

**Zarządzenie Nr 161/2017**  
**Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże**  
**z dnia 20 września 2017 r.**  
**w sprawie określenia zasad i wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg**  
**wewnętrznych zarządzanych przez Gminę Dobrzyniewo Duże**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1. Określa się zasady zajmowania dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) zarządzanych przez Gminę Dobrzyniewo Duże, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

§2. Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną zostały określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Zasady ustalania oraz wysokości opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną zostały określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§4. Wzory dokumentów stosowanych w sprawach dotyczących zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej na cele niezwiązane z ich budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną określają załączniki:

1. Załącznik Nr 3 – wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
2. Załącznik nr 4 - wniosek o wydanie zezwolenia obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. Załącznik nr 5 - wniosek o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej reklamy,
4. Załącznik nr 6 - zawiadomienie o awarii urządzenia, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej,
5. Załącznik nr 7 - wniosek o wydanie zgody na lokalizację, przebudowę zjazdu z drogi wewnętrznej.
6. Załącznik nr 8 i 8a – wzory umów cywilno-prawnych.

§5. Traci moc zarządzenie Nr 135/2017 Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie określenia zasad i wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych zarządzanych przez Gminę Dobrzyniewo Duże.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do stosunków wynikających z zajęcia pasów drogowych dróg wewnętrznych od 18 maja 2017 r.

**Z up. WÓJTA GMINY**

*Wojciech Dobulski*  
ZASTĘPCA WÓJTY

§1. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy Gminą Dobrzyniewo Duże reprezentowaną przez Wójta Gminy z podmiotem zajmującym pas drogowy, w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w zakresie niezwiązanym z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu usunięcia awarii urządzeń w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, odbywa się za odpłatnością, na podstawie zawiadomienia podmiotu odpowiedzialnego za usunięcie awarii.

3. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celach, o których mowa w ust. 1, przez podmioty działające na zlecenie Gminy Dobrzyniewo Duże i jej jednostki organizacyjne, odbywa się nieodpłatnie, na podstawie pisemnej zgody Wójta Gminy.

§2. 1. Zajęcie pasa drogowego może nastąpić wyłącznie po zawarciu umowy cywilno-prawnej i na warunkach określonych w tej umowie.

2. Zajęcie pasa drogowego bez zawarcia umowy cywilno-prawnej uzasadnia roszczenia windykacyjne i negatoryjne Gminy Dobrzyniewo Duże.

§3. 1. Zajmujący pas drogowy przed planowanym terminem zajęcia składa wniosek na określonych wzorach o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko, nazwę oraz adres lub firmę siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego, a także numer NIP, REGON i KRS, jeśli wnioskodawca takie posiada,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego,
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam - powierzchnię reklamy,
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, a w przypadku umieszczenia reklamy - z podaniem jej wymiarów,
- 2) informację o sposobie zabezpieczenia i oznaczenia robót,
- 3) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor reprezentowany będzie przez pełnomocnika.

3. W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć dodatkowo:

- 1) kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki zatwierdzonego przez właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej (jeżeli zamierzenie podlega zgłoszeniu lub pozwoleniu na budowę),
- 2) uzgodnienie z zarządcą drogi wewnętrznej lokalizacji obiektu budowlanego.

4. Wniosek o zajęcie pasa drogowego należy złożyć co najmniej na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

5. Zajmujący pas drogowy zawiadamia właściciela drogi o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego do poprzedniego stanu użyteczności, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa.

6. Zarządca drogi dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego, sporządzając protokół odbioru.

7. Zabrania się umieszczania reklam na skrzyżowaniach oraz od skrzyżowań w odległości 6 m na terenie zabudowanym i 15 m na terenie niezabudowanym, a także na drzewach.

§ 4. 1. W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy w formie pisemnej i na określonym wzorze zawiadomienia o zajęciu pasa drogowego w związku z awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Niniejsze zarządzenie nie ma zastosowania do urządzeń eksploatowanych bezpośrednio przez Gminę Dobrzyniewo Duże.

3. Na podstawie zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, zarządca drogi wewnętrznej nalicza opłatę za zajęcia pasa drogowego w oparciu o ustalone z tego tytułu stawki opłat, bez konieczności zawarcia umowy cywilno-prawnej, o której mowa w §1 ust. 1 i §2 ust.1.

4. Zajęcie pasa drogowego w celu usunięcia awarii bez stosownego zawiadomienia uzasadnia roszczenia windykacyjne i negatoryjne Gminy Dobrzyniewo Duże.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 161/2017  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 20 września 2017 r.

### **Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych**

§1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych, których zarządcą jest Gmina Dobrzyniewo Duże, na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, dotyczące:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam.

§2. 1. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> elementów pasa drogowego w celach, o których mowa w §1 pkt. 1 i 2 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia – 1,00 zł/dzień.

2. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3. Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub powierzchni tablicy reklamowej mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> jest traktowane jako 1 m<sup>2</sup>.

4. Opłaty te pobiera się również, bez uprzedniego zawarcia umowy, za zajęcie pasa drogowego w celu likwidacji awarii urządzeń znajdujących się w pasie drogowym, niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

§3. Za każdy dzień umieszczenia w pasie drogowym reklam, ustala się stawkę opłaty za 1 m<sup>2</sup> powierzchni reklamy w wysokości – 1,00 zł/dziennie.

§4. Ustala się termin wnoszenia opłaty za zajęcie drogi wewnętrznej:

1. Roczny – do 15 stycznia każdego roku, z góry za dany rok,
2. Miesięczny – do 10 dnia każdego miesiąca z góry za dany miesiąc,
3. Pozostałe – w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy.

§5. Za wejście w pas drogowy bez zezwolenia zarządcy drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, zarządca drogi może skierować roszczenia ustalone na powyżej określonych zasadach na drogę postępowania sądowego.

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 161/2017  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 20 września 2017 r.  
Dobrzyniewo Duże, dnia.....

.....  
.....  
Wnioskodawca

**Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże**  
**ul. Białostocka 25**  
**16-002 Dobrzyniewo Duże**

**Wniosek**

*o wydanie zezwolenia na prowadzenie w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej robót  
niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg*

.....  
(nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja drogi, nr działki, obręb)

1. Cel zajęcia pasa drogowego: .....  
.....(dokładne  
określenie robót)

2. Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od..... do....., razem ..... dni.

3. Powierzchnia zajętego pasa drogowego: ..... m<sup>2</sup>

- powierzchnia zajętego pasa drogowego obejmuje cały plac budowy, tj. miejsce wykopu, odkładu  
urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy jak również drogi  
objazdowe i dojazdowe;

- za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg;

- za okres końcowy zajęcia uważa się dzień zakończenia robót i doprowadzenia pasa drogowego  
do stanu poprzedniego oraz przekazania go protokołem odbioru dla przedstawiciela Urzędu Gminy  
w Dobrzyniewie Dużym.

4. Metoda prowadzenia robót: .....

5. Wykonawcą robót w pasie drogowym będzie: .....

..... 6. Osoba  
nadzorująca roboty związane z zajęciem pasa drogowego odpowiedzialna za ich prawidłową  
realizację: .....

(Imię, nazwisko, adres, nr telefonu)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500 z zaznaczeniem granic  
i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.

2. Informację o zabezpieczeniu i oznaczeniu robót.

3. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika.

4. Inne( wyszczególnić).....

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 161/2017  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 20 września 2017 r.  
Dobrzyniewo Duże, dnia.....

.....  
.....  
Wnioskodawca

**Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże**  
**ul. Białostocka 25**  
**16-002 Dobrzyniewo Duże**

### **Wniosek**

*o wydanie zezwolenia na umieszczenie w pasie drogowym gminnej drogi wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego*

.....  
(nazwa miejscowości, dokładna lokalizacja drogi, nr działki, obręb)

1. Cel zajęcia pasa drogowego .....

.....  
(rodzaj zamontowanego urządzenia, obiektu\* - opis. Wyliczenie rzutu poziomego)

a) obszar zabudowany - ..... m<sup>2</sup>,

b) obszar niezabudowany - ..... m<sup>2</sup>,

c) drogowe obiekty inżynierskie - ..... m<sup>2</sup>.

2. Urządzenie/obiekt budowlany\* umieszczamy na czas określony\* od dnia ..... do dnia ..... /na czas nieokreślony\*

3. Właścicielem umieszczonego w pasie drogowym urządzenia/obektu budowlanego\*, który będzie obciążany opłatami jest: .....

.....  
Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
Podpis wnioskodawcy

### Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000 lub 1: 500 z wrysowanym i opisanym urządzeniem lub obiektem budowlanym będącym przedmiotem wniosku.
2. Uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji obiektu budowlanego\* niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.
3. Kserokopię załącznika graficznego do projektu zagospodarowania działki uzgodnionego lub zatwierdzonego.
4. Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika\*.
5. Inne .....

\* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 161/2017  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 20 września 2017 r.  
Dobrzyniewo Duże, dnia.....

.....  
.....  
Wnioskodawca

**Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże**  
**ul. Białostocka 25**  
**16-002 Dobrzyniewo Duże**

**Wniosek**

*o wydanie zezwolenia na umieszczenie reklamy w pasie drogowym drogi wewnętrznej*

1. Miejscowość, ulica .....  
(dokładna lokalizacja drogi, nr działki, obręb)
2. Powierzchnia reklamy: .....m<sup>2</sup>
3. Wnioskowany okres zajęcia pasa drogowego pod reklamę: od dnia ..... do  
dnia..... Razem..... dni.
4. Materiał, z jakiego wykonana jest reklama, sposób jej zamocowania .....  
.....  
.....
5. Osoba odpowiedzialna za stan bezpieczeństwa i porządek w rejonie reklamy:  
.....  
(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Mapka sytuacyjna z naniesioną lokalizacją reklamy.
2. Zdjęcie lub szkic reklamy.

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenia Nr 161/2017  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 20 września 2017 r.  
Dobrzyniewo Duże, dnia.....

.....  
.....  
Wnioskodawca

**Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże**  
**ul. Białostocka 25**  
**16-002 Dobrzyniewo Duże**

### **ZAWIADOMIENIE**

Zawiadamiam, że w związku z awarią urządzenia .....

..... (rodzaj  
urządzenia)

znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanego z potrzebami zarządzania  
drogami lub potrzebami ruchu drogowego, dokonano zajęcia pasa drogowego:

1. Miejscowość, ulica .....  
(dokładna lokalizacja, nr działki, obręb)

2. Data rozpoczęcia robót ....., data zakończenia robót .....

3. Powierzchnia zajętego pasa drogowego: ..... m<sup>2</sup>.

Zajęcie terenu obejmuje: wykop, odkład gruntu, gromadzenie materiałów, ustawienie sprzętu, itp.

4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie robót w pasie drogowym, oznakowanie  
i przywrócenie pasa drogowego do stanu poprzedniego:

Załączniki:

1. Plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

.....  
podpis właściciela/zarządcy urządzenia



Załącznik Nr 7  
do Zarządzenia Nr 161/2017  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 20 września 2017 r.  
Dobrzyniewo Duże, dnia.....

.....  
.....  
Wnioskodawca

**Wójt Gminy Dobrzyniewo Duże**  
**ul. Białostocka 25**  
**16-002 Dobrzyniewo Duże**

**Wniosek**

o wydanie zgody na lokalizację/przebudowę\* zjazdu z drogi wewnętrznej  
w miejscowości ..... nr działki .....  
w obrębie ..... do nieruchomości położonej na działce  
.....

Oświadczam, że jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem, zarządcą,  
dzierżawcą\* przedmiotowej nieruchomości. Nieruchomość ta jest wykorzystywana na cele  
..... Po wybudowaniu/przebudowie\*  
zjazdu, sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie/ulegnie zmianie\*, polegającej  
na.....

.....  
Wykonawcą robót budowlanych będzie .....  
(wskazać firmę lub zaznaczyć, że roboty będą wykonane własnymi siłami)

Załączniki:

1. plan sytuacyjny w skali 1:500 z naniesioną lokalizacją\* zjazdu - 2 egz.
2. kopię dokumentu potwierdzającą tytuł prawny do nieruchomości lub oryginał do wglądu.

.....  
podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 8  
do Zarządzenia Nr 161/2017  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 20 września 2017 r.

**UMOWA NAJMU** znak: RGK. ....

zawarta w dniu ..... r. w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże pomiędzy: Gminą Dobrzyniewo Duże z/s ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, NIP 966-184-41-07 reprezentowaną przez Wójta Gminy – Bogdana Zdanowicza – zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a

Wykonawcą robót/Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą jako /dysponującym upoważnieniem inwestora, którym jest/są/ ....., ul. .... legitymujący/m/ się seria/nr wydanym przez ..... NIP..... REGON..... KRS....., zwaną w dalszej części umowy „Najemcą”.

**Przedmiot umowy**

**§1.**

Wynajmujący wynajmuje Najemcy część działki stanowiącej drogę wewnętrzną ozn. nr geod. .... w miejscowości ..... w celu wykonania robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg na powierzchni ..... m<sup>2</sup>, zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

**§2.**

1. Wynajmujący oddaje do używania część działki stanowiącej drogę wewnętrzną określoną w §1 umowy, a Najemca nieruchomości tę przyjmuje w najem.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z budową .....
3. Prace określone w §1 umowy rozpoczną się w dniu ..... zakończą w dniu ..... i będą trwać ..... dni.

**§3.**

Umowa zostaje zawarta na czas niezbędny do wykonania prac budowlanych, tj. do dnia .....

**Obowiązki najemcy**

**§4.**

1. Najemca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §2 ust. 2 umowy.
2. Najemca zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.
3. Najemca zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków w czasie trwania budowy opisanej w §1 umowy:
  - a) roboty będą wykonywane zgodnie z dokumentacją techniczną i pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem,
  - b) w czasie wykonywania robót będzie stosowane należyte oznakowanie oraz bezpieczne warunki ruchu,
  - c) składowanie materiałów i postój sprzętu wyłącznie w wyznaczonym miejscu robót, d) zostaną zapewnione odpowiednie warunki bezpieczeństwa ruchu pieszego i pojazdów w obrębie budowy,
  - e) po wykonaniu robót stan techniczny nawierzchni zostanie doprowadzony do stanu pierwotnego, po wykonaniu prawidłowego zagęszczenia gruntu w miejscu wykopów,
  - f) zakończenie prac zostanie zgłoszone do Wynajmującego w celu dokonania komisyjnego odbioru terenu.
4. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikłe z tytułu niewłaściwego utrzymania oznakowania miejsca robót oraz prowadzenia robót.
5. Najemca nie później niż w terminie do dnia ..... przywróci pas drogowy do stanu pierwotnego, tj. odtworzy nawierzchnię, a po zakończeniu robót uporządkuje teren i przekaze protokolarnie dla Wynajmującego.

6. Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu najmu w podnajem, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego.
7. Najemcy nie będą przysługiwać wobec Wynajmującego żadne roszczenia z tytułu ewentualnych nakładów koniecznych lub ulepszeń na przedmiot najmu.

#### Uprawnienia i obowiązki Wynajmującego

##### §5.

1. Wynajmujący zobowiązuje się wydać Najemcy nieruchomości określoną w §1 w celu wykonania prac, o których mowa w §2 ust. 2.
2. Wynajmujący ma prawo do kontroli przedmiotu najmu przy udziale Najemcy w każdym czasie.

#### Czynsz i inne obciążenia

##### §6.

1. Najemca zobowiązuje się zapłacić Wynajmującemu czynsz najmu w jednorazowej kwocie według wyliczenia : ..... m<sup>2</sup> x ..... zł/m<sup>2</sup> x ..... dzień = .....zł, co w łącznej kwocie wynosi ..... zł, płatny w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 powinna być wpłacona na konto Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże Nr 60 8060 0004 2600 1010 2000 0010 Banku Spółdzielczego w Białymstoku O/Dobrzyniewo Duże lub w kasie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże, pokój Nr 5.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

#### Rozwiązanie umowy

##### §7.

1. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) oddania przedmiotu najmu w podnajem albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
  - 2) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem,
  - 3) nie uiszczenia czynszu najmu, o którym mowa w §6 w przewidzianym terminie, bez konieczności wzywania Najemcy do zapłaty zaległego czynszu w dodatkowo wyznaczonym przez Wynajmującego terminie.
2. W razie rozwiązania umowy najmu Najemca jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu najmu w stanie niepogorszonym.

#### Postanowienia końcowe

##### §8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Najemcy i dwa dla Wynajmującego

.....  
NAJEMCA

.....  
WYNAJMUJĄCY

Załącznik Nr 8a  
do Zarządzenia Nr 161/2017  
Wójta Gminy Dobrzyniewo Duże  
z dnia 20 września 2017 r.

**UMOWA DZIERŻAWY** znak: RGK. ....

zawarta w dniu ..... r. w Urzędzie Gminy Dobrzyniewo Duże pomiędzy: Gminą Dobrzyniewo Duże z/s ul. Białostocka 25, 16-002 Dobrzyniewo Duże, NIP 966-184-41-07, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Bogdana Zdanowicza, zwaną w dalszej części umowy „Wydzierżawiającym”,

a

Wykonawcą robót/ Inwestorem, przedsiębiorstwem, prowadzącym działalność gospodarczą jako ...../dysponującym upoważnieniem inwestora, którym jest/sa/ ....., ul. .... legitymujący/m/ się .....seria/nr wydanym przez..... NIP ..... REGON ....., KRS ....., zwaną w dalszej części umowy „Dzierżawcą”.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§1.**

Wydzierżawiający wydierżawia Dzierżawcy część działki ozn. nr geod. .... stanowiącej drogę wewnętrzną w miejscowości ..... w celu umieszczenia reklamy. o powierzchni ..... m<sup>2</sup>.

**§2.**

1. Wydierżawiający oddaje do używania część działki stanowiącej drogę wewnętrzną określoną w §1 umowy, a Dzierżawca nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy będzie przeznaczona na cele związane z umieszczeniem urządzenia w pasie drogowym .....

**§3.**

Umowa zostaje zawarta na okres ..... lat/miesięcy, tj. do dnia ...../na czas nieokreślony/określony.

**PRAWA I OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY**

**§4.**

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §2 ust. 2 umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących drobnych napraw przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
3. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
4. Dzierżawca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez pisemnej zgody Wydierżawiającego.
5. W przypadku zmiany właściciela zamontowanego w pasie drogowym obiektu lub urządzenia Dzierżawca powinien powiadomić Wydierżawiającego o tym fakcie w celu scedowania umowy na nowego właściciela. W przypadku braku zgody nowego właściciela obiektu na przejęcie praw i obowiązków z niniejszej umowy obowiązki wynikające z niniejszej będą obciążać dotychczasowego Dzierżawcę.
6. Dzierżawcy nie będą przysługiwać wobec Wydierżawiającego żadne roszczenia z tytułu ewentualnych nakładów koniecznych lub ulepszeń na przedmiot najmu.

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERŻAWIAJĄCEGO**

**§5.**

1. Wydierżawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy, jeżeli wady te uniemożliwiają korzystanie z nieruchomości określonej w §1 zgodnie z

umową.

2. Wyzierzawiający ma prawo do kontroli przedmiotu dzierzawy przy udziale Dierzawcy w każdym czasie.

#### CZYN SZ I INNE OBCIĄŻENIA

##### §6.

1. Dierzawca zobowiązuje się płaćć Wyzierzawiającemu czynsz dzierzawny w wysokości:

a) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną według wyliczenia: ..... zł/m<sup>2</sup> : 365) x ..... dni x ..... m<sup>2</sup> = ..... zł (słownie: .....), która winna być wpłacona w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy

b) za każdy następny rok umieszczenia urządzenia w działce stanowiącej gminną drogę wewnętrzną według wyliczenia ..... zł/m<sup>2</sup> x ..... m<sup>2</sup> = ..... zł (słownie: .....), która winna być wpłacona do 15-ego stycznia każdego roku z góry za dany rok.

2. Kwoty, o których mowa w ust. 1 winny być wpłacone na konto Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże Nr 60 8060 0004 2600 1010 2000 0010 Banku Spółdzielczego w Białymstoku O/Dobrzyniewo Duże lub w kasie Urzędu Gminy Dobrzyniewo Duże, pokój Nr 5.

3. Dierzawcę obciążają koszty ubezpieczenia przedmiotu dzierzawy, podatek oraz inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu dzierzawy.

4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

#### ROZWIĄZANIE UMOWY

##### §7.

1. Wyzierzawiającemu służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

1) zalegania przez dzierzawcę z zapłatą czynszu za jeden okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,

2) oddania przedmiotu dzierzawy w poddzierzawę albo do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wyzierzawiającego,

3) używania przedmiotu dzierzawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierzawnego.

3. W razie rozwiązania umowy dzierzawy Dierzawca jest zobowiązany do niezwłocznego opuszczenia i wydania przedmiotu dzierzawy w stanie niepogorszonym. Dierzawca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będący wynikiem prawidłowego używania.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### §8.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej. 2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Dierzawcy i dwa dla Wyzierzawiającego.

.....  
DZIERŻAWCA

.....  
WYDZIERŻAWIAJĄCY

