

Inspektorzy ds. księgowości budżetowej

Inspektorzy ds. księgowości budżetowej - pokój nr.4

Zadania :

1. Naliczanie wynagrodzeń za pracę pracownikom urzędu, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych i ich pracownikom, sporządzanie list płac.
2. Prowadzenie rozliczeń należności z tytułu ubezpieczeń społecznych, zdrowotnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych.
3. Sporządzanie list wypłat diet Przewodniczącemu Rady, radnym, sołtysom oraz za inkaso zobowiązań pieniężnych.
4. Rozliczanie zaliczek , delegacji służbowych i ryczałtów za używanie samochodów prywatnych do celów służbowych, w tym pracownikom PGK, GCK i szkół.
5. Obsługa finansowo - księgowa zadań inwestycyjnych i remontowych oraz funduszy i środków specjalnych na zasadach określonych w obowiązujących w tych sprawach przepisach.
6. Prowadzenie rozliczeń z tytułu zawieranych przez Gminę i jednostki organizacyjne umów zleceń, umów o dzieło, umów cywilnoprawnych.
7. Rozliczanie funduszy socjalnych.
8. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, w tym naliczanie amortyzacji i umorzeń urzędu gminy i jednostek organizacyjnych.
9. Zakup i gospodarowanie drukami ścisłego zarachowania.
10. Obsługa finansowo-księgowa budżetu - analityka do kont: (konta : 229, 080, 132, 131, 020, 902, 904, 310, 240/1 ; dla GCK - wszystkie konta).
11. Wykonywanie planów finansowych , w tym jednostek organizacyjnych Gminy
12. Prowadzenie księgowości dochodów budżetowych, w szczególności z tytułu :
 - a) za wykonane przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
 - b) obrotu nieruchomościami komunalnymi,
 - c) czynszów z nieruchomości komunalnych ,
 - d) opłat rocznych za użytkowanie wieczyste gruntów,
 - e) opłat za eksploatację kruszywa,
 - f) wpłat dokonywanych na budowę urządzeń infrastruktury technicznej,
 - g) opłat adiacenckich.
13. Wystawianie faktur VAT z tytułu sprzedaży.
14. Prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupów.
15. Prowadzenie rozliczeń podatku VAT Urzędu Gminy.
16. Wzywanie dłużników do zapłaty z tytułu fakturowanych i cywilnych należności pieniężnych Gminy.
17. Systematyczne sporządzanie i przedkładanie radcy prawnemu wykazu dłużników, wobec których należy rozpocząć windykację należności w trybie cywilnym oraz bieżące informowanie inspektora ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami o powstających zaległościach w płatnościach z tytułu umów najmu i dzierżawy nieruchomości komunalnych.
18. Obsługa finansowo-księgowa budżetu - analityka do kont (konta : 013, 014 , 139, 201,234, 240, 998).

Metryka strony

Udostępniający: **A.Domalewska, Ł.Mudzińska**

Wytwarzający/odpowiadający: **Leszek Dzieńis**

Wprowadzający: **Leszek Dzieńis**

Data wprowadzenia: **2008-01-08**

Data modyfikacji: **2008-01-08**

Opublikował: **Leszek Dzieńis**

Data publikacji: **2006-07-13**