

Zastępca Kierownika USC

Zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, inspektor ds. pozamilitarnych ogniw obronnych - pokój nr.6

Zadania :

1. Rejestracja urodzeń, zgonów i małżeństw.
2. Prowadzenie ksiąg stanu cywilnego, dokonywanie wpisów w rejestrze stanu cywilnego
3. Prowadzenie akt zbiorowych i skrótków do akt stanu cywilnego.
4. Wydawanie odpisów z aktów stanu cywilnego i zaświadczeń dotyczących tych aktów, oraz wydawanie odpisów z rejestru stanu cywilnego.

Informacja dotycząca uzyskania odpisu.

5. Załatwianie spraw związanych z USC zgodnie z Konwencją Nr 3,16 i 17.
6. Dokonywanie transkrypcji zagranicznych dokumentów stanu cywilnego, odtwarzanie i uzupełnianie treści aktów stanu cywilnego.
7. Prowadzenie spraw obronnych, w tym wykonywanie zadań związanych z podwyższoną gotowością obronną gminy.
8. Prowadzenie spraw obrony cywilnej.
9. Koordynacja przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej do przeprowadzania akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.
10. Prowadzenia rejestracji osób podlegających obowiązkowi kwalifikacji wojskowej, udział w przygotowywaniu i przeprowadzaniu kwalifikacji wojskowej oraz wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Wykonywanie czynności wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych należących do administratora danych osobowych, wykonywanie zadań administratora bezpieczeństwa informacji.
12. Planowanie i nakładanie obowiązku świadczeń na rzecz obrony, w tym : świadczeń osobistych oraz etatowych i doraźnych świadczeń rzeczowych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny.
13. Prowadzenie rejestrów wykonanych świadczeń na rzecz obrony - w czasie pokoju.
14. Prowadzenie spraw związanych z ochroną Gminy przed powodzią, w tym : opracowywanie projektu planu operacyjnego ochrony przed powodzią, przygotowywanie zarządzeń Wójta o ewakuacji z obszarów bezpośrednio zagrożonych powodzią.
15. Prowadzenie dokumentacji związanej z zarządzeniem kryzysowym.

Metryka strony

Udostępniający: **Leszek Dzienis**

Wytwarzający/odpowiadający: **Leszek Dzienis**

Wprowadzający: **Leszek Dzienis**

Data wprowadzenia: **2012-05-24**

Data modyfikacji: **2015-03-17**

Opublikował: **Leszek Dzienis**

Data publikacji: **2006-07-13**