

Inspektor ds. obywatelskich USC

Inspektor ds. obywatelskich Urzędu Stanu Cywilnego - pokój nr. 5

Zadania :

1. Prowadzenie ewidencji ludności, w tym spraw związanych z zameldowaniem i wymeldowaniem oraz udzielaniem informacji w tym zakresie.
2. Prowadzenie rejestrów wyborców i sporządzanie spisów wyborców.
3. Przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów tożsamości, ich kompletowanie, przekazywanie do właściwych organów, wydawanie dowodów tożsamości.
4. Sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej, cmentarzami wojennymi i grobami.
5. Prowadzenie spraw związanych z organizacją imprez masowych, zbiórek publicznych i zgromadzeń.
6. Prowadzenie spraw związanych z repatriacją.
7. Prowadzenie kasy urzędu.

Metryka strony

Udostępniający: **Ewa Bilmin**
Wytwarzający/odpowiadający: **Leszek Dzienis**
Wprowadzający: **Leszek Dzienis**
Data wprowadzenia: **2012-05-24**
Data modyfikacji: **2012-05-24**
Opublikował: **Leszek Dzienis**
Data publikacji: **2006-07-13**