nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 4) sterylizację albo kastrację zwierząt w schroniskach;
- 5) poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

§ 4. 1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom realizuje:

- 1) Schronisko dla bezdomnych zwierząt Dworakowska Grażyna Jadwiga, Radysy 13, 12-230 Biała Piska na podstawie umowy podpisanej z Gminą Dobrzyniewo Duże;
- 2) gospodarstwo rolne w m. Gniła 37 zapewniające miejsce dla zwierząt gospodarskich na podstawie podpisanej umowy Gminy Dobrzyniewo Duże z osobą fizyczną;



3) organizacje pozarządowe poprzez realizację zadań publicznych, obejmujących opiekę nad zwierzętami bezdomnymi.

2. W przypadku braku miejsc w schronisku dla zwierząt, o którym mowa ust. 1, zwierzęta bezdomne powinny być umieszczone w innych schroniskach na podstawie zawartej umowy gminy ze schroniskiem.

3. Sprawowanie opieki nad kotami wolno żyjącymi realizowane będzie poprzez:

- 1) ustalenie miejsc (w tym obiektów budowlanych), w których przebywają koty wolno żyjące;
- 2) zapewnienie dokarmiania oraz zapewnienie im wody pitnej w miejscach ich przebywania;
- 3) w miarę możliwości zapewnienie miejsca schronienia, w szczególności na okres zimowy;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w powyższych kwestiach.

4. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane jest poprzez:

- 1) informacje o możliwości adopcji zwierząt bezdomnych winne być udostępnione w sposób zwyczajowy przyjęty m.in. na stronie internetowej schroniska;
- 2) współdziałanie z organizacjami społecznymi w zakresie poszukiwania nowych właścicieli zwierząt;
- 3) schronisko w zawartej umowie z Gminą Dobrzyniewo Duże jest zobowiązane do poszukiwania właścicieli dla bezdomnych zwierząt – adopcje.

5. Na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże wprowadza się wyłapywanie bezdomnych zwierząt:

- 1) stałe na interwencje;
- 2) okresowe po wcześniejszym ogłoszeniu;
- 3) wyłapywanie następować będzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub pisemnego Gminy Dobrzyniewo Duże, Policji bądź Centrum Zarządzania Kryzysowego.

6. Odławianie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt Dworakowska Grażyna Jadwiga, Radysy 13, 12-230 Biała Piska oraz przez PHU „GROT” s.c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok na podstawie umów zawartych z Gminą Dobrzyniewo Duże.

7. Odławianiem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Dobrzyniewo Duże objęte będą zwierzęta pozostawione bez opieki w stosunku, do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotychczas pozostawały, a w szczególności chore lub zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu.

8. Odławianie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do wyłapywania zwierząt, które nie stwarza zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt, a także nie będzie zadawał im cierpienia.

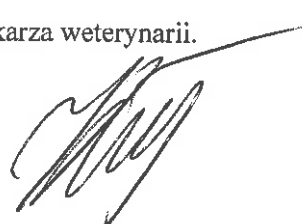
9. Transport zwierząt bezdomnych będzie odbywał się środkiem transportu przystosowanym do bezpiecznego i humanitarnego przewozu zwierząt.

10. Informacje o akcji odławiania bezdomnych zwierząt zagrażającej życiu bądź zdrowiu ludzkiemu, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w sołectwach Gminy Dobrzyniewo Duże, na stronie biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże oraz za pośrednictwem sołtysów.

11. Celem zapewnienia dalszej opieki nad bezdomnymi zwierzętami Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże podpisuje umowę z podmiotem prowadzącym działalność w tym zakresie, którego adres podaje na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże oraz na stronie biuletynu informacji publicznej Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 5.1. W celu zmniejszenia populacji bezdomnych zwierząt Program zakłada realizację następujących zadań:

- 1) sterylizację albo kastrację zwierząt przebywających w schronisku na zasadach odrębnie ustalonych, mające na celu m. in. zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt;
- 2) zabiegi sterylizacji i kastracji mogą być przeprowadzane wyłącznie przez lekarza weterynarii.



2. Zabiegom, o których mowa w ust. 1, nie podlegają zwierzęta w okresie 14 dni od umieszczenia w schronisku z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna, oraz przeznaczone do adopcji w terminie określonym w ogłoszeniu w poszukiwaniu nowych właścicieli.

3. Usypianie ślepych miotów zwierząt może nastąpić wyłącznie przez lekarza weterynarii w schronisku dla bezdomnych zwierząt lub w lecznicy dla zwierząt na odrębnie ustalonych zasadach.

4. Fakt i przyczynę usypienia ślepych miotów odnotowuje się w ewidencji prowadzonej przez schronisko.

5. Zwierzę usypiane musi być do ostatniej chwili życia traktowane łagodnie i przyjaźnie.

6. Zwłoki usypionych zwierząt muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania ich przez odpowiednie służby do tego przeznaczone.

§ 6. 1. W celu podejmowania działań edukacji wśród społeczeństwa Program zakłada:

- 1) podejmowanie edukacji mające na celu propagowanie właściwych postaw wobec zwierząt;
- 2) zapoznanie się z przepisami ustawy o ochronie zwierząt wśród społeczeństwa m. in. poprzez ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu oraz rozwieszanie na tablicach ogłoszeń w sposób zwyczajowo przyjęty w poszczególnych miejscowościach.

§ 7. W przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt bezdomnych Program zakłada zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej, które będzie realizowane przez firmę PHU „GROT” s.c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok, wykonującą zadania na podstawie zawartej umowy, wynikające z art. 11a, ust. 2, pkt. 8 ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.) z udziałem lekarza weterynarii.

§ 8. W przypadku zwierząt gospodarskich:

- 1) wskazane jest gospodarstwo rolne w m. Gniła 37 w celu zapewnienia miejsca dla bezdomnych zwierząt gospodarskich na podstawie umowy zawartej przez Gminę Dobrzyniewo Duże z właścicielem gospodarstwa (osobą fizyczną). Zakres umowy określa gotowość zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym gospodarskich oraz dotyczy indywidualnych przypadków przekazania zwierząt;
- 2) ponadto z chwilą umieszczenia zwierząt w gospodarstwie Urząd Gminy Dobrzyniewo Duże podejmie starania w zakresie znalezienia nowego właściciela dla tych zwierząt.

§ 9. 1. Wykonawcami Programu są:

- 1) Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże za pośrednictwem Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże;
- 2) Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Radysach prowadzone przez Grażynę Jadwigę Dworakowską, z którym Gmina Dobrzyniewo Duże ma podpisaną aktualnie obowiązującą umowę;
- 3) organizacje społeczne, stowarzyszenia, fundacje, których statutowym celem działania jest przeciwdziałanie bezdomności zwierząt we współpracy z organami gminy.

2. Koordynatorem Programu jest Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże za pośrednictwem Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 10. 1. Koszty realizacji zadań określonych w niniejszym Programie ponosi Gmina Dobrzyniewo Duże.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w niniejszym Programie w roku 2016 wynosi 71 300 zł, w tym:

- 1) 58 800,00 zł na realizację zadań wykonywanych przez Schronisko dla bezdomnych zwierząt Dworakowska Grażyna Jadwiga, Radysy 13, 12-230 Biała Piska;
- 2) 10 996,20 zł na realizację zadań wykonywanych przez PHU „GROT” s.c. Dariusz Krasowski i Anna Maria Krasowska, ul. Włociańska 7/1, 15-199 Białystok 10 996,20 zł;
- 3) 1503,80 zł na realizację pozostałych zadań wymienionych w w/w Programie.

3. W zależności od potrzeb istnieje możliwość bieżącego przeznaczania środków finansowych na realizację zadań należących do Gminy w zakresie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.



4. Środki finansowe wymienione w ust. 2 wydatkowane będą na podstawie zawartych umów i porozumień.

§ 11. Program był konsultowany z Powiatowym Lekarzem Weterynarii, z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt oraz z dzierżawcami lub zarządcami obwodów łowieckich, działającymi na obszarze gminy.

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, located in the lower right quadrant of the page.

**UCHWAŁA XIX/98/16
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 31 marca 2016 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Dobrzyniewie Dużym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163, poz. 693, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1310, poz. 1359, poz. 1607, poz. 1616, poz. 1830, poz. 1893, z 2016 r. poz. 195) uchwala się, co następuje:

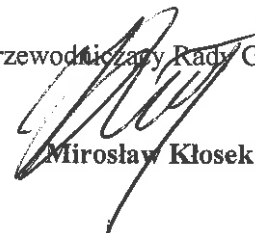
§ 1. W uchwale Nr XXIII/116/04 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 15 października 2004 r w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym (t.j. Dz. Urz. Woj. Podl. z 2013 r. poz. 2699) , w załączniku do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 po pkt 9 kropkę zamienia się średnikiem i dodaje się pkt 10 w brzmieniu: "10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.";
- 2) w § 6 po pkt 22 kropkę zamienia się średnikiem i dodaje się pkt 23 w brzmieniu:
„23) realizowanie zadań z zakresu świadczeń wychowawczych na podstawie ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Mirosław Kłosek

**UCHWAŁA XIX/99/16
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 31 marca 2016 r.

w sprawie wyznaczenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym jako jednostki realizującej zadania zawarte w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890 / oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci / Dz.U. z 2016 r. poz. 195 / uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyznacza się Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym do realizacji zadań z zakresu świadczenia wychowawczego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Mirosław Kłosek

**UCHWAŁA XIX/100/16
RADY GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE**

z dnia 31 marca 2016 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2012 - 2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/96/2012 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 28 lutego 2012 r. w sprawie Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2012 - 2020 w załączniku do uchwały dodaje się dział X "Harmonogram realizacji Programu", który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobrzyniewo Duże.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Mirosław Kłosek

X. Harmonogram realizacji programu

lp	CELE SZCZEGÓŁOWE	REALIZATORZY	OKRES WYKONANIA ZADANIA	OPIS DZIAŁAŃ / WSKAŹNIKI
1	Monitorowanie i diagnozowanie zjawiska przemocy.	GOPS GKRPA POLICJA SZKOŁY KURATORZY OŚRODKI ZDROWIA	2012-2020	<p>Zidentyfikowanie problemów społecznych (w tym problemów „ukrytych”, czyli zjawisk, o których społeczeństwo nie wie, że już albo za chwilę mogą stać się poważnymi problemami społecznymi), zidentyfikowanie przyczyn/czynników, wywołujących sytuacje problemowe, określenia skali i zakresu problemów oraz grup społecznych, których one dotyczą, zidentyfikowanie skutków występujących problemów, określenia lokalnych uwarunkowań problemów społecznych, zidentyfikowanie i analiza działań oraz zasobów służących rozwiązywaniu sytuacji problemowej i/lub łagodzeniu jej skutków, analiza proponowanych przez politykę społeczną rozwiązań.</p> <p>Ustalenie z zespołem zaangażowanych jednostek w gminie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jaka jest skala i dynamika zjawiska przemocy w rodzinie, 2) jaka jest specyfika zjawiska przemocy w rodzinie, 3) jakie są przyczyny zjawiska przemocy w rodzinie w gminie, 4) w jakich sytuacjach/okolicznościach najczęściej dochodzi do przemocy, 5) czy i z jakimi innymi problemami, negatywnymi zjawiskami współwystępuje przemoc w rodzinie, 6) charakterystyka osób doświadczających i stosujących przemoc w rodzinie, 7) jakie są potrzeby rodzin doświadczających przemocy w rodzinie, a jakie osób stosujących przemoc, 8) jaki jest poziom wiedzy na temat zjawiska przemocy w rodzinie i instytucji świadczących pomoc osobom i rodzinom uwięzianym w przemoc wśród mieszkańców gminy,



			<p>9) jakie są postawy społeczne wobec przemocy w rodzinie.</p> <p>Przykładowe wskaźniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) liczba klientów/rodzin korzystających z pomocy społecznej z powodu przemocy w rodzinie; 2) liczba/odsetek kobiet/mężczyzn/ dzieci w grupie osób doświadczających przemocy; 3) liczba/odsetek kobiet/mężczyzn/ dzieci w grupie osób stosujących przemoc; 4) liczba wypełnionych formularzy Niebieskie Karty, Liczba przeprowadzonych badań; 5) liczba spotkań poświęconych problemowi przemocy; 6) liczba sprawozdań poszczególnych instytucji zaangażowanych w programie.
2	<p>Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże na temat zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości uzyskania pomocy</p>	<p>GMINA GOPS GKRPA POLICJA SZKOŁY</p>	<p>2012-2020</p> <p>Upowszechnienie informacji na temat przemocy w rodzinie, możliwości przeciwdziałania i ochrony przed przemocą, opracowanie i wydanie informatora zawierającego podstawową wiedzę o zjawisku przemocy w rodzinie, możliwościach pomocowych działań dla osób dotkniętych przemocą, świadków przemocy oraz sprawców, informacje prawne oraz informacje o miejscach, w których mieszkańcy gminy mogą uzyskać pomoc (nazwa, adres, telefon, obszar działań), współudział gminy w kampaniach społecznych na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.</p> <p>Liczba kampanii społecznych poświęconych zapobieganiu i przeciwdziałaniu przemocy skierowanych do rodziców/opiekunów, liczba programów podnoszących kompetencje rodzicielskie w zakresie profilaktyki przeciwdziałania przemocy, liczba pogadanek dla rodziców, liczba ulotek, liczba artykułów i materiałów informacyjnych na stronach internetowych podmiotów uczestniczących w tworzeniu programu w lokalnej gazecie, liczba informacji na tablicach ogłoszeń, liczba lokalnych kampanii społecznych, liczba ulotek, plakatów itp.</p>
3	Zwiększenie dostępności i	GMINA	<p>2012-2020</p> <p>Monitoring i współpraca z realizatorami programów przeciwdziałania</p>

efektywności działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie adresowanych do różnych grup	GOPS GKRPA POLICJA SZKOŁY		<p>przemocy w rodzinie, realizacja programów edukacyjnych skierowanych do dzieci, młodzieży, nauczycieli przedszkoli, szkół, placówek opiekuńczo wychowawczych, pracowników żłobków oraz opiekunów prawnych osób niepełnoletnich (w tym rodzin zastępczych).</p> <p>Liczba programów edukacyjnych adresowanych do dzieci, młodzieży i nauczycieli, liczba godzin zajęć o tematyce przemocowej, liczba pogadek dla dzieci w szkołach i rodziców, liczba programów psychoedukacyjnych skierowanych do dzieci, liczba dzieci objętych programami, liczba dzieci i rodziców objętych wsparciem pedagoga i psychologa, liczba anonimowych ankiet dotyczących przemocy, liczba pogadek, warsztatów dla rodziców.</p>
4. Zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników służb i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.	GOPS GKRPA ZI	2012-2020	<p>Szkolenia grup zawodowych przedstawicieli służb i instytucji z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie dla potrzeb współpracy w zespołach interdyscyplinarnych, szkolenie dot. zjawiska przemocy domowej dla dzielnicowych, psychologów i pedagogów szkolnych, szkolenie z zakresu współpracy w zespołach interdyscyplinarnych, łączone dla pracowników socjalnych, dzielnicowych, pedagogów, liczba szkoleń, liczba odbytych spotkań z udziałem przedstawicieli w/w podmiotów itp.</p>
5. Zapewnienie kompleksowej pomocy członkom rodzin, w których występuje przemoc.	GMINA GOPS GKRPA POLICJA SZKOŁY	2012-2020	<p>Pomoc psychologiczna indywidualna i grupowa, prawna, socjalna, edukacja wsparcie, zajęcia socjoterapeutyczne stacjonarne i wyjazdowe, prowadzenie Punktu Konsultacyjnego, grupy socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży, wyjazdy śródroczne i wakacyjne dla dzieci i młodzieży z programem socjoterapeutycznym i zagospodarowujące czas wolny, pomoc psychologiczna indywidualna i grupowa dla dzieci i młodzieży będących świadkami i/lub ofiarami przemocy domowej, grupa pomocy psychologicznej dla ofiar przemocy, grupa edukacyjno- korekcyjna dla sprawców przemocy, pomoc indywidualna dla osób uwikłanych w przemoc.</p> <p>Liczba wspólnie podejmowanych inicjatyw, liczba założonych niebieskich kart, liczba grup roboczych, liczba wspólnie i sprawnie podejmowanych, skutecznych działań w sprawach o przemoc domową, liczba wniosków</p>



			skierowanych do prokuratury i do sądu w sprawie przemocy, liczba porad udzielonych w Punkcie Konsultacyjnym, liczba porad udzielonych przez pracowników GOPS oraz innych instytucji zaangażowanych, liczba przyjętych zgłoszeń podejrzenia występowania zjawiska przemocy, liczba podejmowanych interwencji ZI, liczba osób skierowanych do poradni psychologicznych, liczba porad udzielonych w różnych instytucjach, liczba programów psychoedukacyjnych kierowanych do dzieci, liczba dzieci objętych programami, liczba wydanych Niebieskich Kart część B, udzielanie doraźnego schronienia ofiarom przemocy, liczba osób skierowanych do mieszkania chronionego z uwagi na doznaną przemoc, liczba osób, którym udzielono schronienia w innych podmiotach do tego przygotowanych, itp.	
6	Integracja środowisk i działań na rzecz budowania lokalnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy	GMINA GKRPA GOPS ZI	2012-2020	<p>Wypracowanie procedur współpracy pomiędzy służbami na rzecz efektywnego przeciwdziałania przemocy, zawarcie porozumień pomiędzy służbami na terenie gminy i poza nią dotyczących realizacji procedur, wymiana doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy.</p> <p>Liczba spotkań poświęconych wypracowaniu procedur, liczba uczestników spotkań, wypracowanych ustaleń i/lub procedur udzielania wsparcia ofiarom i sprawcom przemocy itp.</p>

Program będzie monitorowany oraz ewaluowany corocznie w formie sprawozdania, które obejmować będzie informacje uzyskane z różnych jednostek pomagających ofiarom przemocy w rodzinie, wchodzących w skład systemu wsparcia. Sprawozdanie będzie się opierało na analizie jakościowej i ilościowej danych uzyskanych od realizatorów zadań określonych w Programie. Uzyskane dane jakościowe i ilościowe oraz ich analiza zostanie powierzona do przeprowadzenia ekspertom zatrudnionym w instytucjach i placówkach funkcjonujących na terenie gminy. Porównanie informacji na temat postępów realizacji programu z uprzednio przyjętym planem i zakładanymi rezultatami pozwoli na ocenę realizacji programu oraz na zweryfikowanie jego wytycznych oraz jego ewaluację.



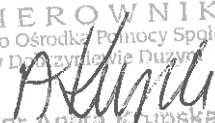
Załącznik nr 17 do protokołu nr XIX/16
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
z dnia 31.03.2016

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Dobrzyniewie Dużym**
16-002 Dobrzyniewo Duże, ul. Białostocka 23
tel./fax 85 66 33 256
NIP 9661339906, REGON 050372487

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W DOBRZYNIEWIE DUŻYM
za 2015**

**sprawozdanie opracował
kierownika GOPS - Agata Krupska**

21 MAR. 2016

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dobrzyniewie Dużym

mgr Agata Krupska

SPIS TREŚCI

1. Wstęp	1
2. Budżet i wydatki GOPS	2
3. Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej.....	3
4. Zadania własne	5
5. Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych.....	14
6. Fundusz alimentacyjny	16
7. Dodatki mieszkaniowe i energetyczne	18
8. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie	18
9. Piecza zastępcza - asystent rodziny	22
10. Karta Dużej Rodziny.....	24
11. Podsumowanie	25

WSTĘP

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym jest jednostką organizacyjną Gminy. Realizuje zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym i zlecone Gminie w zakresie pomocy społecznej, zgodnie z ustaleniami Rady Gminy Dobrzyniewo Duże. Gmina realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę. Ośrodek Pomocy Społecznej wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej kieruje się ustaleniami Wójta Gminy.

Działania Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym realizowane w oparciu o ustawę o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (Dz. U. z 2015 r., poz. 163) obejmują działania osłonowe i aktywizujące, w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie rozwiązać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Podstawowym zadaniem pomocy społecznej jest wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienia im bytowania w warunkach odpowiadających godności ludzkiej. Pomoc społeczna powinna dążyć do usamodzielniania osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem. Poszerzanie zakresu wsparcia oraz pojawianie się nowych narzędzi w pracy socjalnej czyni ten proces bardziej efektywnym.

Wysiłki Ośrodka Pomocy Społecznej w 2015 roku jak i postanowienia na lata kolejne zmierzają do stopniowej zmiany postrzegania tej instytucji w świadomości społeczności lokalnej, gdyż Ośrodek już dawno przestał być instytucją wypłacającą jedynie świadczenia finansowe, a staje się narzędziem do budowania polityki społecznej na poziomie lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem wsparcia niepieniężnego, które jak udowadniają liczne badania, bardziej skutecznie przyczynia się do usamodzielniania rodzin i przeciwdziałania społecznej marginalizacji grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym oprócz działań pomocowych realizuje zadania wynikające z ustawy:

- 1) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
- 5) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne,

Budżet i wydatki GOPS

Zadania Ośrodka realizowane były w ramach Budżetu ustanowionego na 2015 r. w kwocie ogółem 3663236,00 zł. - Plan. Środki pochodziły z dotacji Budżetu Państwa i oraz środków własnych gminy.

<i>Budżet 2015</i>	<i>Środki Gminne</i>	<i>Dotacja Budżet Państwa</i>
Plan 3 663 236,00zł.	793 479,00	2 869 757,00
wydatek 3 339 106,34 zł.	663357,46	2 675 748,88
zwrot	130121,54	194 008,12

Szczegółowe wydatki poszczególnych działów obrazuje poniższe tabele:

A. Zadania zlecone gminie obejmowały:

<i>Świadczenia</i>	<i>ilość osób</i>	<i>wydatek</i>
Świadczenia rodzinne (w tym zasiłki pielęgnacyjne i opiekuńcze; jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka oraz zasiłek dla opiekuna)	529	1 818 959,50
Fundusz alimentacyjny	44	171 050
Koszty obsługi świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego oraz zasiłku dla opiekuna	X	61 336,95
składka emerytalno - rentowa opłacana za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i zasiłek dla opiekuna	15	54 555,60
składka zdrowotna opłacana za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	5	5 745,60
dodatek energetyczny	0	0,00
Karta Dużej Rodziny	223	514,56
razem:	816	2 112 162,21

Ogółem zadania zlecone : 2 112 162,55 zł 100 % z dotacji budżetu państwa

B. Zadania własne gminy obejmowały:

<i>Świadczenia</i>	<i>ilość osób</i>	<i>wydatek</i>	<i>Środki Gminne</i>	<i>Budżet państwa</i>
Dożywianie	388	198 929,18	59 678,76	139 250,42
Przeciwdziałanie przemocy	21kart	737,51	737,51	
Usługi opiekuńcze + składki	6	304 18,23	304 18,23	
Zasiłki celowe	113	50 298,76	50 298,76	
Zasiłki okresowe	231	115 931,43		115 931,43
Zasiłki stałe	68	175 099,00		175 099,00
Składki zdrowotne	30	14 065,48		14 065,48
Domy Pomocy Społecznej	17	324 194,45	324 194,45	
Utrzymanie ośrodka	-----	226 014,80	124 774,80	101 240,00
Rodziny zastępcze	6	63 311,30	63 311,30	
Asystent rodziny	10	24 284,96	6 284,96	18 000,00
Dodatki mieszkaniowe	2	3 659,03	3 659,03	
X	X	1 226 944,13	663 357,46	563 586,33

Ogółem zadania własne: 1 226 944,13 zł w tym z dotacji budżetu państwa 563586,33 zł

3

REALIZACJA ZADAŃ Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

Gmina Dobrzyniewo Duże wg Urzędu Statystycznego na koniec XII 2014 r. liczyła 8802 mieszkańców. Osoby bezrobotne zarejestrowane 373. W 2015 roku z pomocy GOPS skorzystało 471 osób tj. 252 rodziny - 812 osób w rodzinach.

DZIAŁ 3. RZECZYWISTA LICZBA RODZIN I OSÓB OBJĘTYCH POMOCĄ SPOŁECZNĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIAD.	LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym:	
			NA WSI 1)	
0	1	2	3	4
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych i zadań własnych OGÓŁEM (bez względu na ich rodzaj, formę, liczbę oraz źródło finansowania)	1	471	252	812
w tym:	2	161	161	435
świadczenia pieniężne	2	232	149	632
świadczenia niepieniężne	3	281	149	632
Świadczenia przyznane w ramach zadań zleconych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	4	0	0	0
Świadczenia przyznane w ramach zadań własnych bez względu na ich rodzaj, formę i liczbę	5	471	252	812
Pomoc udzielana w postaci pracy socjalnej OGÓŁEM	6	X	278	935
w tym:	7	X	26	78
wyłącznie w postaci pracy socjalnej	7	X	26	78
Praca socjalna prowadzona w oparciu o KONTRAKT SOCJALNY 1)	8	LICZBA KONTRAKTÓW SOCJALNYCH		LICZBA OSÓB OBJĘTA KONTRAKTAMI SOCJALNYMI
		1		3

* Powody udzielania pomocy (Sprawozdanie MPIPS-03 za 2015 r.)

Klasyfikacja świadczeń pomocy społecznej określona w ustawie generuje różne formy pomocowe. Pierwszy wykaz świadczeń stanowią świadczenia o charakterze pieniężnym, które znajdują się w dyspozycji organu pomocy społecznej. W ramach świadczeń pieniężnych można wyróżnić: zasiłek stały, okresowy; celowy i specjalny zasiłek celowy; Ilość osób, która skorzystała z tej formy pomocy - 232 (161 rodzin)

Świadczenia o charakterze niepieniężnym - 281 (149 rodzin)

Wśród tego rodzaju świadczeń należy podkreślić świadczenia usługowe, rzeczowe pierwszej potrzeby, jak również o charakterze mobilizującym zainteresowanego (świadczenia inspiracyjno-inicjujące, wzmacniające) oraz instytucjonalnym. Do świadczeń usługowych należy zaliczyć: pracę socjalną; sprawienie pogrzebu; poradnictwo specjalistyczne; usługi opiekuńcze: a) w miejscu zamieszkania, b) w ośrodku wsparcia; pobyt i usługi w domu pomocy społecznej; poradnictwo rodzinne. Dodatkowe świadczenia niepieniężne stanowią: bilet kredytowany, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składki na ubezpieczenia społeczne; pomoc rzeczowa, w tym na ekonomiczne usamodzielnienie; interwencja kryzysowa; schronienie posiłek, niezbędne ubranie, pomoc w uzyskaniu zatrudnienia.

Świadczeniobiorcy ubiegali się o wsparcie Ośrodka z różnych powodów przewidzianych w

ustawie. Do głównych przyczyn zaliczono: ubóstwo - 97 rodzin , gdzie głównie osoby samotne żyją bez rzadnych lub minimalnych dochodów ; bezrobocie - 77 rodzin; niepełnosprawność - 47 rodzin ; długotrwała choroba - 36 rodzin ; bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych - 31 rodzin (rodziny niepełne - 18 i wielodzietne - 13)

4

POWÓD TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ		LICZBA RODZIN		LICZBA OSÓB W RODZINACH
		OGÓŁEM	w tym:	
			NA WSI 1)	
0		1	2	3
UBÓSTWO	1	97	97	318
SIEROCTWO	2	0	0	0
BEZDOMNOŚĆ	3	2	2	5
POTRZEBA OCHRONY MACIERZYŃSTWA	4	22	22	117
W TYM:				
WIELODZETNOŚĆ	5	20	20	111
BEZROBOCIE	6	77	77	235
NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ	7	47	47	85
DŁUGOTRWAŁA LUB CIĘŻKA CHOROBA	8	36	36	92
BEZRADNOŚĆ W SPRAWACH OPIEK.-WYCHOWAWCZYCH I PROWADZENIA GOSPODARSTWA DOMOWEGO - OGÓŁEM	9	31	31	147
W TYM:				
RODZINY NIEPEŁNE	10	18	18	59
RODZINY WIELODZETNE	11	13	13	88
PRZEMOC W RODZINIE	12	2	2	7
POTRZEBA OCHRONY OFIAR HANDLU LUDŹMI	13	0	0	0
ALKOHOLIZM	14	2	2	9
NARKOMANIA	15	0	0	0
TRUDNOŚCI W PRZYSTOSOWANIU DO ŻYCIA PO ZWOLNIENIU Z ZAKŁADU KARNEGO	16	2	2	5
TRUDNOŚCI W INTEGRACJI OSÓB, KTÓRE OTRZYMAŁY STATUS UCHODźCY LUB OCHRONĘ UZUPEŁNIAJĄCĄ	17	0	0	0
ZDARZENIE LOSOWE	18	2	2	10
SYTUACJA KRYZYSOWA	19	1	1	4
KŁĘSKA ŻYWIOŁOWA LUB EKOLOGICZNA	20	0	0	0

Typ rodzin objętych pomocą: ogółem 252 rodziny - 812 osób w rodzinie

a) liczba osób w rodzinie

liczba rodzin	1 os	2	3	4	5	6 i więcej
252	68	29	41	52	38	24

b) w tym liczba rodzin z dziećmi

liczba rodzin z dziećmi	1 dziecko	2	3	4	5	6 i więcej
167	42	57	42	15	6	5

c) rodziny niepełne

liczba rodzin	1 os	2	3	4 i więcej
---------------	------	---	---	------------

37	14	11	8	4
----	----	----	---	---

d) emeryci i renciści 2 osoby

5

DZIAŁ 2B. UDZIELONE ŚWIADCZENIA - ZADANIA WŁASNE GMIN

FORMY POMOCY		LICZBA OSÓB, KTÓRYM PRZYZNANO DECYZJĄ ŚWIADCZENIA 2)	LICZBA ŚWIADCZEŃ	KWOTA ŚWIADCZEŃ 1) w zł	LICZBA RODZIN 2)	LICZBA OSÓB W RODZINACH 2)
0		1	2	3	4	5
RAZEM 3)	1	471	X	564223	252	812
ZASIŁKI STAŁE – OGÓŁEM	2	41	447	175099	41	65
z tego:						
środki własne	3	X	X	0	X	X
dotacja	4	X	X	175099	X	X
w tym przyznane dla osoby: (z wiersza 2)						
samotnie gospodarującej	5	32	350	144746	32	36
pozostającej w rodzinie	6	11	97	30353	11	35
ZASIŁKI OKRESOWE - OGÓŁEM	7	84	336	115931	83	242
z tego:						
środki własne	8	X	X	0	X	X
dotacja	9	X	X	115931	X	X
w tym przyznane z powodu: (z wiersza 7)						
bazrobocia	10	63	226	78649	62	167
długotrwałej choroby	11	16	55	16366	16	52
niepełnosprawności	12	6	19	8727	6	23
możliwości utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego	13	0	0	0	0	0
innego niż wymienione w wierszach 10-13	14	14	36	14189	14	51
w tym: (z wiersza 7)						
ZASIŁKI OKRESOWE KONTYNUOWANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU na podstawie art. 38 ust. 4a i 4b	15	0	X	0	0	0
SCHRONIENIE	16	0	0	0	0	0
POSIŁEK	17	272	33523	174157	140	620
w tym dla:						
dzieci	18	251	30986	151178	133	598
UBRANIE	19	0	0	0	0	0
USŁUGI OPIEKUŃCZE - OGÓŁEM	20	6	5603	24177	6	9
w tym:						
specjalistyczne	21	0	0	0	0	0
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE OSOBOM NIEMAJĄCYM DOCHODU I MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA ŚWIADCZEŃ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O POMOCY SPOŁECZNEJ I O ZASTĘPSTWIE	22	0	0	0	0	0
w tym dla:						
osób bezdomnych	23	0	0	0	0	0
ZASIŁKI CELOWE NA POKRYCIE WYDATKÓW POWSTAŁYCH W WYNIKU ZDARZENIA LOSOWEGO	24	2	2	4000	2	6
ZASIŁKI CELOWE W FORMIE BILETU KREDYTOWANEGO	25	0	0	0	0	0
SPRAWIENIE POGRZEBU	26	2	2	5780	2	2
w tym:						
osobom bezdomnym	27	0	0	0	0	0
INNE ZASIŁKI CELOWE I W NATURZE OGÓŁEM	28	198	X	65109	122	355
w tym:						
zasiłki specjalne celowe	29	19	23	6695	18	34
ZASIŁKI CELOWE PRZYZNANE NIEZALEŻNIE OD DOCHODU Na podstawie art. 39a ust. 1 i 2	30	0	X	0	0	0
POMOC NA EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE - OGÓŁEM	31	0	X	0	0	0
w tym:						
w naturze	32	0	0	0	0	0
zasiłki	33	0	0	0	0	0
pożyczka	34	0	0	0	0	0
PORADNICTWO SPECJALISTYCZNE (prawne, psychologiczne, rodzinne)	35	X	X	X	0	0
INTERWENCJA KRYZYSOWA	36	X	X	X	0	0
PRACA SOCJALNA	37	X	X	X	0	0

ZADANIA WŁASNE

Realizacja tej grupy zadań polega na zaspokojeniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwieniu im przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych w drodze przyznania właściwego rodzaju, formy i rozmiaru świadczeń z pomocy społecznej oraz świadczenie pracy socjalnej.

6

1. Art. 17 ust. 1 pkt. 1 Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka

Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych została przyjęta uchwałą nr XIX/95/2012 z dnia 28 lutego 2012. Działania strategii rozłożone na lata 2012 - 20 skupiają się wokół:

1. Systematycznej analizie istniejących problemów społecznych.
2. Budowaniu systemu wsparcia dla osób bezrobotnych z uwzględnieniem ich aktywności.
3. Rozwiązywania zintegrowanego systemu wsparcia na rzecz osób niepełnosprawnych i starszych.
4. Wsparcie rodzin z problemami opiekuńczo- wychowawczym.
- 5 Budowaniu systemu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

W realizację zaangażowane są wszystkie podmioty z terenu gminy (GOPS;GKRPA; GCK; Szkoły; Ośrodki Zdrowia;)

2. Sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej.

Zgodnie z Art. 16 a. 1 ustawy o pomocy społecznej " Gmina, powiat i samorząd województwa przygotowują ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. 2. Zasoby, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej bez względu na podmiot je finansujący i realizujący. 3. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje osoby i rodziny korzystające z pomocy społecznej, rodzaje ich problemów oraz ich rozkład ilościowy. 4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia co roku do dnia 30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę. Ocena zasobów za 2015 r. zaprezentowana została Radzie w kwietniu 2015 roku i pokazała funkcjonujące na terenie gminy zasoby w oparciu o analizę lokalnej sytuacji demograficznej i społecznej. Formularz dostępny w aplikacji CAS

3. Art. 17 ust. 1 pkt. 3 Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.

Dwie osoby bezdomne uzyskały schronienie na terenie miasta Białystok. Objęto je pomocą w formie zasiłków okresowych i celowych oraz świadczeń pieniężnych na zakup posiłku

4. Art. 17 ust. 1 pkt. 4 Przyznawanie i wypłata zasiłków okresowych

– kwota zadania 115 931,43 zł./ Dotacja z Budżetu Państwa

Zgodnie z art. 38 ustawy **Zasiłek okresowy** przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego; Z tej formy pomocy skorzystało ogółem 84 osoby w postaci 336 świadczeń na kwotę 115 931,43 zł. Zasiłki te zostały przyznane w szczególności z powodu:

- bezrobocia – 63 osobom (423 świadczenia) na kwotę – 76 649 zł.

- długotrwałej choroby – 16 osób (55 świadczeń) na kwotę 16 366 zł.
- niepełnosprawności - dla 6 osób (19 świadczeń, na kwotę 8 727 zł.
- inne przyczyny - dla 14 osób wypłacono 36 świadczeń na kwotę - 14189 zł.

Zgodnie z art. 147 ust. 7 u o p.s.od 2008 r. gminy otrzymują dotację celową na pokrycie wydatków na zasiłki okresowe w części określonej w art. 38 ust. 3^o. *Dla porównania w latach ubiegłych z powyższej pomocy skorzystało w 2014 r. 82 osoby koszt 103193 zł.; w 2015 r. - 98 osób na sumę 147268 zł.*

5. Art. 17 ust. 1 pkt. 5 i 6 Przyznawanie i wypłata zasiłków celowych

- **na kwotę ogółem 50 298,76 zł. - 268 świadczeń.** Zgodnie z art. 39 ust. 1 i 2 w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej może być przyznany zasiłek celowy, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu. Inną grupę stanowią zasiłki celowe specjalne, przyznawane w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego, najczęściej w sytuacjach długotrwałej choroby i wysokich kosztów leczenia, czy rehabilitacji. W roku sprawozdawczym przyznawano je 23 razy dla rodzin, na kwotę 6594,57 zł. Prócz tego pokryto wydatki na zdarzenia losowe, na kwotę 4000 zł. dla 2 rodzin. Całość zadania zrealizowano ze środków Gminy.

6. Art. 17 ust. 1 pkt. 7 i 8 Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.

Spośród wymienionych w tym punkcie zadań ośrodek wydał 5 decyzji przyznających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W celu uzyskania dostępu do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osoby nieubezpieczone mogą starać się o wydanie decyzji, potwierdzającej prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na okres do 90 dni na podstawie art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2008 Nr.164 poz. 1027 z późn. zm.). Decyzja taka może zostać wydana po:

- przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego,
- przedłożeniu dokumentów potwierdzających obywatelstwo polskie,
- udokumentowaniu zamieszkiwania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- stwierdzeniu spełniania kryterium dochodowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- stwierdzeniu braku występowania dysproporcji pomiędzy wysokością dochodu a sytuacją majątkową osoby/rodziny.

Objęcie prawem do świadczeń opieki zdrowotnej może nastąpić na wniosek osoby nieubezpieczonej a w sytuacjach nagłych na wniosek zakładu opieki zdrowotnej udzielającej świadczeń medycznych. W 2015 r. 3 osoby zostały objęte pomocą na wniosek szpitali, 2 osoby same ubiegały się o powyższą pomoc.

7. Art. 17 ust. 1 pkt. 9 Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem .

Zgodnie z art.17 ust.9 do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem. Brak wniosków na w/w formę pomocy;

8. Art. 17 ust. 1 pkt. 10 Praca socjalna

Praca socjalna rozumiana, jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom

we wzmocnieniu lub odzyskaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi, jest realizowana w postaci pomocy środowiskowej (w miejscu zamieszkania) oraz instytucjonalnej. Obejmuje ona wszelkiego rodzaju poradnictwo: prawne, ekonomiczne,

8

psychologiczne, pedagogiczne, a także pomoc w prawidłowym załatwieniu konkretnych trudnych spraw życiowych. W 2015 r. 4 pracowników socjalnych, realizowało pracę socjalną w 252 rodzinach, w tym wyłącznie w postaci pracy socjalnej w 10 rodzinach, gdyż pracą socjalną obejmuje się wszystkie rodziny bez względu na dochód. Praca ta najczęściej polegała na pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, zdrowotnych, emerytalno – rentowych, utrzymania mieszkania, remontów, zakupu żywności, kontaktu z pedagogami, kuratorami, sądem, policją itp. Pracownicy socjalni ponad 30 razy wychodzili służbowo, w celu załatwienia różnych spraw podopiecznych. Kontraktami socjalnymi były objęte 1 osobę. Współpracowali ze Stowarzyszeniem Droga, organizacjami pozarządowymi, ZUS, KRUS, zakładem energetycznym, urzędem pracy, PCPR, innymi jednostkami pomocy społecznej z terenu naszego powiatu i województwa. Nadal w rodzinach z problemem alkoholowym, lub mającymi problem w prowadzeniu gospodarstwa domowego, udzielana pomoc finansowa podlega ścisłej kontroli przez pracownika socjalnego. Odbywa się to albo na zasadzie pomocy rzeczowej, wówczas pracownik wraz z podopiecznym dokonują zakupów, albo na przekazaniu bądź przelaniu zasiłków na wyznaczony sklep, gdzie podopieczni dokonują zakupów sami, z wyłączeniem używek, bądź np. na skład opałów, zakład energetyczny, na opłacenie czynszu itp. Zasiłki celowe przeznaczone na dofinansowanie kosztów utrzymania mieszkania są przekazywane bezpośrednio na pokrycie należności czynszowych, opłat za energię elektryczną, wodę lub gaz. Takie działania Ośrodka często wywołują wśród podopiecznych niezadowolenie, ale są to działania niezbędne, zgodnie z prawem i uzasadnione, aby udzielana pomoc została spożytkowana zgodnie z przeznaczeniem i stanowiła istotne wsparcie dla osób nieradzących sobie z nałogami albo problemami życia codziennego. Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi odbywa się systematycznie, jako wzbogacenie podstawowej oferty pracy socjalnej.

9. Art. 17 ust. 1 pkt. 11 Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – na kwotę 30 418,23 zł.

Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zgodnie z art. 17 ust.1pkt. 11 ustawy o pomocy społecznej, należy organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Pomoc ta polega na zaspakajaniu codziennych potrzeb bytowych, rzeczowych, pielęgnacyjnych, higienicznych zalecanych przez lekarza oraz w miarę możliwości zapewnienie podopiecznym kontaktów z otaczającym ich środowiskiem. Zadanie to realizowane było w sposób ciągły przez 5 opiekunek zatrudnionych na umowę zlecenie, które przepracowały 5503 godziny u 6 podopiecznych. Wynagrodzenie pracowników - 24177,31 zł; składki - 6240,92 zł.

Zadanie to w całości zostało pokryte ze środków Gminy i w 100% zaspokoilo potrzeby środowiska.

10. Art. 17 ust.1 pkt.12 Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych

Na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże nie ma mieszkań chronionych. W razie potrzeb osoby są kierowane do placówek spełniających wymagania ustawowe. W okresie sprawozdawczym nie zgłaszano takich potrzeb.

11. Art. 17 ust. 1 pkt. 14 Realizacja Rządowego Programu – Pomoc państwa w zakresie dożywiania

- 198 929,18 zł. W ramach Programu:

Zapewniono posiłku dzieciom i osobom tego pozbawionym. W celu realizacji tego zadania zostało podpisane między Wojewodą Podlaskim, a Wójtem Gminy Dobrzyniewo Duże porozumienie, określające procentowy udział środków Wojewody i Gminy.

Dział.I W 2015 r. Programem objęto 388 osób, w tym: dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej 0-7 (101 dzieci); uczniowie do ukończenia szkoły gimnazjalnej (189) oraz pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej (112)

Dział INFORMACJE OGÓLNE

WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM	w tym na wsi	w tym:					
				dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej		uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej		pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej	
				OGÓŁEM	w tym na wsi	OGÓŁEM	w tym na wsi	OGÓŁEM	w tym na wsi
1		2	3	4	5	6	7	8	9
RZECZYWISTA LICZBA OSÓB OBJĘTYCH PROGRAMEM OGÓŁEM	1	388	388	101	101	189	189	112	112
w tym liczba osób korzystających z posiłku 1)	2	272	272	81	81	177	177	26	26
w tym: liczba osób, którym dowieziono posiłek	3	0	0	0	0	0	0	0	0
zasiłku celowego	4	171	171	32	32	48	48	91	91
świadczenia rzeczowego	5	2	2	0	0	0	0	2	2
w tym: liczba osób, którym dowieziono świadczenie rzeczowe	6	0	0	0	0	0	0	0	0
KOSZT PROGRAMU OGÓŁEM (w zł) 2)	7	198 717	198 717	X	X	X	X	X	X
<small>Opis: Dział I, w. 10, kol. 2 + Dział II, w. 5, kol. 2 + Dział III, w. 5, kol. 4 + Dział IV, w. 11, kol. 2 (w tym na wsi = Dział I, w. 10, kol. 3 Dział II, w. 5, kol. 3 + Dział III, w. 5, kol. 5 + Dział IV, w. 11, kol. 3)</small>									
z tego:									
środki własne	8	59 616	59 616	X	X	X	X	X	X
<small>Opis: Dział I, w. 11, kol. 2 + Dział II, w. 6, kol. 2 + Dział III, w. 6, kol. 4 + Dział IV, w. 12, kol. 2 (w tym na wsi = Dział I, w. 11, kol. 3 + Dział II, w. 6, kol. 3 + Dział III, w. 6, kol. 5 + Dział IV, w. 12, kol. 3)</small>									
dotacja	9	139 102	139 102	X	X	X	X	X	X
<small>Opis: Dział I, w. 12, kol. 2 + Dział II, w. 7, kol. 2 + Dział III, w. 7, kol. 4 + Dział IV, w. 13, kol. 2 (w tym na wsi = Dział I, w. 12, kol. 3 + Dział II, w. 7, kol. 3 + Dział III, w. 7, kol. 5 + Dział IV, w. 13, kol. 3)</small>									

Dział II. W ramach tego zadania objęto pomocą w formie świadczeń pieniężnych na zakup żywności 43 rodziny, na kwotę 24110 zł. wypłaconą w formie 284 świadczeń. oraz świadczeń rzeczowych 2 osoby samotne na kwotę 450 zł. Środki własne 7368 zł. dotacja - 17192 zł.

DZIAŁ II. POMOC W FORMIE ZASIŁKU CELOWEGO I ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

PROGRAM "POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA"					
WYSZCZEGÓLNIENIE		ZASIŁEK CELOWY		ŚWIADCZENIE RZECZOWE	
		OGÓŁEM	w tym na wsi	OGÓŁEM	w tym na wsi
1		2	3	4	5
Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie	1	88	88	2	2
Liczba rodzin	2	43	43	2	2
Liczba osób w rodzinach	3	171	171	2	2
Liczba świadczeń	4	284	284	X	X
Kwota świadczeń (w zł) 1)	5	24 110	24 110	450	450
z tego:					
środki własne	6	7 233	7 233	135	135
dotacja	7	16 877	16 877	315	315
Koszt jednego świadczenia (w zł) <small>(koraż: wiersz 5 / wiersz 4)</small>	8	84,89	84,89	X	X

Dział III. Z pomocy w formie posiłku w szkole skorzystały 272 osoby. W ramach tego zadania wydano 33523 posiłków. Koszt posiłków ogółem to 174 157 zł. z czego po stronie Gminy była to kwota 52247 zł., a po stronie Wojewody 121910 zł.

DZIAŁ III. POMOC W FORMIE POSILKU

PROGRAM "POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA"									
WYSZCZEGÓLNIENIE	POSILK 1) 2)								
	OGÓŁEM	w tym na wsi	w tym:						
			dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej		uczniowie do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej		pozostałe osoby otrzymujące pomoc na podstawie art. 7 ustawy o pomocy społecznej		
			OGÓŁEM	w tym na wsi	OGÓŁEM	w tym na wsi	OGÓŁEM	w tym na wsi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Liczba osób korzystających z posiłku	1	272	272	81	81	177	177	26	26
w tym z posiłku w formie:	2	272	272	81	81	177	177	26	26
pełnego obiadu	3	0	0	0	0	0	0	0	0
jednego dania gorącego	4	0	0	0	0	0	0	0	0
mleka, bułki / kanapki	5	0	0	0	0	0	0	0	0
Liczba rodzin	6	140	140	X	X	X	X	X	X
Liczba osób w rodzinach	7	623	623	X	X	X	X	X	X
Liczba posiłków	8	33 623	33 623	8 981	8 981	21 986	21 986	2 667	2 667
z tego:	9	33 623	33 623	8 981	8 981	21 986	21 986	2 667	2 667
pełen obiad	10	0	0	0	0	0	0	0	0
jedno danie gorące	11	0	0	0	0	0	0	0	0
mleko, bułka / kanapki	12	0	0	0	0	0	0	0	0
Koszt posiłków (w zł 3)	13	174 167	174 167	42 319	42 319	108 859	108 859	22 979	22 979
z tego:	14	62 247	62 247	12 696	12 696	32 668	32 668	6 894	6 894
środki własne	15	121 910	121 910	29 624	29 624	76 201	76 201	16 085	16 085
dotacja	16	5,20	5,20	4,71	4,71	4,96	4,96	8,99	8,99
Koszt jednego posiłku (w zł)	17	5,20	5,20	4,71	4,71	4,96	4,96	8,99	8,99

1) Informacje z dziedziny są aktualizowane o faktyczną realizację tego świadczenia.

Dział IV Ponadto 2 dzieci na wniosek dyrektorów szkół objęto pomocą w formie dożywiania nie wymagającą przeprowadzania wywiadu środowiskowego. Wydano 53 posiłki na kwotę 212 zł. / środki własne - 64 zł; 148 zł. dotacja Wojewody/

Dział IV. POMOC W FORMIE POSILKU NIE WYMAGAJĄCA PRZEPROWADZANIA WYWIADU ŚRODOWISKOWEGO

PROGRAM "POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA"			
WYSZCZEGÓLNIENIE		OGÓŁEM	w tym na wsi
1		2	3
Liczba dzieci	1	2	2
Liczba posiłków	2	53	53
Koszt posiłków - ogółem (suma wierszy 4+5) w zł 1)	3	212	212
z tego:	4	64	64
środki własne			
dotacja	5	148	148

Całość tego zadania zamknęła się kwotą 198 929,18 zł. czego po stronie Gminy były to środki w wysokości 30% tj. kwota 59 678,75 zł. dotacja 70 % 139250,42 zł.

12. Art. 17 ust. 1 pkt. 15 Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

W 2015 r. Gmina sprawiła pogrzeb 2 podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej według zasad przyjętych Uchwałą Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 25 marca 2011 r.

Wydatkowano 5 750 zł. (środki własne). Do kosztów pogrzebu zalicza się: zakup trumny,przewóz i pochowanie zwłok,ubranie (jeżeli nie posiada odpowiedniego);odprawienie nabożeństwa żałobnego zgodnie z wyznaniem zmarłego

11

13. Art. 17 ust. 1 pkt. 16 Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Jest to zadanie własne Gminy o charakterze obowiązkowym. Tryb i zasady kierowania do DPS reguluje Art. 59 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.). Zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w domu pomocy społecznej są w kolejności:

- 1) mieszkanec domu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka,
 - 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi,
 - 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej
- przy czym osoby i gmina określone w pkt 2 i 3 nie mają obowiązku wnoszenia opłat, jeżeli mieszkanec domu ponosi pełną odpłatność.

2. Opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wnoszą:

- 1) mieszkanec domu, nie więcej jednak niż 70% swojego dochodu, a w przypadku osób małoletnich przedstawiciel ustawowy z dochodów dziecka, nie więcej niż 70% tego dochodu;
- 2) małżonek, zstępni przed wstępnymi - zgodnie z umową zawartą w trybie art. 103 ust. 2:
 - a) w przypadku osoby samotnie gospodarującej, jeżeli dochód jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, jednak kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% tego kryterium,
 - b) w przypadku osoby w rodzinie, jeżeli posiadany dochód na osobę jest wyższy niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, z tym że kwota dochodu pozostająca po wniesieniu opłaty nie może być niższa niż 300% kryterium dochodowego na osobę w rodzinie;
- 3) gmina, z której osoba została skierowana do domu pomocy społecznej - w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w domu pomocy społecznej a opłatami wnoszonymi przez osoby, o których mowa w pkt 1

. Ilość osób z terenu Gminy przebywających w domu pomocy społecznej

LP.	DOM POMOCY SPOŁECZNEJ	KOSZT POBYTU W DPS ZA 1 OSOBY USTALONY NA 2015 R. w zł.	ODPŁATNOŚĆ RODZINY w zł.	IŁOŚĆ OSÓB	ZGONY
1	BIAŁYSTOK	3500		1	
2	DPS CHOROSZCZ	2841		2	1
3	DPS CZEREWKI	2890		2	1
4	GARBARY	2770,19		1	
5	KOZARZE	2740,35		2	
6	ŁAZNIE	2895		1	
7	MOŃKI	2841	6000	3	
8	UCHOWO	2784		5	
	x	x	6000	17	2

Na jego realizację wydano w 2015 roku kwotę 324 194,45 zł. dofinansowując pobyt 17 osób w DPS. W okresie sprawozdawczym wydano 4 nowe decyzje kierujące do domu pomocy społecznej. W

ciągu roku zmarły 2 osoby. Jedna rodzina partycypowała w kosztach. Wydano decyzji w sprawie ponoszenia kosztów za pobyt w dps. (w tym zmieniające). Zadanie to w całości dofinansowane jest ze środków Gminy.

12

14. Art. 17 ust. 1 pkt. 16a Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu

Dwie osoby po wyjściu z zakładu karnego zostało objętych pomocą Ośrodka w formie: przyznania zasiłku stałego, okresowego i celowego, pracy socjalnej.

15. Art. 17 ust. 1 pkt. 17 Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego

W ciągu całego 2015 roku sporządzono 156 sprawozdań merytorycznych dotyczących realizacji ustaw: o pomocy społecznej, o świadczeniach rodzinnych i o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, o przemocy, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, karty dużej rodziny. Co miesiąc, z każdego rozdziału Ośrodek składa w Statystycznej Aplikacji Centralnej CAS zapotrzebowanie na następny miesiąc z jednoczesnym rozliczeniem okresu poprzedniego. Ponadto po zakończeniu każdego kwartału są przekazane rozliczenia finansowe narastająco za każdy kwartał w formie tabelarycznej oraz w formie opisowej. Sprawozdania zawierają dane z wykonania zadań rzeczowych w zakresie dochodów i wydatków budżetowych w ramach otrzymanych kwot dotacji celowej na realizację zadań własnych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej. Opracowując analizę wykonania zadań rzeczowych Ośrodek podaje m.in. liczbę największych dłużników alimentacyjnych z podaniem ogólnej kwoty zaległości wobec Skarbu Państwa, podjęte działania zmierzające do ściągnięcia zaległości alimentacyjnej, kwotę niewykorzystanej dotacji z wyjaśnieniem merytorycznych przyczyn jej niewykorzystania (każdy rozdział osobno). W samym systemie CAC w 2015 roku wykonano 147 sprawozdań.

16. Art. 17 ust. 1 pkt. 18 Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników

Ośrodek Pomocy Społecznej w 2015 roku zatrudniał 9 osób:

wykaz osób zatrudnionych	liczba osób	etat	finansowanie
kierownik	1	3/4 etatu	gmina /budżet państwa
pracownik socjalny	2	etat	gmina /budżet państwa
starszy pracownik socjalny	2	etat	gmina /budżet państwa
referent d/s świadczeń rodzinnych	1	etat	Budżet państwa
asystent rodziny	1	etat	Konkurs / budżet państwa
księgowy	1	1/4 etatu	gmina /budżet państwa
sprzątaczką	1	1/8 etatu	gmina /budżet państwa
razem	9	x	x

Ośrodek zatrudnia również na umowę zlecenie 4 opiekunki świadczące usługi opiekuńcze.

W związku z tym, że Ośrodek realizuje zadania z różnych dziedzin, na jego utrzymanie składa się kilka składników: Całkowity koszt utrzymania Ośrodka w 2015 roku przedstawia poniższa tabela:

Kwota 226014,80 zł obejmuje :

Koszty rzeczowe w wysokości – 20949,62 zł.

Koszty osobowe w wysokości – 205115,18 zł. (w tym 101240 zł z Budżetu Państwa)

13

Wydatki w dziale 852 219 § 2030 UTRZYMANIE OŚRODKA

lp	wyszczególnienie	Gmina	Dotacja
1	wynagrodzenie osobowe;	50189,61	101240,00
2	dodatkowe roczne	12775,97	
3	składki na ubezpieczenie	27326,80	
4	fundusz pracy	3097,62	
5	zakup materiałów i wyposażenia	7438,61	
6	zakup energii	2503,10	
7	Fundusz świadczeń socjalnych	6610,00	
8	zakup usług pozostałych	7996,89	
9	telekomunikacja	2772,02	
10	podróże służbowe	2744,18	
11	podatek od nieruchomości	239,00	
12	szkolenie	1131,00	
X	razem	226014,80	
	w tym:	124774,80	101240,00

17. Art. 17 ust. 1 pkt. 19 Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych 175 099 zł.

Zgodnie z art. 37 zasiłek stały przysługuje: 1) pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej; 2) pełnoletniej osobie pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie. Jest to zadanie własne gminy o charakterze obowiązkowym, które w całości dotowane jest z budżetu państwa, zgodnie z art. 148 ustawy Gminy otrzymują dotację celową z budżetu państwa na obsługę zadań własnych dotowanych z budżetu państwa. Z tej formy pomocy w okresie sprawozdawczym skorzystało 41 osób, którym wypłacono 447 świadczeń, na kwotę 175 099 zł. W grupie osób, którym przyznano świadczenia, to 32 osoby samotnie gospodarujące - 144746 zł. i 11 osób żyjących w rodzinach - 30535 zł..

W 2015 r. w związku z waloryzacją kryteriów i świadczeń pomocy społecznej wzrosło z kwoty 504 zł na 604 zł.

18. Art. 17 ust. 1 pkt. 20 Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – kwota 14 065 zł.

Zadanie to realizowane jest również na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Do tego typu świadczenia mają prawo osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej i niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. W roku 2015 składki zdrowotne opłacono 35 osobom pobierającym zasiłek stały, w ilości 339 świadczeń, na kwotę 14065 zł. Składki w 100% zostały pokryte przez dotację pochodzącą z budżetu państwa.

19. Art. 18 ust. 1 pkt. 9 Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki nad chorym członkiem rodziny - w 2015 nie udzielano takiej pomocy

Zadania zlecone

:

1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki

Realizacja zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych

Ośrodek oprócz pomocy społecznej realizuje zadania wynikające z **Ustawy o świadczeniach rodzinnych**. Należą do nich: przyjmowanie wniosków zgodne z ciągle zmieniającymi się przepisami prawa, wstępna ich akceptacja i przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych, wprowadzanie danych do systemu TT POMOC i drukowanie decyzji. Ponadto udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach, prowadzenie dokumentacji realizowanych zadań, monitorowanie ściagalności świadczeń nienależnie pobranych, opracowywanie programów, prognoz, analiz oraz sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw, planowanie potrzeb w zakresie świadczeń rodzinnych, ustalanie zapotrzebowania na środki finansowe na realizację świadczeń, prowadzenie bieżących spraw, w tym korespondencji. Współpraca z Działem Pracy Środowiskowej w zakresie przeprowadzanych wywiadów rodzinnych, współpraca z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w zakresie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego. Realizacja tego zadania prowadzona jest w oparciu o bardzo rozbudowaną dokumentację.

W 2015 r. o świadczenie rodzinno ubiegało się 515 rodzin; liczba osób pobierających świadczenia rodzinne 924, w tym na zasiłek rodzinny 825; Liczba rodzin wielodzietnych korzystających z zasiłku rodzinnego - 341 w tym z 1 dzieckiem - 131; z dwojgiem dzieci - 150; z trójką dzieci - 43 oraz z więcej niż trójką dziec - 17; Liczba osób pobierających świadczenie zasiłek pielęgnacyjny 42 osoby w tym powyżej 75 roku życia - 2 osoby.

W ramach tego zadania wypłacane są: świadczenia rodzinne wraz ze stosownymi dodatkami tj:

1. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka - 17 osób
2. opieka nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego - 15
3. samotnego wychowywania dziecka - 31
4. kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego' - 29
5. rozpoczęcia roku szkolnego - 508
6. podjęcia nauki w szkole poza miejscem zamieszkania; (zamieszkanie lub dojazd) - 172

Ponadto wypłacane są:

1. zasiłki pielęgnacyjne - 142 świadczeniobiorców
2. świadczenia pielęgnacyjne - 22 świadczeniobiorców

3. jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka - 54

4. zasiłek dla opiekuna - 10

15

Za osoby pobierających świadczenia pielęgnacyjne oraz zasiłek dla opiekuna. opłacane są składki na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i zdrowotne w programie PŁATNIK.

Składka zdrowotna opłacana jest w wysokości 9 % od wysokości świadczenia; emerytalno -rentowa natomiast 27,52 %.

lp	Wyszczególnienie	liczba osób	liczba świadczeń	kwota w zł.	kwota składki
1	składki na ubezpieczenie emerytalno - rentowe opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	14	160	52838,00	330,24
2	składki na ubezpieczenie emerytalno - rentowe opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	0	0	0	0
3	składki na ubezpieczenie emerytalno - rentowe opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	1	12	1717,20	143,10
4	składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne	4	48	5184,00	108
5	składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy	0	0	0	0
6	składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające zasiłek dla opiekuna	1	12	561,60	46,80
	razem	20	232	58022	X

składki zdrowotne - 5745,60 zł.

składki emerytalno rentowe - 54555,20 zł.

Kryterium dochodowe uprawniające do nabycia świadczeń rodzinnych z roku na rok ulega zmianie, w 2015 r wynosiło 574 zł. a w rodzinach z dzieckiem niepełnosprawnym 664 zł.

Środki na realizację zadania pochodziły w 100 % z dotacji budżetu państwa w paragrafie 85212 § 2010 i zabezpieczały wydatki na:

- świadczenia rodzinne;
- fundusz alimentacyjny;
- składkę społeczną

oraz 3 % koszty obsługi od kwoty wydatkowanych świadczeń i kwoty składek na ubezpieczenie społeczne.

I tak wydatkowano na :

- świadczenia rodzinne - 1764844,84 zł.
- składka społeczna - 54555,60 zł.
- fundusz alimentacyjny - 171050 zł.
- zasiłek dla opiekuna - 54114,66 zł.

razem = 2044565,10 zł.

Koszty obsługi - (wynagrodzenie pracownika; zakup materiałów biurowych; obsługa programu TT Pomoc; szkolenia ; opłaty bankowe i pocztowe; światło; telefon , internet)

- świadczenie rodzinne - 54582,01 zł.
- fundusz alimentacyjny - 5131,50 zł
- zasiłek dla opiekuna - 1623,44 zł.

razem = 61336,95 zł.

Ogółem koszt realizacji Świadczeń Rodzinnych 2105902,05 zł. (100% z dotacji budżetu państwa)

Wydatki i liczba świadczeń finansowanych z dotacji celowej z budżetu państwa obrazuje Tabela A

16

A. Wydatki na świadczenia rodzinne finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa oraz liczba świadczeń

L.p.	Wyszczególnienie	Wydatki narastająco od początku roku w zł				Liczba świadczeń narastająco od początku roku			
		Pierwszy miesiąc kwartału	Dwa miesiące kwartału	Trzy miesiące kwartału		Pierwszy miesiąc kwartału	Dwa miesiące kwartału	Trzy miesiące kwartału	
				razem	w tym: w ramach koordynacji			razem	w tym: w ramach koordynacji
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Zasiłki rodzinne, z tego na dziecko w wieku:	657 449	718 521	809 485	0	6 623	7 070	7 877	0
1.1.	do ukończenia 5. roku życia	108 878	116 517	131 270	X	1 414	1 489	1 688	X
1.2.	powyżej 5. roku życia do ukończenia 18. roku życia	478 576	514 430	578 160	X	4 498	4 817	5 358	X
1.3.	powyżej 18. roku życia do ukończenia 21. roku życia	80 960	87 410	98 762	X	704	764	842	X
1.4.	powyżej 21. roku życia do ukończenia 24. roku życia	1 036	1 164	1 293	X	9	10	11	X
2.	Dodatki do zasiłków rodzinnych, z tego z tytułu:	308 980	333 582	371 214	0	3 350	3 574	3 933	0
2.1.	urodzenia dziecka	8 000	11 000	17 000	0	8	11	17	0
2.2.	opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego	42 320	44 720	48 720	0	108	116	120	0
2.3.	samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	samotnego wychowywania dziecka, z tego wypłacone na podstawie:	36 330	40 130	44 360	0	209	228	251	0
2.4.1.	art. 11a ust. 1 pkt 1 ustawy ²⁾	29 410	32 310	36 270	X	173	189	206	X
2.4.2.	art. 11a ust. 1 pkt 2 ustawy ²⁾	6 920	7 820	9 090	X	36	40	46	X
2.4.3.	art. 11a ust. 1 pkt 3 ustawy ²⁾	0	0	0	X	0	0	0	X
2.4.4.	art. 11a ust. 2 ustawy ²⁾	0	0	0	X	0	0	0	X
2.5.	kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego, z tego w wieku:	20 240	22 100	24 560	0	283	282	307	0
2.5.1.	do 5. roku życia	2 400	2 560	2 720	0	40	42	44	0
2.5.2.	powyżej 5. roku życia	17 840	19 540	21 840	0	223	240	263	0
2.6.	rozpoczęcia roku szkolnego	60 600	60 700	60 800	0	608	607	608	0
2.7.	podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania, z tego w związku z:	52 450	58 582	65 474	0	1 017	1 111	1 278	0
2.7.1.	zamieszkaniem w miejscowości, w której znajduje się szkoła	3 600	4 125	5 280	0	40	46	56	0
2.7.2.	dojazdem do miejscowości, w której znajduje się szkoła	48 850	54 457	64 194	0	977	1 066	1 222	0
2.8.	wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej	99 040	105 330	118 300	0	1 238	1 319	1 462	0
3.	Zasiłki rodzinne z dodatkami (wiersz 1 + wiersz 2)	976 429	1 052 083	1 180 699	0	9 973	10 644	11 810	0
4.	Zasiłki pielęgnacyjne, z tego wypłacone na podstawie:	200 583	220 779	240 210	0	1 311	1 443	1 570	0
4.1.	art. 16 ust. 2 pkt 1 ustawy ²⁾	56 610	62 730	68 238	X	370	410	446	X
4.2.	art. 16 ust. 2 pkt 2 ustawy ²⁾	73 287	80 478	87 616	X	479	526	572	X
4.3.	art. 16 ust. 3 ustawy ²⁾	67 526	74 206	80 784	X	442	485	528	X
4.4.	art. 16 ust. 2 pkt 3 ustawy ²⁾	3 060	3 366	3 672	X	20	22	24	X
5.	Świadczenia pielęgnacyjne, z tego wypłacone na podstawie:	242 400	267 600	291 600	0	202	223	243	0
5.1.	art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy ²⁾	230 400	254 400	277 200	X	192	212	231	X
5.2.	art. 17 ust. 1 pkt 2 ustawy ²⁾	0	0	0	X	0	0	0	X
5.3.	art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy ²⁾	0	0	0	X	0	0	0	X
5.4.	art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy ²⁾	12 000	13 200	14 400	X	10	11	12	X
6.	Dodatek do świadczenia pielęgnacyjnego	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	Specjalny zasiłek opiekuńczy	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	Świadczenia opiekuńcze (wiersz 4 + wiersz 5 + wiersz 6 + wiersz 7)	442 983	485 378	531 810	0	1 613	1 666	1 819	0
9.	Razem (wiersz 3 + wiersz 8)	1 419 412	1 540 462	1 712 509	0	11 486	12 310	13 623	0
10.	Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	41 000	81 000	64 000	X	41	51	54	X
11.	Razem (wiersz 9 + wiersz 10)	1 460 412	1 591 462	1 766 509	0	11 527	12 361	13 677	0

FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

W okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku Ośrodek wypłacił 459 świadczeń z funduszu alimentacyjnego dla 27 rodzin / dla 44 osób uprawnionych / na ogólną kwotę 171090 zł. Przeciętne miesięczne wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego wynosiły ok 14257,50 zł.

Zgodnie z art. 27 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, dłużnik alimentacyjny

A. Wydatki na świadczenia z funduszu alimentacyjnego poniesione ze środków budżetu państwa, liczba wypłaconych świadczeń oraz informacje na temat prowadzonych postępowań egzekucyjnych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwoty narastająco od początku roku w złotych			Liczba wypłaconych świadczeń narastająco od początku roku		
		pierwszy miesiąc kwartału	dwa miesiące kwartału	trzy miesiące kwartału	pierwszy miesiąc kwartału	dwa miesiące kwartału	trzy miesiące kwartału
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Wypłacone świadczenia z funduszu alimentacyjnego, z tego na osobę uprawnioną w wieku:	132 150	153 900	171 050	351	413	459
1.1.	0 - 17 lat	115 500	133 750	148 450	303	356	396
1.2.	18 - 24 lat	16 650	20 150	22 600	48	57	63
1.3.	25 lat i więcej	0	0	0	0	0	0
2.	Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z tego:	46 898,88	47 736,70	47 736,70	X	X	X
2.1.	- przekazane na dochody budżetu państwa	28 139,32	28 642,01	28 642,01	X	X	X
2.2.	- przekazane na dochody własne gminy wierzyciela	15 260,43	15 595,56	15 595,56	X	X	X
2.3.	- przekazane na dochody własne gminy dłużnika	3 499,13	3 499,13	3 499,13	X	X	X
3.	Dochody własne gmin z tytułu świadczeń z funduszu alimentacyjnego zwróconych przez dłużników alimentacyjnych, z tego:	20 346	20 681	20 681	X	X	X
3.1.	- przekazane przez gminę na dochody własne	18 760	19 095	19 095	X	X	X
3.2.	- przekazane przez inne gminy	1 586	1 586	1 586	X	X	X
4.	Stan należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu budżetowej ²⁾	817 477	838 389	855 539	X	X	X
5.	Umorzone należności od dłużników alimentacyjnych, z tego należności, o których mowa w:	0	0	0	X	X	X
5.1.	- art. 28 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zwanej dalej "ustawą"	0	0	0	X	X	X
5.2.	- art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy	0	0	0	X	X	X
5.3.	- art. 28 ust. 1 pkt 4 ustawy	0	0	0	X	X	X
6.	Wygaszenie należności z tytułu świadczeń wypłaconych w zastępstwie alimentów, z tego:	0	0	0	X	X	X
6.1.	- należności, które wygasły zgodnie z art. 23 ust. 9 ustawy	0	0	0	X	X	X
6.2.	- należności, które wygasły zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy	0	0	0	X	X	X

zobowiązany jest do zwrotu należności z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego wraz z ustawowymi odsetkami. Dłużnicy alimentacyjni zwrócili w okresie od stycznia do grudnia 2015 roku kwotę Decyzje wydaje się na okres zasiłkowy trwający od listopada do października roku następnego. W sumie wydano 27 decyzji – 24 przynajmniej – 1 o zwrocie nienależnie pobranych świadczeń, 3 o zwiększeniu alimentów. Środki na obsługę programu stanowią 3 % od kwoty wydatkowanej tj. 5132,70 zł tj. 427,73 zł na miesiąc.

DODATKI MIESZKANIOWE I ENERGETYCZNE

Podstawa prawna dla tej formy: Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. 2001r Nr 71, poz. 734 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2001r w sprawie dodatków mieszkaniowych (Dz. U. z 2001r Nr 156, poz. 1817 z późn. zmian.). Dodatek mieszkaniowy nie ma charakteru uznaniowego, lecz przyznawany jest według zasad ściśle określonych przepisami prawa i przysługuje:

- osobom posiadającym tytuł prawny do lokalu mieszkalnego, tzn. najemcom oraz podnajemcom lokali mieszkalnych,
- członkom spółdzielni mieszkaniowych zamieszkującym na podstawie spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego,
- osobom zajmującym lokale mieszkalne w budynkach stanowiących ich własność i właścicielom lokali mieszkalnych,
- innym osobom mającym tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego i ponoszącym wydatki związane z jego zajmowaniem,
- osobom zajmującym lokal mieszkalny bez tytułu prawnego, oczekującym na przysługujący im lokal zamienny lub socjalny.

Z rok na rok zainteresowanie tą formą pomocy maleje. W 2015 r. Przyznano 2 dodatki mieszkaniowe, na kwotę 3659,03 zł. Finansowanie - środki własne gminy.

W 2014 r. wprowadzono **Dodatek energetyczny**. Przysługuje on odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej. Odbiorca wrażliwy energii elektrycznej - to osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 966 z późn. zm.), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej. **KRYTERIA UPRAWNIAJĄCE DO OTRZYMANIA DODATKU ENERGETYCZNEGO:**

- przyznanie prawa do dodatku mieszkaniowego
- posiadanie umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej
- zamieszkiwanie w miejscu dostarczania energii elektrycznej

Zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012r. poz. 1282 z późn. zm.) decyzja w sprawie przyznania dodatku energetycznego podlega zwolnieniu od opłaty skarbowej. Wysokość dodatku energetycznego ogłaszana jest przez ministra właściwego do spraw gospodarki, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku na kolejne 12 miesięcy. Wysokość świadczenia uzależniona jest od liczby osób w gospodarstwie domowym.

Od 1 maja 2015 r. kwota dodatku energetycznego wynosi:

- 11,09 zł miesięcznie dla gospodarstwa domowego prowadzonego przez osobę samotną,
- 15,40 zł miesięcznie dla gospodarstwa domowego składającego się z 2 do 4 osób,
- 18,48 zł miesięcznie dla gospodarstwa domowego składającego się z co najmniej 5 osób.

W 2015 r. nikt nie korzystał z tej formy pomocy.

PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY W RODZINIE

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Dobrzyniewo Duże na lata 2012-2020 został przyjęty Uchwałą nr XIX /96/2012 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 28.02.2012 r. Głównym celem Programu jest sukcesywne eliminowanie zjawiska przemocy na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże oraz stworzenie efektywnie funkcjonującego systemu chroniącego ofiary przemocy. W 2014 i 2015 r. były realizowane następujące cele strategiczne:

1. Monitorowanie i diagnozowanie zjawiska przemocy poprzez zbieranie informacji od wszystkich przedstawicieli. / zbieranie i wymiana informacji od wszystkich podmiotów zaangażowanych w przeciwdziałanie zjawisku przemocy; sprawozdawczość; badania ankietowe w szkołach; /

2. Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości społecznej mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże na temat zjawiska przemocy w rodzinie i możliwości uzyskania pomocy; / prowadzenie akcji informacyjno -edukacyjnej - opisano.

3. Zwiększenie dostępności i efektywności działań profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie adresowanych do różnych grup odbiorców. /programy profilaktyczne i edukacyjne w szkołach; warsztaty dla rodziców;

4.Zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników służb i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.

Jednym z działań zmierzających do realizacji celów określonych w Programie jest podnoszenie kompetencji zawodowych pracowników służb i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem. Członkowie ZI mając na uwadze założenia programowe wzięli udział w następujących szkoleniach:

1.Praca z osobą zaburzoną psychicznie i jeje rodziną / 15-16.12.2014 r. / 2 osoby

2. Przemoc seksualna i inne formy krzywdzenia dzieci. - Meritum – 28.04. 2014 -2 osoby

3 Kurs Specjalistyczny Praca z osobą stosującą przemoc w rodzinie" Gabinet Psychologiczny "

KATHARSIS" - 56 h - 1 osoba/ 11-12.09.2014; 6-7.10.; 5-7 .11.2014 r. - 1 osoba;

w rodzinie" – ROPS/1 osoba

4..Sposoby negocjacji i radzenia sobie z psychomanipulacją; - / ROPS; 1 osoba 21-23.07.2014 r; i 1 osoba 16-18.02.2015 r.

2 pracowników socjalnych , którzy są członkami ZI w 2014 r. ukończyło 40 h Kurs Szkoła Mediacji prowadzonym przez Stowarzyszenie Centrum Dialogu Mediacji Bliżej (30 08. 2014 r).

5.Zapewnienie kompleksowej pomocy członkom rodzin, w których występuje przemoc./ działania Zespołu Interdyscyplinarnego; GOPS; GKRPA, Praca Punktu Konsultacyjnego - pomoc terapeutę; kierowanie osób do instytucji pomocowych; itp.

6. Integracja środowisk i działań na rzecz budowania lokalnego Systemu Przeciwdziałania Przemocy / współpraca wszystkich instytucji

Zadania Programowe realizowane są w ramach współpracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym, Urzędu Gminy w Dobrzyniewie Dużym , Komisariatu Policji w Choroszczy; szkół z tereny gminy Dobrzyniewo Duże; Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych, Ośrodków Zdrowia, a także GKRPA, która zajmuje się osobami nadużywającymi alkoholu i stosującymi przemoc Ośrodek nie prowadzi odrębnego rejestru porad w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Podejmowane działania przez pracowników mają odzwierciedlenie w notatkach służbowych osób doświadczających przemocy i planach działań grup roboczych. Poradnictwo socjalne, jest świadczone przez pracowników socjalnych GOPS w siedzibie ośrodka - Dobrzyniewo Duże ul. Białostocka 23 oraz w trakcie wizyt w środowisku w ramach procedury " Niebieska Karta". W godzinach pracy ośrodka jest możliwość uzyskania również porady telefonicznej od pracowników oraz członka GKRPA. Pracownicy socjalni w zakresie swych kompetencji pomagają ofiarom przemocy w zrozumieniu zjawiska przemocy oraz mechanizmów z tym związanych (w środowisku wiejskim przemoc nadal jest tematem "tabu"); w pisaniu pism procesowych; przeprowadzają rozmowy wspierające i edukujące członków rodzin dotkniętych w/w problemem, udzielają także informacji o możliwościach skorzystania z poradnictwa specjalistycznego w innych instytucjach, m. in.:

-PCPR Białystok oferuje spotkania z konsultantem z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie we wtorek - środa w godz.15.00-18.00 oraz pomoc specjalistów pracy z rodziną oraz pracownika socjalnego w godz. pracy Centrum: poniedziałek - godz.8.00-16.00; wtorek - piątek w godzinach 7.30 - 15.30 (pokój nr 4 i 7) oraz pod numerami telefonów: 85 740-39-09; 85 740-39-65./ **Skierowano 21 osób - informacji pozyskanej z PCPR 5 osób skorzystało z pomocy ;**

Na terenie gminy udzielane jest również **poradnictwo prawne** - radca prawny przyjmuje raz w tygodniu / piątek w godz..12.00 -14.00 / w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże. Mieszkańcy gminy dotknięci problemem przemocy kierowani są głównie do prawnika przyjmującego w PCPR w Białymstoku, po wcześniejszym umówieniu wizyty przez pracowników GOPS. Oferuje on poradnictwo w zakresie prawa rodzinnego, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz innych sytuacjach kryzysowych we wtorek i środę w godz.15.30 -18.00

Pomoc psychologiczna świadczona jest w Punkcie Konsultacyjnym w Kozieńcach przez psychologa terapeutę zatrudnionego ze środków GKRPA. dyżurującego w pierwszą sobotę miesiąca w godz.11.-14.

Dzieci dotknięte przemocą oraz ich rodzice mogą korzystać z pomocy pedagogów szkolnych zatrudnionych w 5 szkołach podstawowych i gimnazjum z terenu gminy. Z porad w Punkcie Konsultacyjnym w zakresie przemocy w skorzystało 10 osób. Osoby dotknięte przemocą są kierowane również do / liczba skierowanych osób:

- Centrum Aktywności Społecznej Pryzmat w Białymstoku, gdzie mogą skorzystać z pomocy prawnej; psychologicznej; rozwiązywaniu konfliktów przez mediację, a także materialnej w formie pokrycia kosztów zakupu żywności; odzieży; udzielenie schronienie; dojazdów itp. - 2 osoby
- ETAP Ośrodek Profilaktyki i Terapii dla Młodzieży i Dorosłych ul. Włókiennicza 7 - 1 osoba
- NZOZ Ośrodek Psychoterapii Medycznej s.c. ul. Ciołkowskiego 45 - terapia rodzinna; - 3 osoby
- NZOZ Poradnia Terapii Uzależnień i Współzależnień Białystok ul. Sukienna 11/ skierowano 4 osoby
- Centrum ochrony dziecka i Rodziny przy PSPiA Klanza oddział Białostocki ul. Gajowa 79; /skierowano 5 osób; 2 osoby w 2014 r. skorzystały z terapii /
- Ośrodek Wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w Łazniach; Łaznie 23 - 3 osoby
- Ośrodek dla osób Pokrzywdzonych Przepęstem ul. Świętojańska 22, lok. 1 - 5 osób;
- Ośrodek Interwencji Kryzysowej Białystok ul. Włókiennicza 7 - 1 osoba ;

Mieszkańcy gminy informowani są o prowadzonym poradnictwie poprzez rozpowszechnianie ulotek i broszur, a także informacje zamieszczane na tablicach ogłoszeń w GOPS i Urzędzie Gminy; internet.

ZESPÓŁ INTERDYSCYPLINARNY

Zgodnie z zapisami Uchwały Nr VII/41/2012 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z 29.04.2012 r., Wójt Gminy powołał do działań Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Zarządzeniem nr 6/2012 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dn. 15.02.2012 r. powołano skład zespołu interdyscyplinarnego; (zmiany członków zawierały zarządzenia nr 19/2014 z dnia 03.11.2014 r. / Zarządzenie nr 7/2015 z dnia 22.06.2015 r./ W skład Zespołu obecnie wchodzi 11 osób, są to przedstawiciele :Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych; Komisariatu Policji w Choroszczy; Ośrodków zdrowia; Kuratorzy sądowi ; Pedagodzy i Psycholodzy Szkolni. W 2015 r. Zespół realizował zlecone zadania podczas czterech spotkań w dniach: 11.03.2015; 22.06.2015; 30.09.2015 oraz 12.2015.

Podczas kolejnych spotkań przedstawiono skalę zjawiska przemocy na terenie Gminy Dobrzyniewo, omawiano problemy rodzin uwięzanych w przemoc, planowano dalsze działania Zespołu.

Liczba Założonych Niebieskich Kart w latach 2014-2015

lp	Podmiot wszczynający procedurę NK (wypełniający formularz NK-A)	Liczba założonych NK-A w 2014 r	Liczba założonych NK-A w 2015 r.
1	pomoc społeczna	1	0
2	policja	16	21
3	GKRPA	0	0
4	Oświata	0	0
	razem	17	21

Liczba procedur (spraw) prowadzonych (bez względu na datę wszczęcia)

Liczba procedur (spraw) prowadzonych (bez względu na datę wszczęcia)	W 2014	W 2015
	29	34

Liczba procedur zakończonych (bez względu na datę wszczęcia)

Liczba procedur zakończonych (bez względu na datę wszczęcia)	zakończone w 2014	zakończone w 2015
	16	20

Liczba spotkań grup roboczych w ramach procedury „Niebieskie Karty” w latach 2014-2015

Liczba spotkań grup roboczych w ramach procedury „Niebieskie Karta	2014	2015
	17	21

Celem spotkania grup roboczych jest analiza sytuacji rodziny oraz opracowanie planu pomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Nie wstawiając osoby na grupę roboczą nie wstrzymuje pracy specjalistów w zakresie pomocy rodzinie, m.in. rodziny dotknięte przemocą zostają objęte nadzorem Policji oraz pracą socjalną świadczoną przez pracowników socjalnych, asystentów rodziny.

Zakończono procedur w ramach „Niebieskiej Karty”, gdyż zaplanowane przez zespół specjalistów działania zostały zrealizowane. Wspólna wymiana doświadczeń, spostrzeżeń pozwalała podjąć szersze działania pomocowe. Bezpośredni sposób przekazywania informacji, podejmowanie konkretnych działań niewątpliwie usprawniały pracę i znacznie szybciej pozwalały na osiągnięcie zamierzonego celu. W ramach Zespołu/grup roboczych członkowie upowszechniają informator dla osób dotkniętych przemocą z wykazem instytucji pomocowych działających na terenie gminy i maista

Działania Zespołu Interdyscyplinarnego w roku 2015 r:

lp	Działanie	Sposób realizacji (krótki opis działań)
1	diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie	wizyty w środowisku pracowników socjalnych; asystenta rodziny; współpraca instytucji wchodzących w skład ZI, zbieranie informacji na temat rodzin, w których podjęto podejrzenie przemocy; wymiana informacji od poszczególnych członków grup roboczych; sprawozdawczość instytucji zaangażowanych w Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie; badania ankietowe w szkołach;
2	podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku	rozpowszechnianie informacji dotyczącej przemocy (broszury; ulotki, plakaty, informator; strona internetowa GOPS); organizowanie pogadanek; warsztatów dla rodziców; festynów rodzinnych ; kampania edukacyjna pracowników socjalnych, pedagogów i przedstawicieli ZI; pomoc terapeutyczna w Punkcie Konsultacyjnym finansowanych ze środków GKRPA;
3	inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie	wobec rodzin, w których występuje uzasadnione podejrzenie przemocy przez przedstawicieli GOPS; Policji; Pedagogów szkolnych; Członków ZI ; lekarzy podejmowane są interwencje w środowisku w oparciu o procedurę " Niebieska Karta"
4	rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym	Ulotki; broszury; informacje na tablicy ogłoszeń; informacje od pracowników socjalnych; asystenta rodziny w siedzibie GOPS; przedstawiciela GKRPA; strona internetowa;
5	inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie	motywowanie do powstrzymywania się od zachowań przemocowych; informowanie o konsekwencjach prawnych ; informowanie o placówkach oferujących pomoc osobom stosującym przemoc; kierowania do Punktu Konsultacyjnego w Kozłowie na rozmowę z terapeutą - 3 osoby oraz do udziału w programach korekcyjno -edukacyjnych oferowanych przez Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku ; NZOZ - Poradnia Terapii Uzależnień i Współuzależnień ul. Sukienna - 4 osoby;

PIECZA ZASTĘPCZA - ASYSTENT RODZINY

Zgodnie z art. 176 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r, poz. 135 z późn. zm.) do zadań własnych gminy należy:

- a) opracowanie, realizacja i koordynowanie programu wspierania rodziny;
- b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa; organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających; prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- d) finansowanie: kosztów szkoleń dla rodzin wspierających, podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny, kosztów związanych z udzieleniem pomocy.
- e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo -terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym; sporządzanie sprawozdań rzeczowo -finansowych z zakresu wspierania rodziny; prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny przeżywającej trudności.

Zgodnie z art. 191 ust. 9 z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) do zadań gminy należy ponoszenie częściowych wydatków związanych z pobytem dziecka w pieczy zastępczej tj. 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej; 30% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej; 50 % wydatków na opiekę i wychowanie dziecka w trzecim roku i następnych latach pobytu dziecka w pieczy zastępczej. Na mocy porozumienia nr 1/2012 zawartego w dn. 26 lipca 2012 r. pomiędzy Powiatem Białostockim, a Gminą Dobrzyniewo Duże w sprawie ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie dziecka umieszczonego w rodzinie zastępczej oraz na podstawie wniosku CPR. Gmina partycypowała w kosztach utrzymania w rodzinie zastępczej 2 dziecka z terenu gminy oraz 6 dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Wydatki ponoszone przez Gminę Dobrzyniewo Duże w związku z umieszczeniem dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i rodzinach zastępczych w latach 2014-2015

wyszczególnienie	liczba dzieci	2014	2015
placówki opiekuńczo -wychowawcze	4	42475,60	
rodziny zastępcze	2	3942,40	
razem	6	46418,00	63311,30

W 2015 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym zatrudniał zgodnie z wymogami ustawowymi dwóch asystentów rodziny na podstawie umowy o pracę w systemie zadaniowego czasu pracy. Środki na realizację zadania pochodziły z Budżetu Państwa uzyskane w ramach Konkursu MPIPS. Asystent Rodziny

Liczba rodzin objętych pomocą Asystenta Rodziny

wyszczególnienie	2014	2015
liczba rodzin objętych wsparciem asystenta	11	10
liczba dzieci	27	26
koszt realizacji zadania	20 000	18 000

Do zadań asystenta należy m.in. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w rozwiązywaniu problemów socjalnych i problemów wychowawczych z dziećmi oraz udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej. Może on zostać przydzielony rodzinie przeżywającej problemy opiekuńczo- wychowawcze -na wniosek pracownika socjalnego lub na mocy decyzji sądu rodzinnego. Główne problemy występujące w rodzinach to: nieporadność w opiece i wychowaniu dzieci;nieporadność w prowadzeniu gospodarstwa domowego;

Kierownik przydziela asystenta rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo -wychowawczych niezwłocznie po otrzymaniu wniosku od pracownika socjalnego. W 2014 r. pracownicy złożyli 11 wniosków, natomiast w 2015 r. - 10. Zgodnie z art. 8.3 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wspierania rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

Do zadań asystenta rodziny należy w szczególności: opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym i czy plan pracy z rodziną obejmuje zakres realizowanych działań, mających na celu przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, a także zawiera terminy ich realizacji i przewidywane efekty;opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi, wspieranie aktywności społecznej rodzin, motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny kierownikowi ops,monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną (sposób monitorowania, częstotliwość),sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach (liczba sporządzonych opinii),współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny (z kim współpracowano, zakres tej współpracy), współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015, poz. 1390), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną)

Asystent rodziny w 2015 roku wypracował godzin pracując w środowisku i godzin sporządzając dokumentację. Ponadto W październiku 2015 r. wystosował 1 wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego w Białymstoku V Wydział Rodzinny i Nieletnich; sporządzono 1 opinię do Sądu; Wykonując swoje zadania współpracował z : Szkoła Podstawowa w Odrubnikach; Zespół Szkolno -Przedszkolny w Dobrzy niewie Dużym; Specjalny Ośrodek Szkolno -Wychowawczy w Białymstoku ul. Antoniukowska; Zespół szkół Nr 16 w Białymstoku; Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Białymstoku ul. Słonimska / pozyskiwanie opinii o stanie emocjonalnym dziecka; wsparcie psychologiczne/ GOPS ; GKRPA; Zespół Interdyscyplinarny Kuratorzy Sądowi z terenu gminy Dobrzyniewo Duże; Komisariat Policji Choroszczy NZOZ w Dobrzyniewie Dużym i Kozinicach; (wspólne działania podejmowane są na rzecz poprawy sytuacji rodziny poprzez zwiększenie możliwości rodziców w zakresie sprawowania właściwej opieki nad dzieckiem; zwiększenie kompetencji rodziny przez wsparcie pedagoga psychologa; diagnozowanie i monitorowanie sytuacji dziecka w rodzinie; diagnozowanie zjawiska przemocy; monitorowanie sytuacji zdrowotnej dziecka;) Asystent uczestniczył w posiedzeniach ZI dn. 22.06.2015 r i 30.09.2015 r.

Karta Dużej Rodziny

W dniu 27 maja 2014 r. Rada Ministrów przyjęła uchwałę nr 85 w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M.P. poz.430), w ramach którego od 16 czerwca 2014 r. została wprowadzona **OGÓLNOPOLSKA KARTA DUŻEJ RODZINY**.

Karta Dużej Rodziny oferuje system zniżek oraz dodatkowych uprawnień. Jej posiadacze będą mieli możliwość korzystania z katalogu oferty kulturalnej, rekreacyjnej czy transportowej na terenie całego kraju. Zniżki mogą oferować nie tylko instytucje publiczne, ale również przedsiębiorcy prywatni.

. Realizacja rządowego programu dla rodzin wielodzietnych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrzyniewie Dużym

wyszczególnienie	2014	2015
liczba wniosków	50	47
liczba przyznanych kart	223	190
liczba rodzin	42	39
liczba rodziców	80	72
liczba dzieci	143	118
dotacja wykorzystana na obsługę	455,43 zł	514,43 zł.

KONTROLE W GOPS

W październiku i listopadzie 2015 roku Ośrodek Pomocy Społecznej przeszedł 2 kontrole z Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego z zakresu prawidłowej realizacji Ustaw:

1. Realizacja zadań dotyczących Wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej - praca asystenta rodziny. Wynik - bez zastrzeżeń

2 Przeciwdziałanie Przemocy w Rodzinie - oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami, które zostały uwzględnione w codziennej pracy Zespołu Interdyscyplinarnego (założenie odrębnego rejestru porad udzielanych prze GOPS w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie; opracowanie harmonogramu strategii i zwrócenie uwagi na techniczną obsługę pism sprawca ; ofiara itp)

PODSUMOWANIE

Rok 2016 będzie dla Ośrodka rokiem wdrożenia nowego Świadczenia 500 + jak i kontynuacją realizowanych zadań i prowadzonych działań wynikających z ustaw oraz podejmowaniem nowych inicjatyw w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, które są niezbędne, żeby instytucja pomocy społecznej była skuteczna, efektywna i nowoczesna. W szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie aktywnej integracji adresowanej do klientów pomocy społecznej z wykorzystaniem instrumentów aktywizacji społecznej, zawodowej, zdrowotnej i edukacyjnej;
- 2) wdrażanie projektów systemowych;
- 3) tworzenie i wdrażanie programów osłonowych służących realizacji zadań pomocy społecznej adresowanych do konkretnych grup podopiecznych (bezrobotnych; niepełnosprawnych; osób starszych; itp)
- 4) kontynuację realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie;
- 5) kontynuacja i realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny;
- 6) podejmowanie kompleksowych działań na rzecz zmiany postaw klientów, zwiększania ich aktywności i współuczestniczenia w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
- 7) realizację gminnych programów skierowanych na rozwiązywanie problemów społecznych (profilaktyka i przeciwdziałanie alkoholizmowi; przeciwdziałanie narkomanii);
- 8) prowadzenie elastycznej polityki kadrowej służącej utrzymaniu dobrej jakości obsługi klienta oraz prawidłowej realizacji zadań, obejmującej m.in. dostosowanie zatrudnienia do występujących potrzeb, wdrażanie systemu szkolenia i dokształcania pracowników,
- 9) realizację zadań przypisanych jednostce w celu wdrożenia modelu Ośrodka Pomocy Społecznej służącego:
 - a) dalszej profesjonalizacji pracy socjalnej,
 - b) rozwijaniu środowiskowej pracy socjalnej (metody organizowania społeczności lokalnej) związanej z aktywizacją i integracją mieszkańców,
 - c) podnoszeniu jakości oferowanych usług społecznych,
 - d) dostosowywaniu oferty usług do zmieniających się potrzeb indywidualnych i lokalnych;
 - e) zwiększeniu współpracy z innymi podmiotami na poziomie lokalnym,
 - f) intensyfikacji współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - g) monitorowaniu funkcjonowania jednostki,
 - h) dokonywaniu ewaluacji pracy jednostki.

Zmiany jakie mają miejsce w otaczającym nas świecie „zmuszają” pomoc społeczną do szukania nowych rozwiązań co powoduje, że z roku na rok liczba nałożonych zadań pracownikom socjalnym diametralnie wzrasta. Zwiększający się zakres zadań, wynikający z wprowadzenia realizacji innych ustaw, m.in. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (niebieskie karty – prowadzenie i dokumentowanie grup roboczych), wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, świadczeniach rodzinnych, potrzeba prowadzenia postępowań dotyczących oceny sytuacji dłużników alimentacyjnych potęguje biurokratyzację, ograniczając możliwości czasowe, co przekłada się na trudności w wykonywaniu pracy socjalnej w środowisku; Programy wdrażane przez MPIPS nastawione są na duże ośrodki pomocy społecznej, gdzie grono osób (specjalistów w danej dziedzinie) jest zaangażowanych w realizację danego zadania. W małych ośrodkach, takiej jak u nas często wszyscy pracownicy zmuszeni są do pełnienia różnych funkcji, opanowując coraz nowe umiejętności z różnych dziedzin - nieustannie się dokształcając.

Od wielu lat pracownicy pomocy społecznej oczekują na obiecaną nowelizację ustawy o pomocy społecznej i wynagradzaniu pracowników socjalnych. Jednak do dnia dzisiejszego nic się nie zmienia. Zawód pracownika socjalnego jest postrzegany w następujący sposób: "Niskie płace, marny prestiż, do tego mnóstwo obowiązków i spore ryzyko związane z wykonywaniem codziennych obowiązków zawodowych." A przecież zawodu pracownika socjalnego nie można wypełniać typowo „urzędniczo” - przepracować osiem godzin, wyjść do domu i zostawić spotkania, rozmowy z klientami, bagaż emocji poza budynkiem. To raczej jest tak, że stykając się z problemami osób oraz rodzin pracownicy socjalni mocno je przeżywają, co wynika również z postawy empatii, która ich charakteryzuje. '

Kończąc sprawozdanie jako Kierownik GOPS zwracam się z prośbą do przedstawicieli Rady Gminy o wsparcie w wypełnianiu funkcji ośrodka i pomoc w realizacji poszczególnych zadań jednostek podległych

**INFORMACJA O STANIE GRUNTÓW, LOKALI MIESZKALNYCH
I UŻYTKOWYCH BĘDĄCYCH WŁASNOŚCIĄ GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE**
(stan na 31 grudnia 2015 r.)

Załącznik nr 18 do protokołu nr 214/16
z sesji Rady Gminy Dobrzyńewo Duże
31.03.2016

1. NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCE WŁASNOŚĆ GMINY DOBRZYŃIEWO DUŻE

1.1. Stan powierzchni gruntów

Według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r. łączna powierzchnia gruntów stanowiących własnością Gminy Dobrzyńewo Duże wynosi **152,5853 ha**, w tym 9,8293 ha oddanych w użytkowanie wieczyste oraz udział (w różnych ułamkach) we współwłasności **6,5103 ha**. Zasadniczą część tych gruntów to nieruchomości zabudowane i niezabudowane, pochodzące głównie z komunalizacji majątku Skarbu Państwa. Znaczną część gruntów stanowią drogi przejęte na własność Gminy w drodze uwłaszczenia, z mocy prawa decyzjami zatwierdzającymi podziały prywatnych gruntów bądź nabyte notarialnie (odpłatnie i nieodpłatnie). W 2015 r. Gmina przyjęła do zasobu działki o łącznej powierzchni 0,1111 ha na powiększenie ulicy Polonijnej w Fastach, zgodnie z decyzją Starosty Powiatu Białostockiego. Najmniejszą grupę gruntów komunalnych stanowią udziały Gminy we współwłasnościach z osobami fizycznymi, przejęte przez Gminę w trybie komunalizacji.

Szczegółowy wykaz powierzchni gruntów gminnych położonych w poszczególnych obrębach geodezyjnych zestawiono w tabelach:

- nr 1.1 – wykaz nieruchomości będących własnością Gminy Dobrzyńewo Duże,
- nr 1.2 – wykaz nieruchomości gminnych będących w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych,
- nr 1.3 - wykaz nieruchomości stanowiących współwłasność Gminy Dobrzyńewo Duże.

1.2. Obrót gruntami stanowiącymi własność Gminy Dobrzyńewo Duże

W okresie objętym niniejszą informacją nastąpiło zmniejszenie ogólnej powierzchni gruntów Gminy o 0,4347 ha w stosunku do roku 2014.

Na powstałą różnicę w powierzchni gruntów złożyły się następujące czynniki:

- a) sprzedaż gruntów stanowiących własność Gminy,
- b) uregulowanie stanu prawnego nieruchomości,
- c) odnowienie ewidencji gruntów i budynków w miejscowości Dobrzyńewo Duże i Fasty.

1.3. Zagospodarowanie gruntów własnych stanowiących własność Gminy Dobrzyńewo Duże

W porównaniu z rokiem poprzednim zaszły niewielkie zmiany w sposobie zagospodarowania gruntów własnych Gminy. Znaczna część nieruchomości gminnych jest zarządzana bezpośrednio przez Gminę. Do grupy tej należą :

- a) nieruchomości związane z realizacją zadań własnych Gminy :
 - większość gruntów zabudowanych obiektami użyteczności publicznej lub przeznaczonych pod tego rodzaju obiekty (wiejskie domy kultury, świetlice, budynki administracyjne, itp.),
 - drogi stanowiące własność Gminy,
 - nieruchomości stanowiące zasób mieszkaniowy,
- b) nieruchomości tzw. „mienie gminy” służące mieszkańcom poszczególnych wsi na ich własne potrzeby (np. place wiejskie),

c) nieruchomości przeznaczone na cele rekreacyjno-sportowe oraz wolne działki siedliskowo-budowlane i rolne, które są obecnie zarządzane przez Gminę, do czasu zagospodarowania ich w inny sposób.

W 2015 r. nieruchomości zajęte pod działalność oświatową zostały przekazane szkołom z terenu Gminy Dobrzyniewo Duże w trwały zarząd.

2. LOKALE STANOWIĄCE WŁASNOŚĆ GMINY DOBRZYNIEWO DUŻE

2.1. Lokale mieszkalne

Zasób lokali mieszkalnych będących własnością Gminy jest niewielki. W okresie objętym niniejszą informacją liczba tych lokali nie zmieniła się jak również sposób ich zagospodarowania.

Zasób gminnych lokali mieszkalnych składa się z 20 lokali mieszkalnych (wg stanu na 31.12.2015 r.):

- a) 17 mieszkań znajdujących się w budynkach na terenie szkół,
- b) 1 mieszkanie w budynku ośrodka zdrowia,
- c) 1 mieszkanie w świetlicy wiejskiej,
- b) 1 lokal mieszkalny - dom jednorodzinny.

Wykaz, charakterystykę i zagospodarowanie gminnych lokali mieszkalnych zestawiono w tabeli nr 2.

2.2. Lokale użytkowe

Zasób lokali użytkowych będących własnością Gminy stanowią budynki gospodarcze, pomieszczenia w wiejskich domach kultury i świetlicach. Gminne Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym, Świetlica Wiejska we wsi Gniła, Jaworówka, Krynice oraz Wiejskie Domy Kultury w Kozinicach i Pogorzałkach są przekazane w użyczenie na czas nieoznaczony Gminnemu Centrum Kultury w Dobrzyniewie Dużym, celem prowadzenia działalności określonej w statucie. Hala sportowo-widowiskowa przy ZSP w Dobrzyniewie Dużym została w 2015 r. przekazana w trwały zarząd.

Zgodnie z podjętą uchwałą VII/39/15 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 30 kwietnia 2015 r. zlikwidowano z dniem 31.08.2015 r. zlikwidowano Szkołę Podstawową w Chraślach.

Ze względu na potrzeby lokalnych społeczności poszczególnych wsi użyte są sołectwom lokale na prowadzenie we własnym zakresie punktu skupu mleka (Dobrzyniewo Duże, Dobrzyniewo Kościelne, Ponikła). Jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych mają swoje siedziby w użyczonych im lokalach gminnych (Dobrzyniewo Duże, Kozinice, Pogorzałki).

Obiekty gminne mogące pełnić funkcje lokali użytkowych na potrzeby prowadzenia działalności gospodarczej są zagospodarowane poprzez ich wynajem jednostkom i osobom fizycznym.

Zestawienie lokali użytkowych i sposób ich zagospodarowania zawarto w tabeli nr 3.

3. DOCHODY UZYSKANE Z GOSPODAROWANIA GRUNTAMI I LOKALAMI ORAZ WARTOŚĆ KSIĘGOWA MIENIA KOMUNALNEGO

W tabeli nr 4 zestawiono dochody uzyskane przez Gminę ze sprzedaży mienia, czynszów najmu i dzierżawy i opłat za użytkowanie wieczyste, tj. tytułu wykonywania prawa własności, posiadania i innych praw majątkowych.

Ogólną wartość księgową mienia na 31 grudzień 2015 r. przedstawia tabela 5.

Tabela nr 1.1

Wykaz nieruchomości będących własnością Gminy Dobrzyniewo Duże wg stanu na 31.12.2015 r.

Obręb	Jedn. rejestrowa	Pow. w ha
Borsukówka	G.150	13,1200
Borsukówka	G.459	2,6480
Chraboły	G.139	12,5600
Chraboły	G.226	0,5226
Chraboły	G.402	0,1173
Dobrzyniewo Duże	G.215	4,2483
Dobrzyniewo Duże	G.216	0,2228
Dobrzyniewo Duże	G.448	0,1201
Dobrzyniewo Duże	G.493	0,0307
Dobrzyniewo Duże	G.848	1,1143
Dobrzyniewo Duże	G.574	0,0972
Dobrzyniewo Duże	G.573	9,1244
Dobrzyniewo Duże	G.578	0,3269
Dobrzyniewo Duże	G.579	0,1899
Dobrzyniewo Duże	G.577	0,0090
Dobrzyniewo Duże	G.1024	2,8223
Dobrzyniewo Kościelne	G.78	9,8129
Fasty	G.238	11,4587
Fasty	G.239	8,1540
Fasty	G.664	0,0019
Fasty	G.1002	0,1111
Fasty	G.1007	1,0281
Gniła	G.77	3,5221

Jaworówka	G.47	4,2579
Kopisk	G.30	3,8898
Kozińce	G.73	8,1835
Krynice	G.53	4,4361
Krynice	G.110	0,7944
Leńce	G.58	2,9992
Letniki, Bohdan, Podleńce	G.124	6,9401
Letniki, Bohdan, Podleńce	G.125	2,6803
Letniki, Bohdan, Podleńce	G.250	0,0039
Letniki, Bohdan, Podleńce	G.439	0,2218
Nowe Aleksandrowo	G.253	1,8057
Nowe Aleksandrowo	G.254	1,8350
Nowe Aleksandrowo	G.255	3,4116
Nowe Aleksandrowo	G.457	0,5100
Nowe Aleksandrowo	G.775	1,7464
Nowe Aleksandrowo	G.531	0,0800
Nowosiółki	G.11	0,0860
Obrubniki	G.33	6,5804
Obrubniki	G.34	0,0331
Obrubniki	G.81	0,7890
Pogorzałki	G.138	4,7494
Pogorzałki	G.282	0,5346
Pogorzałki	G.520	5,3841
Pogorzałki	G.535	1,9654
Ponikła	G.32	1,5033
Rybaki	G.56	2,2200
Szacify	G.16	3,5817

Razem

152,5853

Tabela nr 1.2

Zestawienie gruntów będących własnością Gminy Dobrzyniewo Duże w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych i prawnych wg stanu na 31 grudzień 2015 r.

Obręb	Jedn. rejestrowa	Pow. w ha
Dobrzyniewo Duże	G.574	0,0972
Dobrzyniewo Duże	G.573	9,1244
Dobrzyniewo Duże	G.578	0,3269
Dobrzyniewo Duże	G.579	0,1899
Dobrzyniewo Duże	G.577	0,0090
Fasty	G.664	0,0019
Nowe Aleksandrowo	G.531	0,0800
Ogółem:		9,8293 ha

Tabela nr 1.3

**Zestawienie gruntów będących współwłasnością Gminy Dobrzyniewo Duże
wg stanu na 31 grudnia 2015 r.**

Obręb	Jedn. Rejestrowa	Powierzchnia ogólna [ha]	Wielkość udziału
Dobrzyniewo Duże	G.519	0,2450	1/2
Krynice	G.119	0,3072	32/128
Leńce	G.156	0,3866	2/5
Leńce	G.169	2,0700	3/4
Leńce	G.170	0,1500	3/4
Letniki Bohdan Podleńce	G.314	2,2999	12/16
Nowe Aleksandrowo	G.495	0,3955	1/2
Nowe Aleksandrowo	G.497	0,1415	3/8
Nowe Aleksandrowo	G.555	0,4527	12/16

Tabela nr 2

Wykaz, charakterystyka i zagospodarowanie gminnych lokali mieszkalnych

Lp.	Miejscowość	Lokal mieszkalny	Pow. użytkowa [m ²]	Czas trwania umowy
	Dom Nauczyciela w Dobrzyniewie Dużym		660,79	
1	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/1	68,78	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
2	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/2	46,2	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
3	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/3	44,4	19.11.2013 r.–30.06.2017 r.
4	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/4	47,7	03.09.2013 r.–02.09.2016 r.
5	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/5	71,05	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
6	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/6	28,6	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
7	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolnej 12/7	60,19	01.10.2013 r.–30.09.2016 r.
8	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/8	54	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
9	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/9	70,47	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
10	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/10	47,19	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
11	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/11	69,41	01.10.2010 r. na czas nieoznaczony
12	Dobrzyniewo Duże	ul. Szkolna 12/12	52,8	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
	Ośrodek Zdrowia w Dobrzyniewie Dużym		56	
13	Dobrzyniewo Duże	ul. Białostocka 23/1	56	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
	Dom Nauczyciela w Fastach		208,5	
14	Fasty	ul. Szosa Knyszyńska 36/1	62,3	Nie wynajęte
15	Fasty	ul. Szosa Knyszyńska 36/2	54	01.12.2011 r. do 30.11.2017 r.
16	Fasty	ul. Szosa Knyszyńska 36/3	92,2	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
	Dom jednorodzinny		60,9	
17	Gniła	Gniła 81	60,9	bezumowne korzystanie
	Lokal w Świątlicy Wiejskiej		50	

18	Jaworówka	Jaworówka 8A	50	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
	Lokal w budynku szkoły		54,7	
19	Obrubniki 33	na nieruchomości szkolnej	54,7	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
	Dom Nauczyciela w Pogorzałkach		50	
20	Pogorzałki	Pogorzałki 127 B, na nieruchomości szkolnej	50	01.01.2010 r. na czas nieoznaczony
	Powierzchnia ogółem		1 140,89	

Tabela nr 3

Wykaz gminnych lokali użytkowych i sposób ich zagospodarowania

Nazwa obiektu budowlanego	Ogółem m2	Pow. wynajmowana i sposób zagospodarowania
GCK Dobrzyniewo Duże	337	Gminne Centrum Kultury, Gminna Biblioteka Publiczna i OSP
WDK Pogorzałki	323	52,00 m ² – działalność gospodarcza 5 m ² – stowarzyszenie (działalność statutowa)
WDK Nowe Aleksandrowo	338,50	W trwałym zarządzie ZSP Nowe Aleksandrowo.
WDK Kozirce	361,89	173,30 m ² – działalność gospodarcza
Świetlica Krynice	239,21	48,00 m ² – działalność gospodarcza
Świetlica Ponikła	120	28,00 m ² – na potrzeby lokalnej społeczności (skup mleka)
Świetlica Wiejska Dobrzyniewo Kościelne	54,48	20,00 m ² – na potrzeby lokalnej społeczności (skup mleka)
Świetlica Wiejska Jaworówka	198	50,00 m ² – lokal mieszkalny
Świetlica Wiejska Gniła	151	-
Świetlica Wiejska Borsukówka	40	-
Lokal przy Świetlicy Wiejskiej w Borsukówce	41,53	Działalność gospodarcza
Świetlica Wiejska Bohdan	55,40	-
Świetlica Wiejska Obrubniki	341	-
Strażnica OSP Pogorzałki	238	Działalność statutowa OSP
Strażnica OSP Kozirce	116	Działalność statutowa OSP
OSP Letniki	195	-
Budynek zlewni mleka Dobrzyniewo Duże	33,70	33,70 m ² – na potrzeby lokalnej społeczności (skup mleka)
Budynek gospodarczy na stadionie	65,50	-
Budynki SUR Pogorzałki	347	-
Budynek Ośrodka Zdrowia Dobrzyniewo Duże - I część	323,50	323,50 m ² - Przychodnia lekarska, gabinety stomatologiczne i apteka
Ośrodek zdrowia Dobrzyniewo Duże II część (mieszkania)	169,90	51 m ² - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 55,90 m ² - Referat Gospodarki Komunalnej, lokal mieszkalny i 7 m ² - stowarzyszenie
Dom nauczyciela Fasty	208,50	Lokale mieszkalne
Dom nauczyciela Pogorzałki	213	151,70 m ² – działalność sportowa 50 m ² – lokal mieszkalny
Dom nauczyciela Dobrzyniewo Duże	763	Lokale mieszkalne
Dom jednorodzinny Gniła 81	60,90	Lokal mieszkalny – dom jednorodzinny

Przepompownia Kozinice	20,20	
Przepompownia Dobrzyniewo Duże	12,50	
Budynek hydroforni Obrubniki	48,80	
Budynek hydroforni Kopisk	74,60	
Budynek hydroforni Fasty	49,80	
Budynek hydroforni Jaworówka	43,40	
Budynek hydroforni Bohdan	110	
Budynek hydroforni Dobrzyniewo Duże	308,50	
Szkoła Podstawowa Dobrzyniewo Duże		- cele statutowe szkoły
<i>hala sportowa</i>		1 464
<i>budynek szkoły</i>		3045
<i>garaże</i>		121
<i>budynek gospodarczy</i>		231
<i>śmietnik betonowy</i>		12
<i>budynek gospodarczy</i>		105
Szkoła Podstawowa Fasty		- cele statutowe szkoły
<i>budynek szkoły</i>		234
<i>budynek gospodarczy</i>		53,20
<i>budynek gospodarczy</i>		68,70
Szkoła Podstawowa Pogorzałki		- cele statutowe szkoły
<i>budynek szkoły</i>		1 147,60
<i>budynek gospodarczy</i>		72
<i>budynek gospodarczy</i>		55
Budynek po zlikwidowanej szkole podstawowej w Chrabołach		- na potrzeby lokalnej społeczności (użyczenie)
<i>budynek</i>		252,74
<i>budynek gospodarczy</i>		45,60
<i>śmietnik betonowy</i>		5
Szkoła Podstawowa Nowe Aleksandrowo		- cele statutowe szkoły
<i>budynek szkoły</i>		560
<i>kotłownia</i>		50,40
Budynek sanitarno-szatniowy Nowe Aleksandrowo "ORLIK"	68,39	
Kompleks boisk sportowych "ORLIK" 2012	5 612,33	
Szkoła Podstawowa Obrubniki		- cele statutowe szkoły
<i>budynek szkolny</i>		1 108
<i>budynek gospodarczy</i>		157
<i>śmietnik murowany</i>		8

**Dochody uzyskane w roku 2015 z tytułu wykonywania prawa własności,
innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania**

Lp.	Wyszczególnienie źródła dochodów	Kwota [zł]
1	Z tytułu dzierżawy i najmu gruntów i nieruchomości	3 670,80
2	Z tytułu sprzedaży nieruchomości	143 277,00
3	Z tytułu użytkowania wieczystego	6 433,34
4	Z tytułu najmu lokali mieszkalnych	69 382,08
5	Z tytułu najmu lokali użytkowych	170 366,69
Razem		393 129,91

Wartość księgowa mienia gminnego

Księgowość wartość brutto [zł]	Wartość odliczeń (amortyzacja) [zł]	Księgowość wartość netto [zł]
45 674 184,61	20 976 529,65	22 847 052,31

Dobrzyniewo Duże, dnia 10 marca 2016 r.

Smarzyszkowska:
INSPEKTOR
Magdalena Bernatowicz
Magdalena Bernatowicz

WÓJT GMINY
mgr Bogdan Zdanowicz

PROTOKÓŁ NR 16/16

z posiedzeń Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyniewo Duże odbytych w dniach 18,21,22 marca 2016 r.

Posiedzenia komisji rozpoczynały się o godz. 9.00, a kończyły się o godz. 13.00

W czasie kontroli Komisja Rewizyjna pracowała w pełnym składzie:

1. P. Janusz Kitlas - przewodniczący komisji
2. P. Anna Tyborowska - zastępca przewodniczącego komisji członek komisji
3. P. Mieczysław Citko - członek komisji

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 1. Obradom przewodniczył **Przewodniczący Komisji Rewizyjnej – Janusz Kitlas**, który przywitał wszystkich przybyłych na posiedzenie komisji. Na podstawie listy obecności stwierdził, że obrady są prawomocne.

Ad. pkt 2 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawił zaplanowany do realizacji porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Kontrola gospodarki finansowej w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Fastach i Szkole Podstawowej w Pogorzałkach.
4. Wolne wnioski i informacje.
5. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

Zapytał członków komisji, czy mają propozycje zmian powyższego porządku obrad.

Żadnych propozycji nie zgłoszono, przystąpiono do głosowania w sprawie przyjęcia porządku posiedzenia.

Na 3 członków Komisji Rewizyjnej w głosowaniu wzięło udział 3 członków komisji.

Tryb głosowania: głosowanie jawne zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

Głosowanie przebiegło następująco:

Głosy „za”-3

Głosy „przeciw”- 0

Głosy „wstrzymujące się” – 0

Porządek posiedzenia został przyjęty.

Ad. pkt 3

Przedmiotem kontroli były placówki oświatowe działające na terenie gminy tj. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Fastach i Szkoła Podstawowa w Pogorzałkach.

W czasie trwania kontroli wszelkich informacji udzielili dyrektorzy szkół: Barbara Markowska – dyrektor szkoły w Fastach i Anna Mikuć – dyrektor szkoły w Pogorzałkach.

Dnia 18 marca 2016r. Komisja Rewizyjna skontrolowała gospodarkę finansową w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Fastach.

Z analizy dokumentacji wynika:

Plan budżetu na 2015 r. – 1 744 277,00 zł:

- szkoła podstawowa – 1 290 209,00 zł,
- przedszkole – 437 268,00 zł.

Plan finansowy na 2015 r. został dostarczony przez dyrektora i zatwierdzony przez Wójta Gminy dnia 7 stycznia 2015 r. i stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego protokołu.

Plan dochodów na rok 2015 – 131 800,00 zł. Są to wpłaty wnoszone za dożywianie i opłaty za przedszkola.

Wydatki wg. sprawozdania Rb-28S za okres od początku roku do 31 grudnia 2015 r. po zmianach – 1 746 246,00 zł, wydatki wykonane – 1 628 919,78 zł. Sprawozdanie stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego protokołu.

Dochody wg. sprawozdania Rb-27S za okres od początku roku do 31 grudnia 2015 r.:
- plan 131 800, 00 zł,
- wykonanie 113 959,91 zł.

Stan zatrudnienia w 2015 r. przedstawia się następująco: 25 nauczycieli (13 zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, 12 w niepełnym wymiarze czasu pracy - 6,52 etatu).

Do szkoły uczęszcza 196 uczniów – 10 oddziałów, 71 dzieci w wieku przedszkolnym – 3 oddziały. Tendencja zwykła.

Dnia 21 marca 2016 r. Komisja Rewizyjna skontrolowała gospodarkę finansową w Szkole Podstawowej w Pogorzałkach.

Plan dochodów:

- szkoła podstawowa
- przedszkole

Plan wydatków na 2015 r. – 667 203, 00 zł:

- szkoła podstawowa – 599 379, 00 zł,
- przedszkole – 67 824, 00 zł.

Plan finansowy na 2015 r. został dostarczony przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez Wójta Gminy. Stanowi **załącznik Nr 4** do niniejszego protokołu.

Plan dochodów na 2015 r. wynosi 10 000, 00 zł. Są to wpłaty wnoszone za dożywianie.

Wydatki wg. sprawozdania Rb-28S za okres od początku roku do 31 grudnia 2015 r.:

- plan– 702 129,00 zł,
- wydatki wykonane – 672 185, 94 zł.

Sprawozdanie stanowi **załącznik Nr 5** do niniejszego protokołu.

Dochody wg. sprawozdania Rb-27S za okres od początku roku do 31 grudnia 2015 r.:

- plan 10 000, 00 zł,
- wykonanie 23 430, 50zł.

Sprawozdanie stanowi **załącznik Nr 6** do niniejszego protokołu.

Stan zatrudnienia w szkole: 11 nauczycieli, z tego:

- 6 zatrudnionych na pełen etat,
- 3 zatrudnionych na ½ etatu,
- 1 zatrudniony na 4/18 etatu,
- 1 zatrudniony na 13/18 etatu.

Do szkoły uczęszcza 63 uczniów – 7 oddziałów, w tym klasa „0” – 10 uczniów. Tendencja zwykła.

W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Fastach za 2015 r. komisja zweryfikowała dwie faktury- FV 57/11/2015 na kwotę 10 620,00 zł za zakup 6 laptopów do pracowni komputerowej oraz FV 49/12/2015 na kwotę 3 900, 00 zł – zakup huśtawki na plac zabaw. Faktury stanowią **załączniki Nr 7 i 8** do niniejszego protokołu.

W Szkole Podstawowej w Pogorzałkach Komisja Rewizyjna poddała analizie fakturę FV 19/08/2015-11750 na kwotę 3 875, 00 zł. – zakup 5 komputerów stacjonarnych i 1 laptopa. Faktur stanowi **załącznik Nr 9** do niniejszego protokołu.

Uwagi Komisji Rewizyjnej – nie wniesiono.

Ad. pkt 4. Wolne wnioski i informacje.

Dyrektorzy kontrolowanych szkół przedstawili swoje plany inwestycyjne i potrzeby na najbliższe lata:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Fastach:

- montaż ogrodzenia przy istniejącym placu zabaw.

Jednocześnie Komisja Rewizyjna stwierdza, problemy lokalowe w szkole. Pomieszczenia klasowe nie są za duże, a jednocześnie mocno obłożone uczniami. Szkoła jest dobrze doinwestowana w pomoce naukowe i na bieżąco dokupowane są potrzebne rzeczy. Sale klasowe utrzymane są w dobrym stanie, wyposażone w potrzebny sprzęt komputerowy, multimedialny. Została przeprowadzona wizja lokalna w Domu Nauczyciela, gdzie stwierdzono możliwość zagospodarowania pomieszczeń np. na oddział przedszkolny. Komisja Rewizyjna zauważyła dużą kreatywność grona pedagogicznego i dyrekcji. Cyklicznie wydawane są gazetki szkolne, w których zamieszczane są informacje o osiągnięciach uczniów, wydarzeniach kulturalnych oraz o problemach, z którymi boryka się szkoła.

Szkoła Podstawowa w Pogorzałkach.

Planowana jest wymiana instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem w pomieszczeniu biblioteki i świetlicy. Warunki lokalowe w szkole są dobre. Na pochwałę zasługuje gospodarność finansowa prowadzona przez dyrektora szkoły. Sprzęt komputerowy został zakupiony polizingowo i jest dużo tańszy od sprzętu nowego, a jednocześnie w zupełności wystarczający parametrowo do prowadzenia zajęć.

Ad. pkt 5. Zamknięcie posiedzenia Komisji.

W związku z wyczerpaniem się porządku posiedzenia przewodniczący zamknął posiedzenie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Dobrzyńewo Duże.

Protokół sporządzono dn. 24.03.2016 r.

Podpisy kontrolujących:

1) 

2) 

3) 

Protokół przekazano:

1. Przewodniczący Rady Gminy- Mirosław Kłosek

...

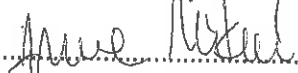
2. Wójt Gminy- Bogdan Zdanowicz

3. Zastępca Wójta Gminy – Wojciech Cybulski

4. Skarbnik Gminy - Dorota Rudnicka - Dobrzyńska

5. Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Fastach – Barbara Markowska

.....
6. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Pogorzałkach – Anna Mikuć

.....

.....

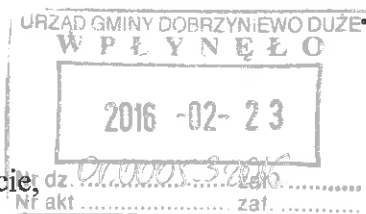
Kierownik kontrolowanego podmiotu ma prawo:

- 1) odmówić podpisania protokołu składając w ciągu 3 dni pisemne wyjaśnienie przyczyn,**
- 2) wnieść uwagi dotyczące kontroli i wyników w terminie 7 dni od daty zapoznania się z protokołem;**
- 3) jest zobowiązany w terminie 30 dni od daty otrzymania protokołu do zawiadomienia Komisji Rewizyjnej o sposobie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych**

Protokół sporządził:

Janusz Kitlas -przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Chrańby 20 luty 2016 r.



J. Giegoruk
20.02.2016
Pan Bogdan Zdanowicz
Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże

Załącznik nr do protokołu nr
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

z dnia 31.03.2016

Szanowny Panie Wójt,

Z zamiarem napisania do Pana listu, nosiłem się od dawna. Zdarzenie jakie miało miejsce dnia 19 lutego 2016 r. około godziny 17.25 w Chrańbach, stało się sprawą niecierpiącą zwłoki, żeby o niektórych problemach mieszkańców wsi powiadomić Pana, jako osobę odpowiedzialną za **bezpieczeństwo i porządek publiczny** w Gminie Dobrzyniewo Duże.

Jak Panu wiadomo, przez wieś przebiega droga, łącząca szosę do Elku z szosą do Augustowa, z której korzystają mieszkańcy Chrańb dojeżdżając do swoich gospodarstw domowych, gospodarstw rolniczych oraz miejsc pracy poza Chrańbami. Przez wieś przejeżdżają samochody ciężarowe o wysokim tonażu, wywożące drewno pozyskiwane z zakrojonej na szeroką skalę, wycinki Puszczy Knyszyńskiej.

Elementami bezpiecznej drogi są: **jezdnia i jej nawierzchnia, chodniki i ich stan, oraz oświetlenie**. Droga bezpieczna to taka gdzie wszystkie elementy są w odpowiednim stanie technicznym i nie zagrażają bezpieczeństwu uczestnikom ruchu drogowego, a w szczególności, kierowcom, rowerzystom i pieszym.

A jaki jest stan drogi przebiegającej przez Chrańby? Można odpowiedzieć jednym zdaniem. **Droga stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia tym, którzy z niej korzystają.** Powodem takiego stanu są następujące nieprawidłowości:

- **Jezdnia – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów**

W wielu miejscach, po jednej i drugiej stronie, zawężona przy krawężnikach, na skutek zaniedbań i braku bieżącej konserwacji, do której zobowiązany jest **zarządca drogi**. Niektórzy mieszkańcy wsi, choć nie jest to ich obowiązkiem, sami usuwają nagromadzony przy krawężnikach piasek i wyrastające na nim chwasty. Brak właściwej konserwacji drogi, spowodował w wielu miejscach zwężenie jej szerokości po jednej i drugiej stronie, po około jednego metra.



Płytki CD pmluowane

P. Terenie Rykowski ul. 14.04.2016 r.
gumy



Opisany stan techniczny drogi przedstawiają powyższe zdjęcia.

- **Chodnik – część drogi przeznaczona do ruchu pieszych**

Po jednej i drugiej stronie jezdni wydzielono pas drogi jako chodnik, obecnie zarośnięty trawą i zielskiem. Chodnik od strony jezdni ograniczony jest wysokim krawężnikiem, od strony posesji mniejszym krawężnikiem chodnikowym. Obecny stan techniczny, uniemożliwia bezpieczne poruszanie się po tych tzw. „chodnikach”, które od początku wybudowania drogi nigdy nie były remontowane ani konserwowane.

W tej sytuacji **ruch pieszcy odbywa się z konieczności jezdnią**. Poruszanie się pieszego po jezdni, szczególnie wieczorem, przy złym oświetleniu elektrycznym, jest naruszeniem przepisów prawa o ruchu drogowym. Art. 11. 1. ustawy – prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 z późniejszymi zmianami mówi, że **pieszcy jest zobowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku – z pobocza.**





Zdjęcia pokazują „chodniki” w pasie drogowym drogi przebiegającej przez wieś.

• Oświetlenie

Zapewnienie prawidłowego oświetlenia drogi to stworzenie osobom kierującymi pojazdami mechanicznymi, jak również pieszym i rowerzystom najlepszych warunków obserwacji, przy zapewnieniu maksymalnej rozpoznawalności przeszkód na drodze.

Oświetlenie drogi w Chrańszbach jest niedostateczne i nie odpowiada obecnym przepisom oświetlenia dróg w terenie zabudowanym. Są miejsca gdzie stan oświetlenia drogi nie powinien budzić zastrzeżeń. Takim miejscem jest podwójny zakręt i sąsiedztwo sklepu w którym prowadzona jest sprzedaż piwa. **Miejsce szczególnie niebezpieczne.** Jadąc samochodem, w tym miejscu możemy często spotkać osoby poruszające się po jezdni po spożyciu alkoholu. O wypadek nie trudno, szczególnie po zachodzie słońca, przy fatalnym oświetleniu drogi.

Zgodnie z ustawą o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 (Dz.U. 2015 poz 460 –tekst ujednolicony) art. 20 pkt 4 określa, że - do zarządcy drogi należy w szczególności:
utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą.

Utrzymanie drogi - to wykonywanie robót konserwacyjnych, porządkowych i innych zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa i wygody ruchu, w tym także odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej.

Bardzo dotkliwym problemem, dla mieszkańców wsi, jest brak komunikacji publicznej dojeżdżającej do przystanków autobusowych na terenie wsi. Stwarza to dodatkowe utrudnienie i zagrożenie bezpieczeństwa na drodze. Mieszkańcy wsi chcąc skorzystać z transportu środkami komunikacji autobusowej, muszą wędrować pieszo po jezdni, do przystanku autobusowego przy szosie ełckiej.

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art. 7.1. pkt4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r), lokalny transport zbiorowy jest zadaniem własnym gminy.

Panie Wójcie, zły stan jezdni, brak chodników o nawierzchni utwardzonej, nieodpowiednie oświetlenie, sprzedaż piwa w przydrożnym sklepie, były przyczyną nieszczęśliwego wypadku, potrącenia pieszego przez samochód osobowy na jezdni, który wydarzył się w dniu 19 lutego 2016 r. około godziny 17,25. w miejscu podwójnego zakrętu. O skutkach wypadku może Pan zasięgnąć opinii w Policji.

Przesyłam Panu CD z zarejestrowanym przez moją kamerę samochodową zdarzeniem, tuż po tragicznym wypadku. **Obraz zarejestrowany przez kamerę budzi grozę.** Tak to miejsce widzi przejeżdżający kierowca.

Zwracam się do Pana z pytaniami dotyczącymi spraw mieszkańców wsi Chraboły, jako jeden z jej mieszkańców.

- 1. Jak zamierza Pan poprawić bezpieczeństwo publiczne mieszkańcom wsi Chraboły ?**
- 2. Czy zamierza Pan doprowadzić do prawidłowego stanu technicznego jezdni drogi?**
- 3. Czy zamierza Pan wybudować chodniki utwardzone na całej długości drogi po obu jej stronach?**
- 4. Czy dokona Pan modernizacji oświetlenia drogi, do stanu zgodnego z obowiązującymi przepisami?**
- 5. Czy rozważa Pan wprowadzenie zakazu sprzedaży piwa w przydrożnym sklepie?**
- 6. Czy rozważa Pan rozszerzenie lokalnego transportu zbiorowego do wsi Chraboły?**

Na podstawie art. 2 ust.1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) zwracam się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na powyższe pytania.

Zał. CD z filmem z dnia 19 lutego 2016 około godz. 17,25 z miejsca tragicznego wypadku we wsi Chraboły – 2 egz.

Do wiadomości:

Przewodniczący Rady Gminy Dobrzyniewo Duże – z prośbą o odczytanie i zaprezentowanie załączonego filmu na najbliższej sesji Rady Gminy.

Mieszkańcy i właściciele
nieruchomości zabudowanych
wsi Ogrodniki gm. Dobrzyniewo Duże
pow. Białystok
wg załączonej listy zainteresowanych
Pełnomocnik w/w ustanowiony za naszą
zgoda i z upoważnienia do reprezentowania
w opisanej sprawie do P. Wójta Urzędu Gminy
w Dobrzyniewie Dużym, ul. Białostocka 25
oraz do Rady Gminy Dobrzyniewo Duże

p. Eschew
22-02-2016
Ogrodniki dn. 22-02-2016
Załącznik nr 27 do protokołu nr KIX/10
z sesji Rady Gminy Dobrzyniewo Duże
31.03.2016



Sz.P. Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże
Mgr. Bogdan Zdanowicz
Rada Gminy Dobrzyniewo Duże
16-002 Dobrzyniewo Duże
Ul. Białostocka 25

Wniosek zainteresowanych mieszkańców jw. Dot. Zmiany zapisu ustanowienia strefy ochronnej sanitarnej istniejącego cmentarza /oznac. ZI, ZCr, ZCe/ w stosunku do istniejącej bez usług uciążliwych – ustanowienia zmiany dot. Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego części wsi Ogrodniki oznaczenie symbolem 1.2MN, RM z linią zabudowy dla nowoprojektowanych w przyszłości działek w tym terenie z oznaczeniem części symb. 1.4 MN, RM.

Zatwierdzony Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego Uchwałą Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dn. 11.03.2008r. uniemożliwia w sposób istotny w stosunku do budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wielorodzinnych będących w dobrym stanie technicznym – użytkowanych przez właścicieli i ich rodziny oraz pokolenia do dokonania rozbudowy - dobudowy, nadbudowy i przebudowy w tym dobudowy niezbędnej do prowadzenia nieuciążliwych usług poza rolniczych. Powodując wstrzymanie robót, które umożliwią powiększenie powierzchni mieszkalnych i użytkowych istniejącej zabudowy mieszkaniowej.

Infrastruktura techniczna istniejąca spełnia warunki sanitarne, gdyż nieruchomości nie korzystają z studni oraz szamb. /wyłącznie wykonano na ich koszt przyłącza z sieci w drodze wiejskiej /gminnej/ist.wod.,kan./

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 25 sierpnia 1959r. §3 ust.1 oraz §7 określają określenie dot. Stref powiększenia cmentarzy.

Zgodnie z Ustawą z dnia 27.03.2003r. o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym art. 36 ust.1 ppkt.1 w przypadku uniemożliwienia zainteresowanym zamian jw. rekompensatą będzie wykupienie przez Gminę nieruchomości lub jej części dot. lokalizacji w określonej strefie.

Lub w konsekwencji skierowanie sprawy na drogę Sądową. Niniejszym pismem wzywamy Gminę do zaprzestania naruszenia stanu prawnego /art, 101 Ustawy z dnia 8.03.1990r. o Samorządzie Gminnym.

Uprzejmie prosimy o rozpatrzenie niniejszego wniosku i umożliwienie nam mieszkańcom korzystanie z prawem własności nieruchomości i zabudowy mieszkaniowej z zapisów Konstytucji i praw należących obywatelom.

Lp. Imię i nazwisko

podpis

2.

3.

4.

5.

K

6.

7.

8.

9.

10.

K

Dobrzyniewo Duże, 21 marca 2016 r.

WÓJT GMINY
DOBŻYNIĘWO DUŻE
ul. Białostocka 25
16-062 Dobżyniewo Duże
IPG.6723.30.2016

Pełnomocnik właścicieli
kilku zabudowanych działek
we wsi Ogrodniki

W odpowiedzi na Państwa wniosek złożony w dniu 23.02.2016 r., dotyczący zmiany ustaleń zawartych w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego (uchwała Nr XX/78/08 Rady Gminy Dobżyniewo Duże z dnia 11 marca 2008 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Dobżyniewo Kościelne i Nowe Aleksandrowo), odnoszących się do strefy ochrony sanitarnej cmentarza parafialnego i wynikających z jej ustanowienia ograniczeń, wyjaśniam, co następuje.

Ustalenia w/w planu zagospodarowania przestrzennego nie uniemożliwiają korzystania z Państwa nieruchomości w sposób dotychczasowy lub zgodny z ich dotychczasowym przeznaczeniem. Istniejące w granicach strefy ochrony sanitarnej cmentarza budynki są, i nadal mogą być, użytkowane w sposób dotychczasowy. Zatem nie może tu mieć zastosowania przepis art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2015 r., poz. 199 – tekst jednolity z późniejszymi zmianami). Plany zagospodarowania przestrzennego zawsze zawierają ustalenia, które - w mniejszym lub większym stopniu - ograniczają swobodę w zabudowie działek objętych tymi planami. W przypadku Państwa nieruchomości ograniczenia dotyczące rozbudowy istniejących budynków mieszkalnych wynikają z usytuowania tych budynków w odległości mniejszej niż 50 m od granicy czynnego cmentarza, tj. w strefie jego ochrony sanitarnej. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania, polegająca na likwidacji strefy ochrony sanitarnej cmentarza, nie jest na chwilę obecną możliwa, ponieważ byłaby niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Z regulacji zawartej w art. 20 ust.1 tej ustawy wynika jednoznacznie, że uchwalany przez radę gminy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego nie może naruszać ustaleń studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy. Strefa ochrony sanitarnej cmentarza parafialnego w Dobżyniewie Kościelnym, powodująca zawarte w planie ograniczenia dotyczące m. in. rozbudowy istniejących budynków mieszkalnych (lokalizowania nowych części tych budynków w granicach strefy), została ustanowiona w studium uchwalonym przez Radę Gminy Dobżyniewo Duże w dniu 25 maja 2005 r. i obowiązującym na chwilę obecną. Zatem zmiana miejscowego planu zagospodarowania w tym zakresie

spowodowałyby niezgodność opracowanego planu z ustaleniami studium i w konsekwencji nie byłoby możliwe uchwalenie tak zmienionego planu, jako niezgodnego z przepisami prawa.

Chciałbym jednakże poinformować Państwa, że obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy w dużym stopniu straciło na aktualności, co potwierdza uchwała XVIII/84/16 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 26 lutego 2016 r. w sprawie aktualności „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Dobrzyniewo Duże” i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących na terenie Gminy Dobrzyniewo Duże. W związku z powyższym Gmina zamierza jeszcze w bieżącym roku przystąpić do opracowania nowego studium. Zatem, na etapie opracowania nowego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, rozważymy - pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami - możliwość zawarcia w studium ustaleń uwzględniających postulaty przedstawione w Państwa wniosku.

a/a-1



WÓJTA GMINY

mgr Bogdan Zdanowicz

W Y S Ł A N O

Dnia2016.-03.-21.....

Podpis*[signature]*.....

P O L E C O N Y

za zwrotnym potwierdzeniem

Fasty, dnia 12 lutego 2016 r.

Radni, Rada Sołecka,
Rada Rodziców ZSP
w Fastach

J. Byszewski
16 02 2016
31
Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże
ul Białostocka 25
16-002 Dobrzyniewo Duże

W związku z pismem z dnia 4 lutego 2016 r. otrzymanym od Pana Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże w sprawie dodatkowego pomieszczenia na potrzeby Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Fastach, pragniemy zwrócić uwagę, że nie jest naszą intencją, ani Pani Dyrektor do uprawiania korespondencji i wyszukiwania powodów przesuwania terminu wykonania prac adaptacyjnych na potrzeby prowadzenia zajęć z przedszkolakami.

Obiekt ze wspomnianym pomieszczeniem jest własnością gminy, a nie Pani Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Fastach. Obiekt ten należy do katalogu zadań własnych gminy, która ma zapewnić jego przeznaczenie z racji potrzeb środowiska lokalnego, jako zadanie priorytetowe z uwagi na to, że to my mieszkańcy Fast i nasze dzieci uczęszczające do szkoły i przedszkola ZSP stanowimy suweren gminy Dobrzyniewo Duże. W tym roku potrzeba lokalowa szkoły wynika z przywrócenia obowiązkowego wieku szkolnego 7 – latków.

Z uwagi na zmiany w ustawie o systemie oświaty żaden z naszych rodziców nie zadeklaruje uczęszczania dziecka w wieku 6 lat do pierwszej klasy. Tym samym w budynku szkolnym zabraknie pomieszczeń na zajęcia przedszkolne dla 3 - latków. W związku z czym przedstawione powyżej pomieszczenie rozwiązuje, może nie w całości problem, ale przynajmniej zmniejszy po części uciążliwość lokalową i pracujących tam nauczycieli w organizacji zajęć obowiązkowych.

Uważamy, że od określenia zakresu prac remontowo - adaptacyjnych, jak i sporządzania kosztorysu wydatków z mocy ustawy o samorządzie jest właściciel obiektu, a nie dyrektor, który sprawuje funkcję zarządzania szkołą z racji powołania na to stanowisko. Dyrektor tylko wskazuje czy też monitoruje potrzeby, jak w tej sytuacji, które wynikają z konieczności adaptacji w/w obiektu do realizacji podstawy programowej. Dyrektor nie posiada środków, ani też zespołu ludzi z odpowiednimi kwalifikacjami i wykształceniem technicznym do wykonania w/w czynności.

Mamy nadzieję, że Pan Wójt, jako operatywny gospodarz całej gminy i nauczyciel, nie będzie więcej prowadził zbędnej korespondencji z nami, a zbierze siły i poczuje się na tyle odpowiedzialny, że udowodni mieszkańcom Fast, iż sprawy ludzi, a przede wszystkim dzieci i ich edukacji są Panu jak również Radzie Gminy szczególnie ważne, a dobro mieszkańców nie było i nie jest Panu obojętne.

Liczymy na rozsądek, mądrość i szacunek dla dobra ogółu, które jest naszą wspólną emanacją.

Z poważaniem:

Radni:

Barbara Turlińska
Szymon Wojewoda
Zdzisław Ojciec

Rada Sołecka:

Renata Brzeźna
Jadwiga A.
Krzysztof Wesołowski
Andrzej Sidor

Rada Rodziców:

Marolinda Szymalska-Szumach
Marta Sylwia Rutkowska
Agnieszka Okuneńska

Do wiadomości:

1. Rada Gminy Dobrzyniewo Duże
2. Dyrektor ZSP w Fastach
3. Mieszkańcy Fast

RADA RODZICÓW

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Fastach

ul. Białostocka 5, 15-694 Białystok
tel. 85 653 26 31