

**Zarządzenie 142/17**  
**Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże**  
**z dnia 16 czerwca 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji**  
**zadań publicznych Gminy Dobrzyniewo Duże w 2017 roku**  
**w zakresie dofinansowania wkładu własnego**  
**do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, 3 i 4 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w związku z Uchwałą nr XXX/173/13 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 26 marca 2013 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Gminy Dobrzyniewo Duże z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2013-2017, zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyniewo Duże w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże.
2. Treść ogłoszenia zawierającego warunki konkursu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Bogdan Żelaznowicz

## **Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyniewo Duże w 2017 roku w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże.

### **Rozdział I Rodzaj zadań publicznych**

1. Konkurs obejmuje wsparcie realizacji następujących zadań publicznych Gminy Dobrzyniewo Duże:
  - 1) wsparcie osób niepełnosprawnych,
  - 2) organizacja pozaszkolnych zajęć dzieci i młodzieży mających na celu rozwój zainteresowań.
2. Szczegółowy zakres zadań został określony w paragrafie 8 *Wieloletniego programu współpracy Gminy Dobrzyniewo Duże z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2013-2017* stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXX/173/13 Rady Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 26 marca 2013 r.

### **Rozdział II Termin realizacji zadania**

1. Zadanie będzie możliwe do realizacji w okresie od podpisania umowy z Gminą Dobrzyniewo Duże do 15 grudnia 2017 r.
2. W przypadku krótszego terminu realizacji zadania określonego w ofercie, mieszczącego się w terminie określonym w pkt 1, należy w kosztorysie i harmonogramie uwzględnić termin realizacji zadania.

### **Rozdział III Warunki realizacji zadania**

1. Zadania będą realizowane w formie wsparcia.
2. Adresatami działań są mieszkańcy Gminy Dobrzyniewo Duże, w tym kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, powinna dotyczyć tylko mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże.
3. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

## Rozdział IV

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2017 roku wynosi **8.240 zł** (słownie: osiem tys. dwieście czterdzieści złotych).
2. Kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji komisji konkursowej lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na 2017 rok w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## Rozdział V

### Adresaci konkursu

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty, zwane dalej uprawnionymi podmiotami:
    - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,
    - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - 4) spółdzielnie socjalne,
    - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
- prowadzące działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w Rozdziale I ogłoszenia o konkursie ofert, ubiegające się lub które już otrzymały dofinansowanie zadań ze środków spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże, jeśli wymagany jest w nich wkład własny finansowy.**

## Rozdział VI

### Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania odbywa się z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 15 ustawy oraz innych właściwych przepisów.
2. Dotacja może zostać udzielona organizacjom pozarządowym realizującym zadania własne Gminy Dobrzyniewo Duże w wysokości do 100% wkładu własnego zgodnie z zasadami konkursów dotacyjnych finansowanych ze źródeł zewnętrznych.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie.
4. Oferent, któremu zostaje przyznana dotacja jest zobowiązany do:
  - 1) dostarczenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy na realizację zadania finansowanego ze środków spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże. Kopia podpisanej umowy jest niezbędnym warunkiem podpisania umowy z Gminą Dobrzyniewo Duże i będzie stanowiła jej załącznik,
  - 2) **wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,**
  - 3) zamieszczenia na wszystkich drukach i materiałach promocyjnych związanych z realizacją zadania informacji o fakcie realizacji zadania przy udziale środków Gminy Dobrzyniewo Duże,
  - 4) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenie wersji papierowej
  - 5) wystąpienia pisemnego do Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże o aneksowanie umowy - w przypadku zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania.
5. Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże odmówi podmiotowi wyłonionemu w procedurze konkursowej przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli:
  - 1) oferent nie uzyska deklarowanych dotacji ze źródeł zewnętrznych,
  - 2) oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - 3) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - 4) w przypadku przyznania dotacji w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent nie przedstawi zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, zaktualizowanego harmonogramu (ewentualnie) oraz zaktualizowanego opisu poszczególnych działań (ewentualnie) w czasie umożliwiającym podpisanie umowy lub zmniejszy swój wkład własny w stosunku większym niż proporcjonalnie do zmniejszonej dotacji.
6. Dotacje na realizację zadań **nie mogą być wykorzystane na:**
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże na 2017 rok,
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
  - 4) nabycie lub dzierżawę gruntów,
  - 5) prace remontowe i budowlane,
  - 6) działalność gospodarczą i polityczną,
  - 7) kary i odsetki oraz zobowiązania wynikające z tytułów wykonawczych.
7. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania wskazanym w umowie.

## Rozdział VII

### Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie do ostatniego dnia **roboczego** miesiąca, to jest do:

- 1) 30 czerwca 2017 r.
- 2) 31 lipca 2017 r.
- 3) 31 sierpnia 2017 r.

2. Oferty, które wpłyną po 31 sierpnia 2017 roku nie będą rozpatrywane.

3. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Dobrzyniewie Dużym.

4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Kancelarii Urzędu Gminy w Dobrzyniewie Dużym przy ul. Białostockiej 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, pocztą lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej. Oferta złożona w postaci dokumentu elektronicznego musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

5. Oferty przesyłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

6. Wzór oferty został określony w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej (należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa),
- 2) aktualny statut,
- 3) pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu, jeśli dotyczy,
- 4) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Dobrzyniewo Duże na realizację przedmiotowego zadania, stanowiące załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie,
- 5) kopię umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże lub kopię wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże.

8. Wszystkie składane dokumenty muszą być **oryginałami** lub **kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.**

9. Złożenie wniosku o wsparcie finansowe realizacji zadania podmiotu uprawnionego nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wskazanej wysokości.

10. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, oferent zostanie poinformowany o kwocie i przeznaczeniu przyznanej dotacji oraz będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania, ewentualnej korekty harmonogramu realizacji zadania i opisu poszczególnych działań.

11. Oferent może odstąpić od podpisania umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana w ofercie. W takiej sytuacji ma obowiązek pisemnego powiadomienia o swojej decyzji Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże .

12. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

## Rozdział VIII

### **Termin, tryb wyboru ofert oraz kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty będą rozpatrywane do wyczerpania środków finansowych w niniejszym konkursie. W przypadku wyczerpania środków finansowych przed 31 sierpnia 2017 r. zostanie zamieszczona informacja o wstrzymaniu naboru ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Dobrzyniewie Dużym w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń. Oferty, które wpłyną po zamieszczeniu wymienionej informacji nie będą rozpatrywane.

2. Do zaopiniowania złożonych ofert Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże powoła komisję konkursową.

3. Skład komisji oraz regulamin jej pracy określi odrębne zarządzenie Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże.

4. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże, który dokonuje wyboru ofert, jego zdaniem najlepiej służących realizacji zadania. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.

5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria formalne i merytoryczne.

6. Za spełnienie **wymogów formalnych** przyjmuje się:

- 1) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
- 2) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
- 3) zgodność okresu realizacji zadania zawartego w ofercie z przedziałem czasowym określonym w konkursie,
- 4) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
- 5) adresowanie działań do mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże,
- 6) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
- 7) dołączenie wymaganych załączników,
- 8) brak innego błędu formalnego wskazanego przez komisję konkursową wraz z uzasadnieniem.

7. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.**

8. Kryteria merytoryczne:

- 1) możliwość realizacji zadania,
- 2) celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania,
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania,
- 6) wiarygodność i rzetelność podmiotu.

9. W przypadku stwierdzenia oczywistych błędów pisarskich przewiduje się możliwość wezwania oferentów do składania wyjaśnień.

10. Postępowanie o udzielenie dotacji jest jawne. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy w Dobrzyniewie Dużym w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń,

11. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

12. Uprawniony podmiot może otrzymać w danym roku budżetowym jedną dotację na wkład własny.

#### Rozdział IX

**Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez Miasto Białystok w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim oraz związanych z nimi kosztach**

1. W budżecie Gminy Dobrzyniewo Duże na 2016 rok nie było środków wydatkowanych na realizację zadania .
2. W budżecie Gminy Dobrzyniewo Duże na 2017 rok suma środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 8.240 zł.

#### Rozdział X

**Informacje o ogłoszeniu konkursu**

Ogłoszenie konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń .

**WÓJT GMINY**  
*mgr Bogdan Zdanowicz*

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 142/17  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 16 czerwca 2017 r.

Dobrzyniewo Duże, .....

.....  
(pieczęćka oferenta)

### Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Białegostoku na 2017 rok realizacji zadania publicznego pn.:

.....  
w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Dobrzyniewo Duże w 2017 r. w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów finansowanych ze środków spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, informują, iż **oferent nie ubiegał się i nie ubiega się**, poza wymienionym konkursem, o wsparcie realizacji przedmiotowego zadania z innych środków Gminy Dobrzyniewo Duże.

Osoby składające oświadczenie:

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

.....  
pieczęćka i podpis  
(lub czytelny podpis i funkcja)

WÓJT GMINY  
mgr Bogdan Żdanowicz



Załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 142/17  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 16 czerwca 2017 r.

### Karta oceny formalnej oferty na realizację zadania

**Nazwa oferenta:** .....

**Rodzaj zadania publicznego:**

.....

**Tytuł zadania publicznego:**

.....

#### I. Ocena formalna:

Kryteria oceny formalnej	tak	nie	
Oferta została złożona w terminie, miejscu i w formie wskazanych w ogłoszeniu			
Oferta jest złożona przez uprawniony podmiot			
Okres realizacji zadania zawartego w ofercie jest zgodny z przedziałem czasowym określonym w konkursie			
Cele statutowe oferenta są zgodne z rodzajem proponowanych zadań			
Adresatami oferty są mieszkańcy Miasta Białystok			
Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji			
Do oferty załączono następujące załączniki:			
a) oświadczenie o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej			
b) aktualny statut oferenta			
c) pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu (jeśli dotyczy)	tak	nie	nie dotyczy
d) oświadczenie oferenta o nieubieganiu się o inne środki budżetowe Gminy Dobrzyniewo Duże na realizację przedmiotowego zadania			

e)kopia umowy o finansowe wsparcie realizacji zadania ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże lub kopia wniosku złożonego do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże		
Inny błąd formalny wskazany przez członków komisji konkursowej wraz z uzasadnieniem		

Uwagi: .....

.....

.....

## II. Ocena rachunkowa:

Kalkulacja kosztów jest/nie jest\* obarczona błędami rachunkowymi.

Dobrzyniewo Duże dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\* skreślić niewłaściwe

WÓJT GMINY

*mgr Bogdan Zdanowicz*

Załącznik Nr 3 do ogłoszenia o konkursie  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 142/17  
Prezydenta Miasta Białegostoku  
z dnia 16 czerwca 2017 r.

### Karta oceny merytorycznej oferty na realizację zadania

Nazwa oferenta: .....

Rodzaj zadania publicznego:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

#### I. Ocena merytoryczna:

Lp.	Przyjęte kryteria oceny oferty	Punkty kontrolne oceny	Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Możliwość realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy oferta jest zgodna z warunkami ogłoszenia?</li> <li>Czy oferta jest spójna z ofertą złożoną o środki spoza budżetu Gminy Dobrzyniewo Duże?</li> <li>Z jakimi dokumentami strategicznymi Gminy Dobrzyniewo Duże złożona oferta jest zgodna?</li> </ul>	0-25 pkt	
2.	<b>Celowość oferty, zakres rzeczowy zadania, zakładane rezultaty realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy realizacja zadania jest uzasadniona potrzebami mieszkańców Gminy Dobrzyniewo Duże?</li> <li>W jaki sposób zdiagnozowano potrzeby?</li> <li>W jaki sposób realizacja zadania wpłynie na zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy?</li> <li>Czy opis planowanych działań gwarantuje osiągnięcie celów zadania?</li> </ul>	0-25 pkt	
3.	<b>Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy oferent posiada doświadczenie w realizacji zadań o podobnej tematyce?</li> <li>Czy są wystarczające kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane?</li> <li>Czy podmiot dysponuje odpowiednimi zasobami materialnymi niezbędnymi do realizacji zadania?</li> </ul>	0-20 pkt	
4.	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy przedstawiona kalkulacja kosztów jest spójna z opisem działań?</li> <li>Czy wysokość wnioskowanej dotacji jest adekwatna do planowanych działań?</li> <li>Czy planowane wydatki są zasadne w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania?</li> </ul>	0-10 pkt	

5.	<b>Zadeklarowany wkład własny rozumiany jako wkład finansowy oraz wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków przy realizacji zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy oferta przewiduje zaangażowanie potencjału finansowego?</li> <li>• Czy deklarowany wkład finansowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Czy deklarowany wkład osobowy gwarantuje właściwą realizację zadania?</li> <li>• Czy przy realizacji zadania oferent przewiduje pracę społeczną członków i świadczenia wolontariuszy?</li> </ul>	0-15 pkt	
6.	<b>Wiarygodność i rzetelność podmiotu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Czy realizacja miejskich zadań publicznych w okresie ostatniego roku była wykonywana terminowo i rzetelnie?</li> <li>• Czy środki z miejskich dotacji w okresie ostatniego roku zostały rozliczone prawidłowo?</li> </ul>	0-5 pkt	
<b>Razem</b>			100 max	

## II. Ocena Komisji Konkursowej i propozycja przyznania/nie przyznania\* dotacji

Komisja Konkursowa zaopiniowała ofertę negatywnie/pozytywnie\* i zaproponowała przyznanie dotacji w wysokości .....zł.  
(słownie:.....)

### Uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dobrzyniewo Duże, dnia .....

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

.....

.....

.....

.....

\* skreślić niewłaściwe

**WÓJT GMINY**  
mgr Bogdan Zdanowicz